

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



Inspectoratul de Poliție Județean Caraș Severin

Nr. 2860 din 09.05.2020

APROB:

ÎȘEFUL I.P.J. Caraș Severin
Comisar șef de poliție

GOIAN CRISTIAN SORIN

CAIET DE SARCINI PROIECTARE ȘI EXECUȚIE

aferent obiectivului de investiții „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLITIA MUNICIPIULUI RESITA”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1 Axa prioritară 3 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul de locuințe”, Operațiunea B - Clădiri publice, COD SMIS: 122776

**CARAȘ SEVERIN
2020**

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

I. DATE GENERALE

Denumire obiectiv de investiții: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLITIA MUNICIPIULUI RESITA”

Amplasament imobil: Strada Moise Groza nr. 2

Titular investiție: M.A.I. prin INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDEȚULUI CARAS-SEVERIN denumită în continuare **achizitor**.

Beneficiar investiție: POLITIA MUNICIPIULUI RESITA

Administrator imobil: I.P.J. Caraș Severin

Destinația imobilului: clădire administrativă

II. DESCRIEREA OBIECTIVULUI

Clădirea unde funcționează sediul **POLITIEI MUNICIPIULUI RESITA**, este amplasată pe strada Moise Groza nr. 2. Imobilul se afla în proprietatea statului român, în administrarea M.A.I. prin Inspectoratul de Poliție Județean Caras-Severin, având terenul cu o suprafață de 9080,00 mp, unde sunt incluse și construcțiile. Este situat în municipiul Reșița, înscris în CF nr. 44088. Conform HCL 92/06.04.2011 terenul este amplasat în zona UTR DS- Zona cu Destinație Specială. Imobilul nu face parte din lista monumentelor istorice și nu este situat în zona protejată.

Imobilul a fost edificat în anul 1982 și este alcătuit din corp principal A, cu regim de înălțime P+2, având o suprafață construită la sol de aproximativ 457 mp. iar suprafața desfășurată este de 1371 mp. conform extrasului de carte funciară pentru informare nr. 44088 eliberat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caras-Severin – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Reșița.

Clădirea propusă este construită din beton armat cu pereții de zidărie din cărămidă, fiind necorespunzătoare din punct de vedere al eficienței energetice, încălcând normativele actuale naționale și europene. Structural planșeele sunt realizate din fâșii prefabricate cu goluri din beton armat. Circulația pe verticală este asigurată prin trepte din beton prevăzute cu manșonuri. Învelitoarea este de tip șarpantă, cu structura din lemn și acoperită cu țiglă ceramică, care a fost înlocuită în anul 2017.

III. SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE

Scopul investiției îl reprezintă realizarea lucrărilor de îmbunătățire a performanței energetice a clădirilor prin care se urmărește reducerea consumurilor energetice.

Investiția trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului pentru apelurile de proiecte cu titlul **POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1** Programul Operațional Regional – 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice.

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

Prin realizarea investiției, se propune reducerea consumului anual de energie primară precum și scăderea cantității de gaze cu efect de seră pentru imobilul amplasat în Reșița, prin măsuri de reabilitare termică, modernizarea instalațiilor aferente clădirii **Poliția Municipiului Reșița**.

Lucrările de intervenții vor avea drept consecință îmbunătățirea confortului utilizatorilor cu efecte asupra eficienței activității și sănătății acestora, deoarece ele implică îmbunătățirea calității aerului interior și exterior (diminuându-se nivelul de poluare), creșterea confortului termic (se reglează nivelul de umiditate, existând o creștere a temperaturii de suprafață a pereților și ferestrelor) și creșterea confortului acustic (calitatea sporită a ferestrelor, sistemului de ventilație corespunzătoare care permit păstrarea ferestrelor închise).

Asfel, realizarea investiției preconizate urmărește îndeplinirea standardelor și cerințelor Uniunii Europene, coroborat cu necesitatea mondială de a reduce consumurile de energii convenționale, reducerea consumului de energie și a emisiilor de dioxid de carbon, reducerea cheltuielilor cu utilitățile și implicit protejarea mediului înconjurător.

IV. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică conform prevederilor legale în vigoare, constă în îndeplinirea de către agentul economic desemnat câștigător, denumit în continuare **ofertant**, a următoarelor activități:

A) ETAPA I - servicii privind proiectarea lucrărilor, vor cuprinde:

➤ Elaborarea documentației necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor solicitate prin certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire și obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției la faza P.T. și Execuția lucrărilor de construire (Ex: *avize de amplasament, autorizații de construire/desființare, autorizări ISCIR și puneri în funcțiune, planuri urbanistice*);

Atenție: Se vor lua în calcul și eventuale studii de soluții, proiecte de devieri ale instalațiilor, cercetări arheologice, sau orice alte documentații care pot fi solicitate de autoritățile care eliberează avizele/acordurile/autorizațiile.

➤ Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (**P.A.C/D.T.A.C.**), proiectului de organizare a execuției lucrărilor (**P.O.E**), proiectului tehnic de execuție (**P.T.**) și detaliilor de execuție (**D.E.**), a scenariului de securitate la incendiu, **planul SSM, programul revizuit as-built**;

➤ Asistență tehnică pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectantului;

➤ Documentații necesare pentru realizarea bransamentelor la utilități – proiecte tehnice, studii de soluție, avize, autorizații, inclusiv obținerea acestora, în conformitate cu mențiunile certificatului de urbanism, coroborat cu prevederile legale în vigoare.

B) ETAPA II – execuția lucrărilor va cuprinde:

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

➤ Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații conform documentațiilor tehnice, testarea, finalizarea lucrărilor, recepționarea, remedierea oricăror neconcordanțe și defecte rezultate în urma executării contractului;

➤ Racordarea la utilități – realizarea bransamentelor în funcție de consumurile rezultate în urma proiectării;

ATENȚIE: Oferta va cuprinde toate etapele aferente obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, întocmirii proiectului tehnic, executării și recepționării lucrărilor, sens în care, se va lua în calcul și timpul necesar realizării acestor lucrări, astfel încât la momentul recepției terminării lucrărilor, obiectivul de investiții să fie funcțional.

➤ Furnizare și montare/punere în funcțiune de dotări, utilaje și echipamente;

➤ Pregătirea personalului beneficiarului investiției în vederea utilizării echipamentelor furnizate în cadrul contractului.

C) ETAPA III – etapa de finalizare va cuprinde:

➤ Autorizări ISCIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizare etc.

➤ Recepția la terminarea lucrărilor;

➤ Recepția finală a lucrărilor.

NOTĂ:

I.P.J. Caraș Severin are intenția de a realiza obiectivul de investiții „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLITIA MUNICIPIULUI RESITA”, sens în care, ofertantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru elaborarea tuturor documentațiilor mai sus specificate și executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații, în conformitate cu prevederile legale naționale și comunitare în vigoare și în conformitate cu cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru apelurile cu titlu de proiecte **POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1** Axa prioritară 3, Prioritatea de Investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - clădiri publice din cadrul **Programului Operațional Regional 2014 – 2020**.

Astfel, este foarte important ca înainte de începerea elaborării tuturor documentațiilor, executării lucrărilor de construcții și instalații, acordării consultanței și asistenței tehnice, ofertantul **să cunoască toate informațiile prezentate în ghidurile menționate și să se asigure că sunt înțelese toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din P.O.R. 2014-2020, în general, și în mod particular prin Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri publice care finanțează realizarea prezentului obiectiv de investiții.**

Pe tot parcursul elaborării documentațiilor, executării lucrărilor, și oferirii de consultanță și asistență tehnică, ofertantul are obligația să consulte permanent pentru a lua măsurile necesare, pagina de internet www.inforegio.ro sau direct organismele delegate **pentru a urmări eventualele modificări/actualizări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020 și finalizarea obiectivelor de investiții.**

De asemenea, ofertantul va analiza și va lua în calcul în cadrul ofertei, toate costurile aferente parcurgerii tuturor etapelor investiționale privind obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, întocmirii documentațiilor tehnico-

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

economice, alte documente sau documentații necesare, executării, testării și recepționării lucrărilor, etc., cât și timpul necesar realizării acestor lucrări, astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor, obiectivul de investiții să fie funcțional.

V. SITUAȚIA EXISTENTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

a) Scurtă descriere a clădirii

Imobilul se afla în proprietatea statului român, în administrarea M.A.I. prin Inspectoratul de Poliție Județean Caras-Severin, teren cu o suprafață de 9080,00 mp. și construcții, este situat în municipiul Reșița, înscris în CF nr. 44088. Conform HCL 92/06.04.2011 terenul este amplasat în zona UTR DS- Zona cu Destinație Specială. Imobilul nu face parte din lista monumentelor istorice și nu este situat în zona protejată.

b) Date juridice

Imobilul se afla în proprietatea statului român, în administrarea M.A.I. prin Inspectoratul de Poliție Județean Caras-Severin este situat în municipiul Reșița, înscris în CF nr. 44088.

c) Date tehnice

Imobilul edificat în anul 1982 și este alcătuit din corp principal A, cu regim de înălțime P+2, având o suprafață construită la sol de aproximativ 457 mp, conform extrasului de carte funciară pentru informare nr. 44088 eliberat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caras-Severin – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Reșița, Suprafața desfășurată este de 1371 mp.

NOTĂ: La întocmirea documentațiilor tehnico - economice, pentru certificarea suprafețelor menționate și pentru realizarea unor liste de cantități corecte, executantul va realiza **propriile măsurători** în vederea stabilirii suprafețelor reale și ulterior, a tuturor cantităților de lucrări necesare realizării obiectivului de investiții.

Conform prevederilor Codului de proiectare seismică P 100-1/20013 și expertizei tehnice, construcția se încadrează în **clasa de importanță I și categoria de importanță A** (conform prevederilor art. 23 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, se precizează prin proiect de către proiectant).

NOTĂ: Conform prevederilor HG 766/1997, Anexei nr. 3, art. 9, *clasele de importanță se corelează cu categoriile de importanță de către expertul tehnic atestat, la construcțiile existente. Potrivit prevederilor art. 7 din actul normativ mai sus menționat, pentru fiecare construcție se stabilește o singură categorie de importanță și aceasta va fi înscrisă în toate documentele tehnice privind construcția: autorizația de construire, proiectul de execuție, cartea tehnică a construcției, documente de asigurare etc.).*

Descrierea în detaliu a sistemului structural este consemnată în conținutul expertizei tehnice efectuate asupra clădirii.

Structura de rezistență a clădirii este formată din fundații continue din beton armat formate din grinzi de fundare cu înălțimea de 70 cm din beton B200 (C12\15), armat cu bare independente PC 52 și OB 37 pe piloți din beton armat. Pereții sunt realizați din zidărie de cărămidă portanta, cu grosimi variabile între 30 cm și 45 cm. Structural planșeele sunt realizate din fâșii prefabricate cu goluri din beton de tip FGP

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

B200 (C 12\15), acoperișul inițial a fost de tip terasa necirculabilă, ulterior realizându-se o șarpantă din lemn cu învelitoare de țigla ceramică. Circulația pe verticală este asigurată prin trepte din beton prevăzute cu mană curentă. Instalațiile sanitare sunt prezente atât din punct de vedere al alimentării cu apă cât și canalizare. Instalațiile electrice sunt învechite și realizate din conductori de aluminiu, aparataje fără împământare, prezentând pericol de electrocutare.

VI. LUCRĂRI PROPUSE

Investiția va consta în realizarea/execuția lucrărilor propuse în DALI-ul elaborat de SC TECHMEDIA ELECTRONICS SRL, categorii de lucrări dintre care le enumerăm doar pe cele mai importante:

- izolarea termică a pereților exteriori cu vată minerală bazaltică de exterior de 15 cm grosime
- bordarea golurilor tâmplăriei cu vată minerală bazaltică de exterior de 3 cm grosime
- izolarea termică a soclului până la de la cota terenului amenajat cu 10cm de polistiren extrudat;
- Izolarea termică a pardoselii cu plăci rigide de polistiren extrudat ignifugat (XPS) de 10 cm grosime protejate cu masă de șpaclu armată
- Termoizolarea planșeului peste ultimul nivel (în pod) se va realiza cu vată minerală bazaltică de înaltă densitate de 30 cm grosime cu clasa de reacție la foc A2-s1,d0, peste straturile existente. Protecția termoizolației se va realiza cu un strat de sapa armată cu plasa sudată (Ø5/100/100). Grosimea sapei armate va fi de 5 cm.
- înlocuirea tâmplăriei exterioare existente din PVC și lemn cu tâmplărie performantă energetică din PVC pentacameral cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm ce va avea suprafața tratată cu un strat reflectant având un coeficient de emisie $\epsilon < 0,10$ și cu un coeficient de transfer termic maxim $U = 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ ($R = 0,77 \text{ m}^2\text{K/W}$)
- înlocuirea totală a distribuției instalației de încălzire centrală cu conducte noi
- izolarea conductelor de distribuție agent termic încălzire înlocuite
- montarea unui robinet de echilibrare termohidraulică pe racordul termic
- înlocuirea totală a distribuției de apă caldă menajeră cu conducte noi din PPR
- izolarea conductelor de distribuție apă caldă menajeră, înlocuite
- montarea de robinete de sectorizare și robinete de golire la baza coloanelor
- ca sursă regenerabilă de energie, montarea pompelor de căldură de tip aer-apă și integrarea acestora în sistemul existent de încălzire prin intermediul unui puffer – stocator cu două serpentine și automatizarea aferentă
- realizarea unei instalații de panouri solare termice
- realizarea unei instalații de panouri solare fotovoltaice
- pentru reducerea consumului de energie electrică s-a prevăzut înlocuirea corpurilor de iluminat cu unele cu LED, cu durată mare de viață și consum redus. Corpurile noi se vor monta pe aceleași poziții și pe aceleași circuite electrice existente. Suplimentar se vor monta panouri solare

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

fotovoltaice pentru asigurarea parțială a consumului electric din acestea. Se vor prevedea recuperatoare de căldura de înaltă eficiență în toate spațiile

- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, prin tehnologie LED
- implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (ex. achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice).

VII. PREVEDERI LEGALE PENTRU REALIZAREA OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

Pentru realizarea tuturor activităților menționate în prezentul caiet de sarcini, ofertantul va respecta:

- prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.);
- Ghidul solicitantului – Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare în cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1 Programului Operațional regional – 2014-2020, precum și a Ghidului solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul Programul Operațional Regional – 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice,**
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS – uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc.) pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului.

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

VIII. PREZENTAREA OFERTEI PRIVIND SERVICIILE OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

A. **PROPUNEREA TEHNICĂ**

Se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor fazelor necesare îndeplinirii cerințelor achizitorului, identificând în mod clar durata acestora precum și personalul responsabil de îndeplinirea tuturor fazelor necesare finalizării obiectivului de investiții, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, coroborat cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale și comunitare, precum și a ***Ghidului solicitantului – Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu***

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

modificările și completările ulterioare), respectiv Ghidul solicitantului pentru AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - clădiri publice **în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1**

Propunerea tehnică elaborată va conține detaliat prezentarea tuturor etapelor de derulare a contractului, și se poate prezenta sub **forma tabelară** menționată mai jos, prin precizarea tuturor duratelor de elaborare a documentațiilor și prin specificarea minim a următoarelor etape

Etape de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile calendaristice)
I.	Efectuarea, după caz, a studiilor de teren	45 zile de la data semnării contractului
II.	Elaborarea, după caz, a unor documentații necesare pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire, obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice, obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, obținerea avizului de protecție civilă, alte avize, acorduri și autorizații și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	45 zile de la data semnării contractului
III.	Elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	45 zile de la data semnării contractului
IV.	Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C/D.T.A.C), proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E), proiectului tehnic de execuție (P.T), detalii de execuție (D.E.), scenariul de securitate la incendiu (SSI), documentație revizuită as built, alte documentații necesare finalizării și asigurării funcționalității obiectivului de investiții	60 zile de la data semnării contractului
V.	Executarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții, cu toate etapele aferente până la finalizarea acestuia, respectiv admiterea recepției la terminarea lucrărilor.	Compus din
V.1	Construcții și instalații	
	Rezistență	270 zile de la data semnării contractului

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

	Arhitectură	270 zile de la data semnării contractului
	Instalații	270 zile de la data semnării contractului
v.2	Montaj utilaje tehnologice	270 zile de la data semnării contractului
v.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	270 zile de la data semnării contractului
VI.	Executarea lucrărilor de construcții și instalații aferente organizării de șantier	270 zile de la data semnării contractului
	Organizare de șantier	270 zile de la data semnării contractului
	Cheltuieli cu utilitățile	270 zile de la data semnării contractului
VII.	Acordarea asistenței tehnice pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectantului, respectiv până la semnarea de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea lucrărilor, precum și participarea în calitate de invitat la recepția finală	270 zile de la data semnării contractului
Termen limită pentru finalizarea activităților		270 zile de la data semnării contractului

NOTĂ:

1. Predarea documentațiilor tehnico – economice se va face după cum urmează:

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

a) 4 exemplare originale – Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, denumirea programului și a axei din care este finanțat proiectul precum și codul MySMIS al proiectului, volumul, faza de proiectare și sigla Uniunii Europene.

Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere / întărite în zona de îndosariere sau vor fi introduse în plastic transparent.

Toate paginile vor fi numerotate, stampilate și semnate în original, conform competențelor și potrivit prevederilor legale în vigoare. În caz de neprezentare a cerințelor de mai sus achizitorul își rezervă dreptul de a respinge documentația menționată în etapa I.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii "Piese desenate" va avea în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, codificat pe specialități, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

b) 1 exemplar din documentație va fi predat în format electronic pe 2 suporturi magnetice (CD, DVD, memory - stick). Exemplarele în format electronic vor cuprinde întreaga documentație, atât în format editabil, în format docx (word), xlsx (excel), dwg (desene), cât și scanat, în format pdf, cu ștampile și semnături.

c) Borderoul general pe obiecte de investiție și specialități, în format lettric dar și electronic pe suport magnetic (CD, DVD, memory - stick), cuprinzând toate elementele și fișierele de referință.

B. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În prezentarea propunerii financiare, ofertantul va prezenta **în detaliu modul de fundamentare al valorii oferite, respectiv analiză preț - costurile care conduc la acest preț** (pentru fiecare activitate care face obiectul contractului).

Oferta financiară se menține pe toată perioada de implementare a contractului și se va prezenta, în forma tabelară, prin menționarea minimă a următoarelor:

Nr. Crt.	Activitate	Preț maximal în LEI	
		Fără TVA	Inclusiv TVA
I.	Efectuarea, după caz, a studiilor de teren		
II.	Elaborarea, după caz, a unor documentații necesare pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire, obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice, obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, obținerea avizului de protecție civilă, alte avize, acorduri și autorizații și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații		

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

III.	Elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		
IV.	Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C/D.T.A.C), proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E), proiectului tehnic de execuție (P.T), detalii de execuție (D.E.), scenariul de securitate la incendiu (SSI), documentație revizuită as built, alte documentații necesare finalizării și asigurării funcționalității obiectivului de investiții		
V.	Executarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții, cu toate etapele aferente până la finalizarea acestuia, respectiv admiterea recepției la terminarea lucrărilor.		
V.1	Construcții și instalații		
	Rezistență		
	Arhitectură		
	Instalații		
V.2	Montaj utilaje tehnologice		
V.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj		
VI.	Executarea lucrărilor de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	Organizare de șantier		
	Cheltuieli cu utilitățile		
VII.	Acordarea asistenței tehnice pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectantului, respectiv până la semnarea de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea lucrărilor, precum și participarea în calitate de invitat la recepția finală		
TOTAL ofertă (LEI)			

Ofertantul va analiza cu simț de răspundere toate elementele necesare pentru finalizarea în termenul contractat a obiectivului de investiții și va include, în cadrul ofertei financiare pe care o va prezenta achizitorului, **toate cheltuielile** aferente realizării *documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor* (care vor fi obținute de ofertant în baza documentelor elaborate de către acesta), *documentațiilor tehnico - economice, executării lucrărilor, transportului, manipulării, sistemelor la cheie, valoarea tuturor taxelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, licențe software*

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

aferente sistemelor care vor fi instalate, obținerii certificatului energetic document necesar pentru recepția la terminarea lucrărilor, etc. Ofertantul va plăti toate cheltuielile enumerate, precum și alte cheltuieli care nu sunt specificate dar pe care acesta le consideră necesare pentru respectarea prevederilor legale, finalizării și asigurării funcționalității obiectivului de investiții.

Orice modificare/completare/actualizare la documentațiile tehnico - economice, necesare aprobării/avizării/acceptării, pe parcursul derulării obiectivului de investiții până la acceptarea finală din partea autorității finanțatoare, se vor efectua de către ofertant **în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.**

Prin asumarea proiectării și realizării acestui obiectiv de investiții M.A.I. cu un caracter special, prin soluțiile propuse în cadrul documentațiilor tehnico-economice și prin lucrările realizate, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către achizitor pentru realizarea obiectivului de investiții.

C. CAPACITATEA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Ofertantul trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru realizarea tuturor activităților necesare realizării obiectivului de investiții. Totodată, se va prezenta și un grafic de timp pentru prestarea tuturor activităților contractate, defalcat pe faze de realizare.

Ofertantul va avea o echipă formată din personal specializat/atestat/autorizat, respectiv:

- **arhitect, atestat de Ordinul Arhitecților din România** care va îndeplini și funcția de șef de proiect;
- **ingineri proiectanți construcții, specializarea construcții civile.**
- **ingineri proiectanți pentru toate tipurile de instalații** (instalații sanitare, termice, gaze, curenți slabi);
- **personal calificat și autorizat conform prevederilor legale pentru executarea lucrărilor de gaze și instalații electrice;**
- **personal responsabil în ceea ce privește controlul calității în construcții;**
- **șef de șantier;**
- **responsabil tehnic/responsabili tehnici cu execuția autorizați conform prevederilor legale în vigoare;**

Lista specialiștilor sus menționați va cuprinde și alți specialiști pe care ofertantul îi consideră necesari pentru **proiectarea lucrărilor** specifice obiectivului de investiții (spre exemplu: specialiști în domeniile comunicațiilor radio, telefonice, de date, sisteme audio-video, fără a se limita doar la aceștia) și **executarea lucrărilor, dar fără a se limita doar la aceștia.**

Experții cheie pe componenta de proiectare, vor fi nominalizați la momentul ofertării, prin experți cheie se înțelege:

- Arhitect șef de proiect;
- **inginerul/inginerii proiectanți în instalații pentru construcții ingineri proiectanți;**

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

Pentru restul experților, autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciilor acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), iar prezentarea documentelor și verificarea acestora se va face la momentul începerii prestației. De asemenea, pentru experții/specialiștii care sunt autorizați potrivit legislației, dar ofertanții sunt străini, vor prezenta documentele echivalente din țara de proveniență care vor fi însoțite de traduceri autorizate.

1. Personal responsabil cu prestarea serviciilor de proiectare:

1.1) Arhitect șef de proiect -

Arhitectul propus va deține următoarele:

- drept de semnătură emis de Ordinul Arhitecților din România. În conformitate cu prevederile legale, arhitectul cu drept de semnătură este obligat să dețină și să aplice parafa cu numărul de ordine înscris în Tabloul National al Arhitecților, pe documentația tehnică;
- arhitectul va îndeplini funcția de șef de proiect;

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae, datat și semnat. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa *“Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”*;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

Arhitectul-șef propus, ca personal cheie, va avea următoarele atribuții:

- Proiectează și redactează proiectul tehnic;
- Concepe designul general în activitatea de proiectare și execuție a elementelor de construcție;
- Participă la coordonarea unor faze importante de lucrări în șantier;
- Se documentează în permanență în legătură cu prevederile legislative și modificările acestora ce au tangență și aplicabilitate în domeniu.

1.2) ingineri proiectanți în instalații pentru construcții civile

Inginerii proiectanți propuși vor deține următoarele:

- studii superioare dovedite cu diplomă de licență/similar în instalații pentru construcții civile;
- experiență profesională ca proiectant în domeniul instalațiilor, minim un contract (ofertantul trebuie să prezinte documente justificative din care să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului și valoarea contractului.)

Înginerul proiectant **în instalații pentru construcții civile**, ca personal cheie, va avea următoarele atribuții:

- Proiectare instalații climatizare, ventilație, încălzire, etc.
- Extragerea listei de materiale necesare din proiect;

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

- Elaborarea de cereri de pret la furnizori;
- Elaborarea devizului de materiale.

1.3) ingineri proiectanți în instalații electrice.

Inginerii proiectanți propuși vor deține următoarele:

- studii superioare dovedite cu diplomă de licență/similar în construcții civile;
- experiență profesională ca proiectant în domeniul instalațiilor, minim un contract (oferantul trebuie să prezinte documente justificative din care să reiasă implicarea personalului nominalizat în proiecte similare celui care face obiectul achiziției; din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului și valoarea contractului);
- specialiștii proiectanți instalații electrice vor face dovada deținerii unui atestat valabil, emis în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Înginerul proiectant în instalații electrice, ca personal cheie, va avea următoarele atribuții:

- Proiectează instalații electrice de joasă și medie tensiune (iluminat și forță joasă tensiune);
- Realizează jurnale de cabluri;
- Realizează caiete de sarcini, fișe tehnice și memorii tehnice pentru echipamente și lucrări de instalații electrice de joasă și medie tensiune;
- Realizează planurile pentru traseele de cabluri.

1.4. ingineri proiectanți construcții civile, industriale și agricole.

1.5. ingineri proiectanți instalații/sisteme: sanitare, gaze, curenți slabi, etc.;

1.6. ingineri proiectanți sistemele de securitate și evaluatorul de risc la securitatea fizică (aceștia vor deține atestat cod COR 215119, respectiv cod COR 242115);

Echipa de specialiști va fi formată din cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit – cu diplomă recunoscută – instituții de învățământ superior de specialitate din domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, cu drept de semnătură potrivit nivelului de competență.

Inginerii proiectanți specialiști vor deține atestate valabile emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Personal responsabil pentru execuția lucrărilor:

2.1 Șef de șantier

Cadru tehnic cu pregătire superioară care a absolvit – cu diplomă recunoscută – instituții de învățământ superior de specialitate din domeniul construcțiilor/instalații pentru construcții, cu drept de semnătură potrivit nivelului de competență.

Șeful de șantier trebuie să fie o persoană cu experiență vastă deoarece rolul acestuia este de a *gestiona toate activitățile derulate de către echipele din șantier, calificările, aptitudinile și experiența sa profesională să îi permită înțelegerea aprofundată a specificului tuturor activităților care se vor*

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

executa în cadrul șantierului, să coordoneze direct întreg personalul implicat în realizarea lucrărilor pe toată perioada de derulare a investiției.

2.2 Responsabili tehnici cu execuția pentru construcții și instalații

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 10/1995, responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții și instalații pentru care sunt angajați de către executant. Aceștia vor deține un document oficial care atestă autorizarea ca responsabil tehnic cu execuția potrivit domeniului de specialitate emis de autoritățile în domeniu.

2.3 Personal pentru executarea lucrărilor de gaze, instalații electrice

- pentru executarea lucrărilor de gaze și instalații electrice, ofertantul dispune de personal cu experiență potrivit domeniului de specialitate, calificat și autorizat conform prevederilor legale, specifice domeniului de activitate.

2.4 Personal responsabil în ceea ce privește controlul calității în construcții

Cerința este necesară conform prevederilor legale, pentru asigurarea calității de către ofertant pentru lucrări, materiale, utilaje și echipamente cu montaj care intră în operă, gestionarea documentelor de calitate întocmite de ofertant pe parcursul execuției lucrărilor. Astfel, ofertantul va deține decizia internă de numire a responsabilului cu controlul calității.

D. Logistica și planificarea în timp

Termenul maxim pentru finalizarea proiectului tehnic aferent realizării obiectivului de investiții este de **60 zile** de la data înscrisă în Ordinul de Începere a serviciilor.

Data pentru începerea lucrărilor contractate este o zi de la data ordinului de începere, iar termenul maxim pentru finalizarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții este de **270 zile**.

IX. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA PROIECTULUI PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE (P.A.C/D.T.A.C.)

Conținutul - cadru prezentat pentru elaborarea **proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C.)**, respectă prevederile HG 907/2016, poate fi dezvoltat de către ofertant, conform specificului investiției, dar va conține la nivel minimal următoarele:

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.
- clasa de importanță a construcției

2.2. Memorii pe specialități

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectură;
- structură;
- instalații;
- dotări și instalații tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare și sistematizare verticală.
- alte lucrări necesare....;

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele - construită desfășurată, construită la sol și utilă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
- volumul construcțiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, coroborat cu prevederile **Ghidului solicitantului – Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**, respectiv Ghidul solicitantului pentru AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - clădiri publice din cadrul apelurilor de proiecte cu titlul **POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1**

2.5. Anexa la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verficatori de proiecte atestați.

II. Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;
- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi, după caz;
- cotele construcțiilor proiectate și menținute pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);
- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;
- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;
- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;
- planul parcellar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății.

1.3. Planul privind construcțiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelilor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac - și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

2. Planșe pe specialități

2.1. Arhitectură

Proiectul de arhitectură va cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane și supraterane, cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor;
- planurile acoperișurilor - terasa sau șarpantă -, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;
- secțiuni caracteristice - în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul -, care să cuprindă cota $\pm 0,00$, cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinante ale acoperișului - cotele la coamă și la cornișă, fundațiile clădirilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate;
- toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu indicarea racordării la nivelul terenului amenajat;
- în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea stradală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.

2.2. Structura

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

2.2.1. Planul fundațiilor

Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;
- măsurile de protejare a fundațiilor și a construcțiilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

2.2.2. Planurile de cofraj sau de ansamblu pentru toate nivelurile distincte. Se redactează la scara 1:50 și vor releva geometria structurii și materialele din care sunt alcătuite elementele structurale.

2.3. Instalații

2.3.1. Schemele instalațiilor

Se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

2.4. Dotări și instalații tehnologice

În situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

2.4.1. Desene de ansamblu

2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

X. PREVEDERI PENTRU ÎNTOCMIREA PROIECTULUI DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR (P.O.E)

P.O.E. este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii. Proiectul de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.

Conținutul - cadru prezentat pentru elaborarea **proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)**, respectă prevederile HG 907/2016, poate fi dezvoltat de către ofertant, conform specificului investiției, dar va conține la nivel minimal următoarele:

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

Acesta va cuprinde:

- descrierea lucrărilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor, amenajărilor și depozitelor de materiale;
- asigurarea și procurarea de materiale și echipamente;
- asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului;
- precizări cu privire la accesuri și împrejurimi;
- precizări privind protecția muncii.

Elementele tehnice de avizare privind racordarea provizorie la utilitățile urbane din zonă, necesare în vederea obținerii acordului unic, se vor prezenta în cadrul fișelor tehnice întocmite în proiectul pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construcții, după caz.

II. Piese desenate

Plan general

a) la lucrările de mai mare amploare se redactează o planșă realizată conform planului de situație privind amplasarea obiectivelor investiției, cuprinzând amplasamentul investiției și toate amenajările și construcțiile provizorii necesare realizării acesteia;

b) la lucrările de mai mică amploare elementele de organizare a executării lucrărilor vor putea fi prezentate și în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "**Piese desenate**" va avea în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

*La organizarea incintei, ofertantul va avea în vedere și luarea unor **măsuri necesare** pentru organizarea unui spațiu (container) cu destinația de **sală de ședință**, dotat corespunzător (calculator și imprimantă - pentru redactarea dispozițiilor de șantier, proceselor - verbale de ședințe, minutelor etc. -, acces la internet, sistem de aer condiționat, birouri, scaune – a se lua în calcul de către ofertant prezența numeroasă a persoanelor de specialitate, respectiv, reprezentanți al investitorului, beneficiarului, diriginți de șantier, proiectanți și executanți pentru fiecare specialitate -, etc.), unde se vor desfășura ședințele operative privind realizarea obiectivului de investiții.*

XI. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE, DETALIILOR DE EXECUȚIE, DEVIZULUI GENERAL, DEVIZULUI PE OBIECT, GRAFICULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI

A) PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA PROIECTULUI TEHNIC

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul **dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)**; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare. Proiectul tehnic de execuție conține **părți scrise și părți desenate**, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

Părțile scrise cuprind *date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.*

Părțile desenate cuprind *planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări, etc.*

NOTĂ: DALI face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

NOTĂ: Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie elaborat astfel încât să fie **clar, să asigure toate informațiile tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, coroborat cu prevederile legale naționale și comunitare, coroborat cu Ghidului solicitantului – Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), respectiv Ghidul solicitantului pentru AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - clădiri publice din cadrul **Programului Operațional Regional – 2014 – 2020, POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1****

Proiectul tehnic se elaborează pe baza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (**D.A.L.I.**) etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale. Proiectul tehnic va include și proiectele necesare pentru autorizarea instalațiilor sub presiune și de ridicat, proiectul pentru partea de curenți slabi, detalii de execuție și orice altă documentație necesară finalizării obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic va avea prevăzut, ca pagină de capăt - **Fișa proiectului**, prin care prestatorul acestuia își însușește și își asumă datele și soluțiile propuse, prin semnături. Acesta va conține cel puțin următoarele date: nr.../dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe fiecare specialitate în parte, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, managerului de proiect, inclusiv semnăturile acestora și după caz, ștampila.

În perioada de elaborare a proiectului tehnic echipa de proiectare se va întâlni de cel puțin 2 ori pe lună și ori de câte ori va fi nevoie cu reprezentanții structurii M.A.I. – INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, la sediul instituției din mun. Reșița, b-dul A.I. Cuza, nr. 40, jud. Caraș-Severin .

Prima întâlnire în cadrul etapei de elaborare a proiectelor, va consta în :

- semnarea contractului și prezentarea întregii echipe de proiect beneficiarului în vederea stabilirii modalităților de comunicare, prezentare, etc;

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

- punerea la dispoziție a documentelor, semnarea angajamentelor de confidențialitate și disponibilitate pe toată perioada derulării proiectului;
- culegerea datelor tehnice, juridice, economice, etc. și efectuarea măsurătorilor la spațiile ce fac obiectul elaborării PT;
- alte activități specifice proiectului.

Următoarele întâlniri în cadrul etapei de elaborare a proiectelor:

- întâlnirea echipei de proiect cu beneficiarul în vederea analizării stadiului elaborării documentațiilor (P.A.C./D.T.A.C, P.O.E, PT, DDE, etc.) prezentarea primelor concluzii și a documentelor întocmite, etc.;
- prezentarea concluziilor beneficiarului referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii;
- alte activități și acțiuni legate de proiect.

Penultima întâlnire în cadrul etapei de elaborare a proiectelor:

- întâlnirea echipei de proiect cu beneficiarul în vederea analizării stadiului elaborării PT, prezentarea documentelor și materialelor redactate, etc.;
- prezentarea concluziilor beneficiarului referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii;
- predarea documentelor PT, analiza în comun cu beneficiarul a acestora, verificarea rezultatelor, a soluțiilor propuse și concordanța acestora cu recomandările Certificatului de Urbanism și a celorlalte Avize și Acorduri, expertizei tehnice, auditului energetic, DALI, după caz, Comisiei Județene de Monumente;
- verificarea Devizelor, a concordanței cantitativ - valorice între cheltuielile eligibile, neeligibile, conexe, a celor suportate exclusiv de la buget;
- alte activități specifice proiectului.

Ultima întâlnire în cadrul etapei de elaborare a proiectelor :

- întâlnirea echipei de proiect cu beneficiarul în vederea prezentării concluziilor beneficiarului referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii;
- analizarea stadiului elaborării PT, prezentarea documentelor și materialelor redactate în forma finală, predarea documentelor PT către beneficiar în vederea recepționării documentației;
- predarea către beneficiar a tuturor documentelor și a documentațiilor solicitate prin Caietul de sarcini;
- predarea Avizelor, Acordurilor, autorizațiilor solicitate;
- încheierea și semnarea proceselor verbale de predare a PT în vederea recepționării de către beneficiar a acesteia;
- alte activități specifice proiectului.

Conținutul - cadru prezentat mai jos pentru elaborarea **proiectului tehnic de execuție (P.T)**, respectă prevederile HG 907/2016, poate fi dezvoltat de către ofertant, conform specificului investiției, dar va conține la nivel minimal următoarele:

a) PĂRȚI SCRISE

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Amplasamentul
- 1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (avizul CTE) care va fi pus la dispoziție de către achizitor;
- 1.4. Ordonatorul principal de credite
- 1.5. Investitorul
- 1.6. Beneficiarul investiției
- 1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

- a) descrierea amplasamentului;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) căile de acces provizorii;
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.
- j) în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice și instalații specifice se vor prezenta informațiile relevante.
- k) modul în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii obiectivului de investiții, din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile;
- l) în cazul investițiilor privind monumentele istorice sau amplasate în zone protejate, se vor prezenta concluziile fundamentale specifice (studiu istoric etc.)

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități

- a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii
- b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii.

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini **sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție**, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate. **Caietele de sarcini vor conține în mod obligatoriu specificații tehnice, conform prevederilor legale.**

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, atât pentru construcții cât și pentru instalațiile pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și **nu trebuie să fie restrictive.**

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie **concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.**

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată. Caietele de sarcini vor:

- descrie elementele tehnice și calitative menționate în planșe și vor prezenta toate informațiile, precizările și prescripțiile complementare planșelor;
- detalia notele și vor cuprinde caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- prevede modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- prevede măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

În funcție de specificul obiectivului de investiții, caietele de sarcini vor fi:

- caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și instalațiilor;
- caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

Caietele de sarcini prezentate vor face referire la toate lucrările aferente realizării obiectivului de investiție, se vor elabora independent pentru fiecare tip de lucrare și vor avea următoarele destinații:

1. caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

2. caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
3. caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
4. caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- condiții privind recepția.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele specificate se vor întocmi, conform prevederilor HG 907/2016, coroborat cu cerințele din P.O.R. 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), respectiv **Ghidului solicitantului – Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**, Ghidul solicitantului pentru AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - clădiri publice din cadrul **Programului Operațional Regional – 2014 – 2020, Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1**

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

NOTĂ: Pentru certificarea suprafețelor și pentru realizarea unor liste de cantități complete și corecte, ofertantul va realiza **proprile măsurători** în vederea stabilirii suprafețelor reale și a tuturor cantităților de lucrări necesare realizării și finalizării în timp util a obiectivului de investiții.

Totodată, ofertantul va analiza și va realiza (dacă este cazul) și documentațiile necesare pentru realizarea **bransamentelor la utilități**, respectiv proiecte tehnice, studii de soluții, avize, acorduri, autorizații de construire. De asemenea, în situația realizării unor astfel de lucrări, ofertantul va lua toate măsurile necesare privind executarea acestora, astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor, obiectivul de investiții să fie funcțional.

VI. Scenariul de securitate la incendiu (SSI)

Scenariul de securitate la incendiu este parte integrantă a proiectului tehnic de execuție a lucrărilor de construcții, instalațiilor sau amenajărilor și sintetizează regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor stabilite prin documentațiile tehnice de proiectare/execuție elaborate.

Scenariul de securitate la incendiu va descrie calitativ evoluția unui incendiu în timp, identificând evenimente-cheie care îl caracterizează și îl diferențiază de alte incendii posibile într-o incintă și estimează acțiunile ce trebuie întreprinse în caz de incendiu pentru îndeplinirea cerinței fundamentale securitate la incendiu.

Oferantul va lua măsurile necesare pentru elaborarea scenariului de securitate la incendiu, conform Ordinului M.A.I. nr.129/2016, publicat în M.O. nr. 675/01.09.2016 coroborat cu prevederile legale și prescripțiile tehnice în domeniu, precum și verificarea acestuia, conform prevederilor legale în vigoare.

VII. Studiul geotehnic, conform prevederilor legale în vigoare.

VIII. Programul de control al calității lucrărilor

Ofertantul va întocmi pentru fiecare specialitate în parte (arhitectură, rezistență, instalații sanitare, electrice, gaze, termice, etc.) un program de control al calității lucrărilor, cu precizarea și a fazelor determinante, documente ce vor fi **avizate de către structura de specialitate a M.A.I., respectiv Serviciul Controlul Calității în Construcții**, conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 16 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1370/2014¹, programele de control al calității lucrărilor, verificărilor, încercărilor și recepțiilor **vor fi complete și detaliate, vor cuprinde toate categoriile de lucrări** aferente obiectivului de investiții. La elaborarea acestora pentru îndeplinirea și realizarea cerințelor fundamentale, proiectantul va avea în vedere următoarele aspecte, dar fără a se limita doar la acestea:

a) realizarea cerinței fundamentale de calitate privind rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor;

b) respectarea cerințelor precizate de reglementările tehnice în vigoare la data executării lucrărilor de construcții și instalații;

¹ Ordinul MDRAP nr. 1370/2014 pentru aprobarea procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinate pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor

- c) detaliile de execuție și fazele tehnologice a căror realizare presupune o tehnicitate și deosebită;
- d) pregătirea terenului, în situația în care prin proiect se prevăd fundații speciale, pentru a căror realizare este necesară îmbunătățirea terenului de fundare;
- e) reluarea lucrărilor după conservarea pe o perioadă mai mare de 6 luni;
- f) alte aspecte cu caracter special, pe care proiectantul le consideră necesare.

*NOTĂ: Programele de control a calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor, se vor transmite de către Ofertant, Autorității contractante în vederea **avizării acestora de către D.G.L. – Serviciul Controlul Calității în Construcții (denumit în continuare S.C.C.C.) din cadrul MAI - inspectorul de specialitate în urmărirea calității în construcții, organ de control similar I.S.C., care potrivit prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995, exercită controlul statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor, constată contravențiile, aplică sancțiunile prevăzute de lege și după caz, dispun oprirea lucrărilor realizate necorespunzător.***

IX. Proiect privind urmărirea comportării în timp a construcției și a instalațiilor, instrucțiuni de exploatare și întreținere, lista prescripțiilor tehnice care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției și instalațiilor aferente, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul exploatării, documentația revizuită as built, (după realizarea lucrărilor de execuție) - 2 exemplare în format hârtie și 1 exemplar complet pe suport CD sau stick, în fișiere de tip word, excel și dwg.

Având în vedere destinația obiectivului de investiții, clădirile în care își desfășoară activitatea instituțiile ce fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, este foarte important să se acorde după recepția la terminarea lucrărilor/recepția finală o atenție deosebită **urmării comportării în timp a construcției, precum și asigurării mentenanței instalațiilor, echipamentelor, sistemelor aferente, etc..**

Este foarte important pentru Autoritatea contractantă *ca toate mijloacele fixe să funcționeze pe toată durata lor de viață, la parametri nominali, cu cât mai puține deteriorări, întreruperi, defecțiuni și costuri cât mai mici pentru reparația și întreținerea construcției, instalațiilor, sistemelor, echipamentelor, etc.,* aspect ce necesită o abordare de către Ofertant în acest sens, încă de la proiectarea lucrărilor și ulterior realizarea acestora.

Ținând cont de prevederile normelor europene, *mentenanța reprezintă ansamblul tuturor acțiunilor tehnice, administrative și de management ce trebuie avute în vedere în timpul ciclurilor de viață al unui echipament/sistem/instalație, pentru menținerea sau restabilirea acestuia într-o stare în care să-și poată îndeplini funcția impusă.*

De asemenea, prin mentenanță se înțelege orice activitate cum ar fi inspecții, teste, probe, măsurători, înlocuiri, ajustări și reparații care sunt destinate pentru a menține și restabili o unitate să-și poată efectua funcțiunile necesare sau să-și restabilească aptitudinea de efectuare a serviciului.

Pe linia comunicațiilor, mentenanța se definește ca fiind procesul prin care se iau măsurile corespunzătoare pentru ca un echipament, un program, un sistem să fie menținut în stare operațională, să funcționeze corect și să poată fi actualizat.

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

Față de cele prezentate, în funcție de durata de viață a fiecărei componente (clădire, instalații, sisteme, echipamente, etc.) potrivit prevederilor legale, Ofertantul va prezenta Autorității contractante:

- a) un program detaliat de urmărire a comportării în timp a construcțiilor;
- b) programe pentru asigurarea mentenanței fiecărei instalații în parte (electrice, sanitare, termice, climatizare, ventilare, etc.) /echipamentelor/sistemelor, etc.

X. Graficul general de realizare a investiției publice

Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F 6) reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții care va cuprinde punctele de referință/jaloane/faze determinante.

Ofertantul va prezenta un grafic de eșalonare calendaristică **Gantt** (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite (dacă există), astfel:

1. etapele proiectării (investigații pe teren, etape de proiectare, verificare, transmitere spre aprobare a proiectului etc.);
2. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții);
3. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
4. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
5. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
6. subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

Durata activităților va fi exprimată în zile/luni.

Formularul F 6 este prevăzut în HG 907/2016, dar la întocmirea acestuia ofertantul va ține cont și de cerințele specificate în Ghidul P.O.R. 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), respectiv Ghidul solicitantului pentru AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - clădiri publice din cadrul Programului Operațional Regional – 2014 – 2020, **Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1**

Decontarea lucrărilor se va face lunar, în baza situațiilor de lucrări, a documentelor justificative și a măsurătorilor lucrărilor real executate.

Evaluarea, monitorizarea și decontarea se va face în funcție de principalele categorii de lucrări efectiv executate.

Principalele categorii de lucrări ce vor fi executate sunt:

- Efectuarea, după caz, a studiilor de teren;
- Elaborarea, după caz, a unor documentații necesare pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, obținerea/prelungirea valabilității autorizației de

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

construire, obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice, obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, obținerea avizului de protecție civilă, alte avize, acorduri și autorizații și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații;

- Elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor
- Elaborarea Proiectului tehnic;
- Lucrări de creștere a eficienței termice:
 - a) Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
 - b) Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire, sistemului de apă caldă pentru consum;
 - c) Lucrări de modernizare a instalației de iluminat;
- Categoriile de lucrări care contribuie la implementarea proiectului:
 - a) Arhitectură;
 - b) Rezistență;
 - c) Instalații sanitare;
 - d) Instalații electrice;
 - e) Instalații paratrăsnet;
 - f) Instalații hidranți exteriori;
 - g) Instalații hidranți interiori;
 - h) Curenți slabi – Semnalizare incendiu
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor.

După Data de începere, lunar, corelat cu progresul lucrărilor, ofertantul va transmite reprezentantului beneficiarului, în patru exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care ofertantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative. Orice Situație de Lucrări va fi semnată de către reprezentantul ofertantului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect. Ofertantul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și reprezentantului beneficiarului nu va certifica la plată sume pentru care ofertantul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către reprezentantul beneficiarului.

Reprezentantul beneficiarului va verifica Situațiile pe categorii de lucrări transmise de către ofertant și, în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite documentele de plată către beneficiar. Beneficiarul va plăti sumele certificate în termen de 30 de zile de la primirea acestor documente, în conformitate cu condițiile prevăzute în acordul contractual.

NOTĂ: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

b) PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiunilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acestora, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția tuturor instalațiilor aferente construcției (electrice, sanitare, canalizare, gaze, climatizare – ventilație, termice, instalații curenți slabi pe specialități, sistem de stingere a incendiilor, etc.), pe fiecare nivel, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

De asemenea, se vor elabora schemele funcționale și de montaj ale tuturor instalațiilor, detalii de execuție, planuri de coordonare ale rețelelor edilitare. Se vor prezenta piese desenate și pentru lucrările conexe construcției, respectiv amenajări exterioare, rezervoare (dacă este cazul), sistematizare verticală, drumuri, platforme, alei, parcaje, împrejurimi, etc.

Ofertantul va avea în vedere și realizarea proiectelor (piese scrise și desenate) pentru bransamente și racorduri la rețele edilitare existente din incintă, prezentând parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiecte.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Ofertantul va prezenta pe lângă lista utilajelor și echipamentelor cu montaj și caracteristicile tehnice ale acestora.

2.5. Planșe de dotări

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

Proiectul tehnic se va completa cu următoarele piese:

- Documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism pentru construire/desființare;
- Proiectele necesare obținerii Autorizației de construire – Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire

NOTĂ: Fiecare planșă prezentată din cadrul secțiunii „*Piese desenate*” va avea în partea dreapta jos un cartuș care va conține informațiile minimale necesare pentru identificarea beneficiarului, proiectantului, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect, managerului de proiect.

Planșele de specialități (arhitectură, rezistență, instalații, dotări, instalații verticale, sistematizare verticală, etc.) vor fi corelate cu specificațiile tehnice pentru fiecare specialitate în parte, vor fi complete și în corespondență cu părțile scrise. În conformitate cu prevederile legale, arhitecții cu drept de semnătură sunt obligați să aplice parafa cu numărul de ordine înscris în Tabloul National al Arhitecților, pe documentația tehnică.

B. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA DETALIILOR DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție sunt obligatorii la executarea lucrărilor de construcții și instalații, reprezintă parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și altele asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de execuție vor fi clare, complete și complexe, cu respectarea tuturor prevederilor tehnice, astfel încât să permită realizarea exactă a lucrărilor precum și verificarea acestora de către factorii abilitați.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

Ofertantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

C. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA DEVIZULUI GENERAL ȘI A DEVIZULUI PE OBIECT

Devizul general este partea componentă a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții.

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții. Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

Ofertantul, prin proiectantul lucrărilor va oferi sprijin achizitorului pentru **actualizarea permanentă a devizului general** întocmit la faza documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, ori de câte ori este necesar, dar în mod obligatoriu în următoarele situații:

- a) la data solicitării autorizației de construire;
- b) după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții;
- c) la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local.
- d) la finalizarea tuturor lucrărilor, astfel încât să poată fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

După contractare, pe parcursul execuției obiectivului de investiții, **devizul general se va revizui, ori de câte ori va fi necesar, prin grija ofertantului la solicitarea investitorului**, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

Devizul general și devizul pe obiect se va elabora cu respectarea Anexei 6, 7 și 8 din HG 907/2016² și respectiv Ghidului P.O.R. 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), respectiv Ghidul solicitantului pentru AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - clădiri publice din cadrul Programului Operațional Regional – 2014 – 2020, **Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1** și vor respecta

²HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente realizării obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

cerințele beneficiarului din punct de vedere al încadrării acestora pe cheltuieli eligibile, neeligibile, conexe așa cum sunt prevăzute în ghidul de mai sus.

NOTĂ: Devizele vor fi clare, complete, realiste, strâns corelate între ele cu piesele desenate. Listele de cantități aferente devizelor pe obiecte, vor fi complete și realiste. Se vor prezenta specificații și descrieri tehnice și pentru **organizarea de șantier** posibile demolări, dezafectări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații etc. Se vor prezenta distinct tipurile de **cheltuieli respectiv, eligibile, neeligibile și conexe**.

XII. RECEPȚIA DOCUMENTAȚIILOR ÎNTOCMITE

Achizitorul are obligația de a analiza documentația pusă la dispoziție de ofertant, pentru a stabili conformitatea acesteia cu documentația de atribuire **printr-un proces verbal de recepție**, în termen de maxim 30 de zile de la data predării ei.

După data recepției documentației, în perioada de valabilitate a contractului, ofertantul are obligația de a răspunde la clarificări, de a efectua completări, modificări, revizuirii și de a depune documente solicitate de autoritatea finanțatoare, de a acorda consilierea necesară finalizării obiectivului de investiții.

Dacă elemente ale documentației – tehnico economice sunt necorespunzătoare acestea sunt corectate/revizuite/completate/modificate de către ofertant pe cheltuiala sa.

Ofertantul își va asuma respectarea specificațiilor Ghidului Solicitantului pentru Axa Prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B – clădiri publice din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, precum și alte precizări scrise ale A.M.P.O.R. și O.I. A.D.R.

XIII. PREVEDERI MINIMALE PRIVIND CALITATEA ÎN CONSTRUCȚII

Calitatea construcțiilor este rezultatul totalității performanțelor de comportare a acestora în exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de existență, a exigențelor utilizatorilor.

Prevederile legale privind calitatea construcțiilor și instalațiilor aferente se aplică în toate etapele de realizare a acestora, respectiv, proiectare, verificare tehnică a proiectelor, execuție și recepție a construcțiilor, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a mediului înconjurător.

Pentru obținerea unor construcții și instalații de calitate sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor și instalațiilor, a următoarelor **cerințe fundamentale** aplicabile:

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Obligațiile privind asigurarea cerințelor fundamentale prevăzute mai sus, în toate etapele de realizare a construcțiilor și instalațiilor, revin tuturor factorilor implicați, potrivit responsabilităților fiecăruia stabilite în condițiile legii, respectiv: proiectanții, experții tehnici atestați, responsabilii tehnici cu execuția autorizați, producătorii/fabricanții de produse pentru construcții, reprezentanții autorizați ai acestora, importatorii, distribuitorii de produse pentru construcții, organismele de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții, organismele de evaluare tehnică europeană în construcții, organismele elaboratoare de agremente tehnice în construcții, laboratoarele de analize și încercări în construcții, etc.

Ofertantul are obligația de a lua toate măsurile necesare privind respectarea prevederilor legale referitoare la calitatea în construcții.

1) Prevederi minimale solicitate ofertantului pentru respectarea obligațiilor și răspunderilor aferente proiectatului lucrărilor

În conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectanții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea întregii documentații tehnico-economice, a caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea Achizitorului;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

NOTĂ: Programul de control a calității lucrărilor de construcții și instalații se va transmite spre **avizare la Direcția Generală Logistică a M.A.I.**, Serviciul Controlul Calității în Construcții, organ similar Inspectoratului de Stat în Construcții, potrivit prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995.

- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, permanent precum și la solicitarea Achizitorului;

g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;

i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Ofertantul va răspunde de toate activitățile de proiectare aferente lucrărilor contractate. Proiectele vor fi elaborate de către personal calificat și vor fi verificate pe toate specialitățile de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe toate domeniile/subdomeniile. În acest sens, Ofertantul va prezenta Achizitorului, numele, datele de contact precum și detaliile relevante ale personalului calificat, verficatorilor de proiecte, Subcontractanților propuși în conformitate cu prevederilor legislației în vigoare.

Ofertantul va garanta că atât el, cât și proiectanții, executanții, subcontractanții pe diferite domenii, etc., că au experiența necesară pentru realizarea tuturor activităților asumate privind realizarea obiectivului de investiții, construcție cu un caracter special ce aparține unei instituții cu atribuții în domeniul ordinii publice și siguranței naționale.

Ofertantul își va asuma răspunderea privind **disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu Achizitorul**, în măsura **convocării cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare în prealabil**, pentru chestiuni de derulare curentă a proiectării și execuției, precum și **imediat în situații pe care achizitorul le consideră urgente**.

Totodată, pe parcursul executării lucrărilor, ofertantul prin **proiectanții de specialitate vor monitoriza și verifica permanent realizarea lucrărilor de către executant și subcontractanții de specialitate**, conform proiectelor întocmite și reglementărilor tehnice specifice, vor participa la **întocmirea tuturor documentelor aferente calității lucrărilor** (proces - verbale de recepție calitativă, procese - verbale lucrări ascunse, faze determinante, după caz, procese - verbale de neconformități, minute, dacă situația impune, dispoziții de șantier, note de comandă suplimentară/note de renunțare, alte documente), etc. pe care le vor confirma prin semnarea acestora, alături de factorii implicați conform prevederilor legale și reglementărilor tehnice în vigoare.

Ofertantul este deplin responsabil pentru calitatea serviciilor proiectate, astfel că nici un fel de cereri de modificare a prețului, generate de îndreptarea erorilor de proiectare pe parcursul executării lucrărilor necesare pentru punerea în funcțiune a obiectivului de investiții, nu vor putea fi admise.

Înainte de începerea lucrărilor, în conformitate cu prevederile art. 31 din legea nr. 10/1995, Ofertantul va face și va menține în vigoare, până la data admiterii, fără obiecțiuni, a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor o **asigurare de răspundere civilă profesională**.

La terminarea lucrărilor, proiectanții de specialitate vor participa la recepția la terminarea lucrărilor, vor prezenta **referatele pe specialități** cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Totodată, ofertantul va pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – „**as built**”, pe care îl va preda beneficiarului și în format electronic.

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

În ceea ce privește etapa de **asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor** aceasta se referă la totalitatea acțiunilor necesare în vederea execuției lucrărilor la parametri de calitate stabiliți prin documentația tehnico-economică coroborat cu prescripțiile tehnice și legale în vigoare.

Astfel, ofertantul prin proiectant va acorda asistență tehnică pe tot parcursul execuției lucrărilor, pentru toate specialitățile din proiect, ceea ce presupune activități de urmărire a execuției lucrărilor pe șantier și adaptarea documentației tehnico-economice la dimensiunile și condițiile rezultate în fazele de execuție, avizarea mostrelor pentru materiale, echipamente care urmează să fie achiziționate de către executantul lucrărilor, propuse de acesta pentru a fi puse în operă și aprobate de către investitor/beneficiar, etc.

Asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor va avea loc și cu ocazia **ședințelor de comandament**, organizate cel puțin la două săptămâni sau ori de câte ori situația o impune, cu scopul de a asigura înțelegerea și buna execuție a documentației tehnico-economice, ședințe la care vor participa obligatoriu și reprezentanți ai proiectantului și executantului (factori decizionali), ai beneficiarului, precum și alte persoane considerate necesare.

În cadrul ședințelor de comandament, asistența tehnică a proiectantului, are un rol de prevenire activ, presupune preîntâmpinarea greșelilor de execuție, semnalarea elementelor de dificultate sporită ale documentației tehnico-economice precum și alte clarificări necesare, astfel încât realizarea obiectivului de investiții să se realizeze fără sincope, liniar și fluent, cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, precum și a termenului de finalizare.

Pe parcursul lucrărilor, proiectantul va emite un **raport lunar al asistenței pe parcursul execuției lucrărilor**, care să ateste activitatea și problemele apărute în execuție precum și soluțiile tehnice de remediere a acestora, îndeplinirea obligațiilor contractuale, modalitatea în care executarea lucrărilor respectă graficul de execuție, alte aspecte pe care le consideră necesare, precum și propunerile pentru îmbunătățirea activității de execuție a lucrărilor. Raportul va evidenția printre altele și conformitatea sau neconformitatea lucrărilor executate și va fi transmis achizitorului în mod uzual în termen de **7 zile lucrătoare la încheierea fiecărei luni**.

Modelul de raport lunar al asistenței pe parcursul execuției, se va stabili de către părțile implicate, la data semnării contractului. Soluțiile tehnice de remediere a problemelor apărute vor fi elaborate și livrate beneficiarului în maxim **5 zile calendaristice** de la constatarea lor.

Proiectantul va întocmi, pe propria sa cheltuială, pe parcursul execuției lucrărilor, toate documentațiile care se dovedesc a fi greșite, au deficiențe, lipsesc sau sunt generate de situația tehnică a lucrărilor în derulare. Astfel, proiectantul va întocmi și prezenta următoarele documente:

- dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor, însoțite de memoriul justificativ, documente ce vor fi verificate de verificatorul de proiecte, acolo unde este cazul;
- liste de cantități pentru lucrările la care se renunță;
- liste de cantități pentru lucrările suplimentare;
- planuri sau detalii de execuție modificatoare.

Proiectantul are obligația sa efectueze modificarea proiectului în funcție de recomandările verificatorilor de proiect și expertul tehnic atestat.

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Proiectantul va urmări alături de reprezentanții achizitorului, verificarea execuției lucrărilor de către executantul lucrărilor și de subcontractanții de specialitate și vor lua măsurile necesare pentru derularea și finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat.

La recepția la terminarea lucrărilor, proiectantul va prezenta *referatele de verificare pe fiecare specialitate în parte, privind modul în care a fost executată lucrarea, precum și toate documentele specifice conform prevederilor legale.*

Conform prevederilor legale, reprezentanții proiectantului au obligația de a participa, în calitate de invitați și la recepția finală a obiectivului de investiții.

2) Prevederi minime solicitate ofertantului pentru respectarea obligațiilor și răspunderilor aferente executanților

În conformitate cu prevederile art. 25 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, executanții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

NOTĂ: Potrivit prevederilor Ordinului M.D.R.L. nr. 869/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, data începerii execuției lucrărilor va fi anunțată cu minim 10 zile înainte, înștiințându-se în acest sens, Direcția Generală Logistică a M.A.I. (la Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului, în calitate de emitent al autorizației de construire), urmând ca ulterior, Ordinul de începere a lucrărilor să se transmită de către achizitor, către aceeași structură M.A.I. și în atenția Serviciului Controlul Calității în Construcții.

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

NOTĂ: În baza ordinului de începere a lucrărilor transmis la Direcția Generală Logistică a M.A.I. și în baza *convocării transmise achizitorului de către executant cu cel puțin 7 zile înainte de efectuarea controlului în faze determinante, acesta se va efectua de către specialiștii D.G.L. – S.C.C.C.,* organ similar I.S.C. conform prevederilor art. 34 din Legea nr.10/1995.

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Direcției Generale Logistice – Serviciul Controlul Calității în Construcții în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor și instalațiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției (cap. B);

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Lucrările de construcții și instalațiile aferente se vor realiza de către executantul lucrărilor în baza proiectului tehnic cu respectarea tuturor prevederilor legale, a prescripțiilor tehnice aferente fiecărei specialități, a normelor tehnice privind apărarea împotriva incendiilor și siguranței și sănătății în muncă, etc. Astfel, executantul prin lucrările realizate are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor și instalațiilor, prevăzute de legislația în vigoare.

Astfel, ofertantul va proiecta, executa, testa și termina toate lucrările în conformitate cu prevederile contractului ce se va încheia și conform instrucțiunilor Achizitorului și va remedia orice defecte ale lucrărilor. Ofertantul prin executantul lucrărilor va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor, fie provizorii, fie definitive. Ofertantul prin executantul lucrărilor este responsabil de buna execuție a lucrărilor ce vor fi contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare realizării și finalizării obiectivului de investiții.

Calitatea lucrărilor realizate se va asigura de către ofertant și prin verificarea acestora de către **responsabili tehnici cu execuția autorizați pe specialități (construcții și instalații)** precum și prin elaborarea și prezentarea achizitorului a **sistemului propriu de calitate conceput și realizat (program de asigurare a calității – manualul calității, proceduri ale sistemului care detaliază condițiile referitoare la sistemul calității, proceduri tehnice de execuție, programul de verificare/asigurare a calității lucrărilor executate, program de lucru pe timp friguros, proceduri administrative, planul de control al calității, etc. - , organizarea aferentă sistemului calității, condițiile referitoare la sistemul calității, aplicabile lucrării, etc.)**.

Conform prevederilor art. 17, (alin) din Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin HG 925/1995³, responsabilii tehnici cu execuția au minim următoarele obligații:

- a) cunoaște prevederile proiectului tehnic de execuție, verificat conform legii;
- b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de

³ HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor

- verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- c) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
 - d) pune la dispoziția investitorului documentația de execuție întocmită, în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;
 - e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
 - f) oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea 10/1995, republicată, cu completările ulterioare și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

să admită execuția lucrărilor de construcții și instalații numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;

- să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;

- să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;

- să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prevederilor legale;

- să oprească execuția lucrărilor de construcții și instalații în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

Totodată, responsabilii tehnici cu execuția vor asigura zilnic verificarea lucrărilor de construcții și instalații, prin prezența efectivă pe șantier.

De asemenea, pe parcursul executării lucrărilor, ofertantul va respecta *graficul general de realizare a investiției și graficul GANTT*.

Pe parcursul derulării lucrărilor, executantul va întocmi lunar și va prezenta achizitorului, până cel târziu **la data de 20 a fiecărei luni**, cel puțin următoarele documente: **atașamente pentru lucrările executate** (măsurători pentru verificarea lucrărilor executate, cu verificarea pe teren împreună cu reprezentantul beneficiarului a tuturor stadiilor fizice și cantităților de lucrări realizate), **situații de lucrări, raport de progres, procese - verbale corespunzătoare tuturor fazelor de lucrări**, documente de calitate pentru materialele puse în operă, etc., **fotografii ale lucrărilor ascunse**, precum și orice alte documente specifice conform prevederilor legale naționale și comunitare, reglementărilor tehnice de proiectare și execuție în vigoare, coroborat cu ghidurile P.O.R. menționate, sau care sunt solicitate de Achizitor.

Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul va convoca obligatoriu **ședințe de comandament**, organizate cel puțin la două săptămâni sau ori de câte ori situația o impune, cu scopul de a asigura înțelegerea și buna execuție lucrărilor, ședințe la care vor participa obligatoriu și reprezentanți ai

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

proiectantului și executantului (factori decizionali), ai beneficiarului, precum și alte persoane considerate necesare.

Ofertantul este pe responsabil pentru conformitatea, stabilitatea, siguranța, calitatea lucrărilor executate.

Pe parcursul lucrărilor, ofertantul prin executantul lucrărilor are obligația de a notifica în scris achizitorului **data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse**. Notificarea va fi transmisă achizitorului cu cel puțin **48 de ore înainte** de data la care va acoperi lucrările. Achizitorul prin dirigintele de șantier și/sau prin reprezentantul desemnat de unitate să monitorizeze lucrările de construcții și instalații, are obligația de a se prezenta la data stabilită unde împreună cu proiectantul și executantul vor verifica lucrările executate și documentele aferente acestora, în vederea încheierii documentelor legale aferente lucrărilor ce devin ascunse.

Ofertantul are obligația de a conserva pe propria cheltuială lucrările executate în ipoteza sistării lucrărilor, pe baza măsurilor dispuse de către proiectant, oricare ar fi motivul acestei situații.

De asemenea, ofertantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor executate, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor și până la data semnării procesului-verbal de recepția la terminarea lucrării cu admiterea recepției și predarea - primirea obiectivului de investiții realizat.

Ofertantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru paza și protecția tuturor lucrărilor, materialelor, echipamentelor din șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor și predarea - primirea obiectivului de investiții realizat.

Costurile pentru racordarea și consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către ofertant pe durata existenței șantierului.

Ofertantul va garanta că la data recepției lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Achizitor, va corespunde reglementărilor legale și tehnice în vigoare, precum și Ghidului P.O.R. 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare) în general, și, în mod particular prin Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice, **POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1** și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor de folosire sau a celor specificate în contractul ce se va încheia.

Recepția lucrărilor va fi efectuată de comisia nominalizată la nivelul beneficiarului numai după recepționarea și a certificatului energetic prin care se va certifica noua performanță energetică, auditul energetic final va fi efectuat de către un auditor energetici desemnat de către beneficiar.

Cu 7 zile lucrătoare înainte de data specificată pentru întrunirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, ofertantul va prezenta achizitorului, cartea tehnică a construcției (cap. A – **documentația privind proiectarea**, cap. B – **documentația privind execuția** și **documentația privind urmărirea comportării în timp a construcției și a instalațiilor**, (document ce face parte din cap. D).

Actele ce formează documentația de bază a cărții tehnice a construcției **vor fi îndosariate pe capitolele respective**, în ordinea enumerării, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor. Fiecare **dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare**

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului. De asemenea, cartea tehnică va cuprinde centralizatorul cărții tehnice a construcției și va cuprinde totodată și fișa sintetică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

În documentele ce intră în componența cărții tehnice a construcției, ofertantul va prezenta comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – „as built”.

Lucrările nu vor fi considerate a fi terminate și pregătite pentru recepție în scopul emiterii Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, până când achizitorul nu a intrat în posesia Cărții tehnice a construcției întocmită conform prevederilor legale.

Odată cu predarea cărții tehnice a construcției, ofertantul are obligația de a preda Achizitorului documentația de funcționare a echipamentelor autorizate de Inspectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) acolo unde cazul, precum și toate documentațiile de funcționare și/sau autorizare ale echipamentelor achiziționate și montate. De asemenea, ofertantul va realiza instructajul personalului Achizitorului ce va folosi echipamentele/instalațiile realizate de către Executant, sens în care se va întocmi un proces-verbal de instruire.

Conform prevederilor legale, reprezentanții executantului au obligația de a participa, în calitate de invitați și la recepția finală a obiectivului de investiții.

NOTĂ: Prevederile minimale precizate în prezentul caiet de sarcini, se vor dezvolta în cadrul contractului încheiat între autoritatea contractantă INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN și ofertantul câștigător al licitației, în conformitate cu necesitățile și oportunitățile identificate, conform documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

În contracte nu se pot înscrie niveluri și cerințe referitoare la calitate inferioare reglementărilor în vigoare, cu privire la cerințele fundamentale prevăzute la art. 5, din actul normativ mai sus invocat.

Perioada de garanție se prevede în contractele încheiate între părți, în funcție de categoriile de importanța ale construcțiilor stabilite potrivit legii, și va avea o durată minimă de 5 ani, eventuala garanție suplimentară oferită de către ofertanti urmând a se adăuga duratei perioadei de garanție minime.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

XIV. ALTE CERINȚE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

a) Ofertantul are obligația susținerii documentațiilor întocmite, în fața achizitorului și a comisiilor finanțatoare și își asumă răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru cantitățile de lucrări, încadrările în categoriile de lucrări și prețurile utilizate, pentru calitatea lucrărilor de construcții și instalații executate, pentru verificarea corespunzătoare a documentațiilor tehnice, etc.

b) Înainte de a preda documentațiile elaborate, achizitorului, prestatorul va realiza pre - verificarea conformității documentelor și a eligibilității acestora în conformitate cu prevederile Ghidului POR și a

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

grilelor/anexelor aferente, coroborat cu legislația și prescripțiile tehnice naționale și comunitare. După încheierea contractului, ofertantul va răspunde la eventualele solicitări de clarificări cu privire la documentele elaborate și modificări ale acestora, dacă achizitorul sau finanțatorul le solicită, până la finalizarea obiectivului de investiții, fără modificarea prețului ofertat.

c) Achizitorul va efectua verificarea proiectului tehnic fiind obligat la depunerea acestuia să completeze anexa nr. Anexei 3.1.B-3.e din Ghidului Solicitantului pentru AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTITII 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - clădiri publice din cadrul Programului Operațional Regional – 2014 – 2020, **POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1**

Proiectul va fi respins în cazul în care, se bifează cu NU la unul din criteriile evidențiate în acest sens în cadrul Anexei 3.1.B-3.e.

d) Ofertantul va vizita imobilul în perioada de întocmire a ofertei, numai în baza unui tabel ce va conține datele de identificare a persoanelor, aprobat de către achizitor. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de ofertant, semnată și ștampilată în original. După vizionarea imobilului se va întocmi un proces-verbal de vizitare a amplasamentului.

e) Având în vedere constrângerile de timp aferente finalizării obiectivului de investiții finanțat din prin fonduri europene nerambursabile, achizitorul va introduce în condițiile contractuale și clauze care îi va permite aplicarea unor penalități sau chiar rezilierea contractului și executarea garanției de bună execuție dacă va constata că ofertantul câștigător nu-și îndeplinește obligațiile la termenele și condițiile stabilite în acest caiet de sarcini, contract și oferta sa.

f) Ofertantul va prezenta achizitorului lunar, un raport de progres privind activitățile derulate în cadrul contractului până la data finalizării obiectivului de investiții. Raportul de progres va fi întocmit conform unui format stabilit de comun acord cu beneficiarul după semnarea contractului.

g) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului ce se va încheia se va face în scris. Astfel, orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii. Pentru operativitate comunicarea dintre părți se poate face și prin e-mail (documentul înregistrat, semnat, parafat va fi scanat), fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea de tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate printr-o adresă oficială.

h) Proiectantul, verificatorul de proiect, expertul tehnic, executantul, nu pot avea și calitatea de diriginte de șantier în cadrul acestui proiect;

i) Proiectantul are obligația să efectueze modificarea proiectului în funcție de recomandările verificatorilor de proiecte și expertului tehnic;

j) Pe parcursul execuției lucrărilor, ofertantul are obligația de a întocmi și preda beneficiarului balanța cantităților decontate, pentru fiecare articol de deviz conform precizărilor din Ghidul Solicitantului pentru AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTITII 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - clădiri publice din cadrul

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

Programului Operațional Regional – 2014 – 2020, **POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1 AMPOR**, și *O.I. – A.D.R., semnate de beneficiar, diriginete de șantier și ofertant*;

k) Ofertantul este obligat să încheie convenții și să respecte normele de sănătate și securitate în muncă, protecția mediului și apărare împotriva incendiilor ale beneficiarului, atât timp cât se va afla pe teritoriul autorității contractante. Asigurarea de accidente de muncă a personalului executantului revine acestuia pentru toată perioada de execuție a contractului. Ofertantul va răspunde și va suporta pagubele produse personalului beneficiarului, înregistrate prin accidente de muncă sau incendii, ca urmare a activității sale necorespunzătoare;

l) Personalul care lucrează la preluarea deșeurilor, rezultat în urma desființărilor, va fi dotat cu echipament individual de protecție corespunzător: mască, îmbrăcăminte și încălțăminte de protecție adecvată serviciilor prestate etc;

m) Oferta va include toate costurile legate de concepție, execuție, transport, manipulări, sisteme la cheie, taxe, avize, licențe software aferente sistemelor care vor fi instalate, autorizări necesare de la autoritățile competente (*care vor fi obținute de operatorul economic în baza documentelor elaborate de către acesta*);

n) Pentru termene de prestare a serviciilor prevăzute a fi mai mici de 30 zile calendaristice, ofertanții vor prezenta obligatoriu un grafic de prestare a serviciilor din care să rezulte modul de îndeplinire a obligațiilor cu detalierea pe zile și activități. Graficele de execuție care nu prevăd toate etapele: începând cu preluarea reperelor topografice și a documentațiilor de la autoritatea contractantă până la predarea ultimelor documentații autorității contractante, cu respectarea prevederilor legale, vor fi luate în calcul, la evaluare, cu termenul maximum de prestare a serviciilor prevăzut în documentația de atribuire.

o) Ofertantul va prezenta o descriere a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de proiectare, în ordinea cronologică a prestării serviciilor, cuprinzând descrierea activităților de proiectare pe specialități (de la concepție până la editarea documentațiilor), descrierea sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului în corelare cu graficul de prestare a serviciilor prezentat – cerință obligatorie;

p) Ofertantul are obligația de a realiza ridicările topografice după caz, întocmirea documentației cadastrale și realizarea înscrierii în cartea funciară, respectiv actualizarea acesteia la finalul investiției; Contractantul are obligația să verifice ridicările topografice puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, iar la terminarea lucrărilor, să întocmească și să depună la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, documentația cadastrală de actualizare a datelor tehnice din Cartea Funciară;

q) La finalul execuției lucrărilor se va efectua un nou audit energetic de către un auditor energetic desemnat de către beneficiar. Este obligatoriu ca Certificatul energetic să fie emis la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cazul în care, certificatul energetic nu validează indicatorii de performanță energetică/audit energetic, autoritatea contractantă va respinge recepția la terminarea lucrărilor. Ofertantul are obligația să efectueze pe cheltuială proprie orice alte lucrări necesare pentru a se atinge indicatorii de performanță energetică prevăzuți în D.A.L.I.

r) Contractantul are obligația de a pune în funcțiune echipamentele furnizate în cadrul contractului și totodată să realizeze instruirea personalului desemnat de beneficiar privind modul de utilizare al echipamentelor și normele de utilizare în siguranță ale acestora. În acest sens, contractantul va organiza ședințe de pregătire cu persoanele indicate de beneficiar și va întocmi procese verbale de pregătire. Acestea vor fi certificate / semnate de către beneficiar.

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

s) este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției și menționarea acestora în memoriul tehnic general și pe planșele proiectului deasupra cartușului;

t) La predarea documentațiilor, proiectantul va întocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar după inventarierea documentațiilor, ambelor părți vor semna de predare, respectiv primire. Procesul-verbal va fi datat și înregistrat atât la proiectant cât și la Autoritatea Contractantă;

u) Proiectanții au obligația de a obține de la furnizorii de energie, în scris, posibila putere instalată pentru racordurile necesare obiectivelor de construcții, dacă este cazul;

v) Redactarea se va face în limba română;

w) Toată documentația elaborată de prestator, în timpul și după finalizarea activităților contractului (dacă este cazul), sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea autorității contractante. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceasta documentație fără acordul scris prealabil al Autorității contractante. Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, vor fi complete, în concordanță cu realitatea de pe teren. În caz contrar, nu vor fi recepționate. Orice modificări ale actelor normative în vigoare vor fi preluate și documentațiile următoare vor fi realizate conform acestor prevederi. La predarea documentației se va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea beneficiarului.

x) Listele de cantități din D.A.L.I. sunt orientative, acestea urmând a fi definitive la etapa întocmirii proiectelor tehnice pe specialități de către proiectanții de specialitate și verificate de verificatorii atestați M.L.P.A.T.;

y) Orice mențiune întâlnită în prezentul caiet de sarcini (inclusiv anexe, D.A.L.I.) referitoare la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau producție specifică, producător, produse sau servicii furnizate de un anumit producător se va lua în considerare că este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

z) Ofertantul are obligația întocmirii documentației și obținerii autorizației obiectivului din punct de vedere al securității la incendiu;

aa) Beneficiarul va desemna un supervisor - operator economic sau echipă din cadrul Beneficiarului care are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. Supervisorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său; supervisorul va îndeplini sarcinile prevăzute în condițiile specifice la acordul contractual.

bb) Cerințele prevăzute în anexele 3-4 ale prezentului caiet de sarcini (specificații tehnice, fișe tehnice, etc), prevalează asupra altor cerințe, specificații tehnice, fișe tehnice prevăzute în D.A.L.I.

cc) În cazul tuturor trimiterilor din prezentul caiet de sarcini (inclusiv anexe, D.A.L.I.) la specificații tehnice, standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor se va lua în considerare că este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

dd) În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul caietului de sarcini/documentației de atribuire (inclusiv anexe, D.A.L.I.), emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

ee) Cerințele prezentului caiet de sarcini prevalează asupra cerințelor din D.A.L.I.

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

ff) Recepția diferitelor rezultate realizate pe parcursul implementării care necesită aprobarea unei terțe părți sunt, fără ca enumerarea să fie limitativă, următoarele:

- Proiectul tehnic necesită avizarea prealabilă a Organismului Intermediar (O.I)– Agenția de Dezvoltare (A.D.R.), înainte de întocmirea procesului verbal de recepție a acestuia;
- Obținerea avizelor de la furnizorii de utilități;

Toate mutările de mobilier, necesare a se realiza în vederea predării frontului de lucru (spații, amplasamente, etc.) de către beneficiar pentru asigurarea executării lucrărilor vor fi efectuate de către contractant. De asemenea, evacuarea tuturor materialelor, debarasarea de deșeuri, gunoi, etc. se va face de către contractant. Aceste cheltuieli vor fi luate în calcul în ofertarea cheltuielilor.

XV. PREVEDERI LEGALE PENTRU REALIZAREA OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

Pentru realizarea tuturor activităților menționate în prezentul caiet de sarcini, ofertantul va respecta:

- prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.);
- Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - clădiri publice din cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, **POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1**
- Ghidul solicitantului – Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS – uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc) pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului.

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

XVI. DURATA CONTRACTULUI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE

1. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului privind servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul "**CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLITIA MUNICIPIULUI RESITA**" În cadrul Programului Operațional Regional – 2014 – 2020 Operațiunea - Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari – Cod SMIS 122776 este de maxim **270 zile de la data** înscrisă în Ordinul de Începere pentru activitățile contractului.

2. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI TEHNIC, MODUL DE LUCRU SI PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

Durata de elaborare a proiectului tehnic este de maxim **60 zile** calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de Începere a pentru activitățile contractului.

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

În perioada de elaborare a proiectului tehnic echipa de proiectare se va întâlni de cel puțin 2 ori pe lună și ori de câte ori va fi nevoie cu reprezentanți ai I.P.J. Caraș Severin, la sediul instituției din Municipiul Reșița, b-dul A. I. Cuza, nr. 40, județul Caraș-Severin.

Prima întâlnire:

- semnarea contractului și prezentarea întregii echipe de proiect beneficiarului în vederea stabilirii modalităților de comunicare, prezentare, etc;
- punerea la dispoziție a documentelor, semnarea angajamentelor de confidențialitate;
- culegerea datelor tehnice, juridice, economice, etc și efectuarea măsurătorilor la spațiile ce fac obiectul elaborării PT;
- alte activități specifice proiectului.

Următoarele întâlniri:

- întâlnirea echipei de proiect cu beneficiarul în vederea analizării stadiului elaborării PT, prezentarea primelor concluzii, etc.;
- prezentarea concluziilor beneficiarului referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii;
- alte activități și acțiuni legate de proiect.

Penultima întâlnire :

- întâlnirea echipei de proiect cu beneficiarul în vederea analizării stadiului elaborării PT, prezentarea primelor documente și materialelor redactate, etc;
- prezentarea concluziilor beneficiarului referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii;
- predarea documentelor PT, analiza în comun cu beneficiarul a acestora, verificarea rezultatelor, a soluțiilor propuse și concordanța acestora cu recomandările Comisiei Județene de Monumente, a Certificatului de Urbanism și a celorlalte Avize și Acorduri;
- verificarea devizelor, a concordantei cantitativ - valorice între cheltuielile eligibile, neeligibile, cele suportate strict de la buget (amenajări spații mansardă, extinderi, spații exterioare, etc);
- alte activități specifice proiectului.

Ultima întâlnire :

- întâlnirea echipei de proiect cu beneficiarul în vederea prezentării concluziilor beneficiarului referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii;
- analizării stadiului elaborării PT, prezentarea documentelor și materialelor redactate în forma finală, predarea documentelor PT către beneficiar în vederea recepționării;
- predarea către beneficiar a tuturor documentelor și a documentațiilor solicitate prin Caietul de sarcini;
- predarea Avizelor și Acordurilor solicitate;
- Încheierea și semnarea proceselor verbale de recepție a PT, întocmire documente de plată;
- Alte activități specifice proiectului.

În perioada de executare a lucrărilor, echipa de proiectare se va întâlni în fiecare săptămână și ori de câte ori va fi nevoie cu reprezentanți ai I.P.J. Caraș Severin, la sediul instituției din Municipiul Reșița, b-dul A.I. Cuza, nr. 40, județul Caraș-Severin.

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

XVII. GARANȚIA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE

Garanția lucrărilor de execuție, a materialelor puse în operă, a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor va fi de minim 5 ani de la recepția la terminarea lucrărilor. Garanția suplimentară oferită de către antreprenor se va adăuga duratei perioadei minime de garanție și, se va adapta corespunzător acordul contractual cu privire la perioada de garanție acordată și data recepției finale a lucrărilor.

Utilajele sau echipamentele defectate în termenul de garanție se înlocuiesc cu alte produse identice sau superioare calitativ prin grija și pe cheltuiala contractantului, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data notificării transmise de Autoritatea Contractantă.

Perioada de garanție se va prelungi, pentru utilajele sau echipamentele în cauză, cu durata totală a nefuncționării / imobilizării acestora.

Toate aspectele și cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii.

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

Pentru realizarea documentațiilor, Achizitorul anexează, în format electronic și letric, următoarele documente:

1. Expertiza tehnică elaborată de S.C. TECHMEDIA ELECTRONICS SRL la data de 11.04.2018.
2. Auditul energetic elaborat de S.C. TECHMEDIA ELECTRONICS SRL la data de 11.04.2018.
3. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) elaborată de S.C. TECHMEDIA ELECTRONICS SRL, la data de 01.03.2018
4. Extras de carte funciară nr. 44088 eliberat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caras-Severin – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Reșița.
5. Certificatul de Urbanism nr. 16/04.04.2018 emis de M.A.I. – Direcția Generală Logistică.
6. Aviz Delgaz Grid nr. 211033503/13.04.2018.
7. Aviz E-distribuție Banat nr. 84/12.04.2018.
8. Aviz Servicii Ecologice nr. 106/13.04.2018.
9. **Anexa nr. la prezentul caiet de sarcini în vederea completării.**

Întocmit,

1. Comisar de poliție Bizău Viorel,

2. Agent principal de poliție Chețan Cosmin-Alexandru

Verificat,

Manager de proiect,
Comisar șef de poliție
COMAN AUREL

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

Anexa nr. la caietul de sarcini

**Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte
cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1**

Anexa 3.1.B-3.e

**GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC DE
EXECUȚIE (PTE)**

(conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare)

Programul Operațional Regional 2014-2020 POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1	
Axa prioritara	
Prioritatea de investiții	
Operațiunea	
Titlul cererii de finanțare:	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr înregistrare:	
Solicitantul:	

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observații
I	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL PT				
1.	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 10. Proiect tehnic de execuție* ¹⁾ <i>*1) Conținutul cadru al PTE poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Partea scrisă prezentată informațiile generale privind obiectivul de investiții , conform precizărilor din capitolul 1, secțiunea A <i>părți scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016: ○ Denumirea obiectivului de investiții ○ Amplasamentul ○ Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții ○ Ordonatorul principal de credite ○ Investitorul ○ Beneficiarul investiției ○ Elaboratorul proiectului tehnic de execuție				
3.	Sunt prezentate informații privind prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (parte din memoriul tehnic general), conform				

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observații
	anexa 10 la HG 907/2016, în care se menționează preturile unitare și valorile				
12.	Există listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3) întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se menționează preturile unitare și valorile				
13.	Există listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se menționează preturile unitare și valorile				
14.	Există fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5) întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016				
15.	Există listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier), în care se menționează preturile unitare și valorile <i>(Se pot întocmi folosind modelul de formular F3 din anexa 10 la HG 907/2016)</i>				
16.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din anexa 7 la HG 907/2016 și este actualizat astfel încât să fie corelat cu valorile din formularele F1 – F4				
17.	Graficul general de realizare a investiției , întocmit conform modelului din anexa 10 – formularul F6 - la HG 907/2016, este inclus în documentație				
18.	Este precizată în proiect categoria de importanță a construcției , conform prevederilor art.23 a) din Legea 10/1995 Sunt precizate în proiect cerințele pe care documentația trebuie să le îndeplinească conform prevederilor art. 6 din HG 925/1995 <i>pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor</i>				

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observații
19.	Părțile Desenate sunt elaborate în conformitate cu prevederile Anexei 10 la HG 907/2016, și cuprind planșe ale tuturor obiectelor de investiție, aferente tuturor specialităților				
21.	Exista Planșe generale, care cuprind: – plan de încadrare în zona – planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice – planșele topografice principale – planșe de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare – planșe principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea – planșe principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice – planșe principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea – planșe de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare?				

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observații
20.	Există planșe de arhitectura pentru fiecare obiect, care conțin cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora (pentru fiecare nivel subteran și suprateran, inclusiv pentru sistemul de acoperire) cu reprezentarea mobilierului, secțiuni caracteristice cotate și cu indicarea finisajelor, fațade cu indicarea finisajelor și, după caz, încadrarea în frontul stradal existent				
21.	Există planșe de structura pentru fiecare obiect, care definesc alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și care cuprind: - planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate - planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate - descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul				
22.	Există planșe de instalații pentru fiecare obiect care definesc și explicitează amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea				
26.	Există planșe de utilajele și echipamentele tehnologice care cuprind, după caz: - planșe de ansamblu - scheme ale fluxului tehnologic - scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri - scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice - planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a				

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observații
	altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj - diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei - liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora?				
27.	Există planșe de dotări care prezintă amplasarea, montajul, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru - piese de mobilier - elemente de inventar gospodăresc - dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor - dotări necesare securității muncii - alte dotări necesare în funcție de specific, dacă este cazul				
28.	Materialele, prefabricatele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele sunt definite prin parametrii, performante și caracteristici, fără a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrica, producători, furnizori, etc Nu exista recomandări sau precizări care să reducă concurența				
29.	Există detalii de execuție privind alcătuirea, asamblarea, executarea, montarea și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții				
30.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale				

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observații
	În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnătura și stampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv: - a proiectantului general / șefului de proiect - arhitectului cu drept de semnătură, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementări OAR - proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor proiectanților de specialitate - expertului tehnic, unde este cazul, conform prevederilor legale - șeful de istorice				
31.	Sunt atașate referatele de verificare tehnica a PTE, inclusiv a detaliilor de execuție (întocmite de verificatori atestați) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare Părțile scrise și desenate ale proiectului sunt semnate și ștampilate de către verificatorii de proiect, pe specialități și pentru fiecare cerință menționată în partea scrisă a proiectului				
32.	Documentația include studiul geotehnic, verificat la cerința Af – dacă este cazul, și alte studii de specialitate necesare realizării investiției				
33.	Există descrieri a lucrărilor de organizare de șantier (descriere a lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public)				
37.	Sunt anexate toate avizele și acordurile menționate în certificatul de urbanism și Autorizația de construire				
II	CRITERII SPECIFICE PRIVIND ASPECTELE CALITATIVE ALE PTE				

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observații
1.	Există corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul proiectului tehnic de execuție și cele descrise în cererea de finanțare				
2.	Există corespondență între obiectele de investiție din cadrul proiectului tehnic de execuție și cele descrise în DALI/SF				
3.	Memoriul tehnic general este corelat cu memoriile tehnice pe specialități				
4.	Partea scrisă din cadrul proiectului tehnic de execuție este corelată cu partea desenată				
5.	Graficul general de realizare a investiției: - este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare - este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc) - respectă termenele limită ale programului de finanțare <i>(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2023)</i>				
6.	PTE, inclusiv detaliile de execuție, sunt verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități/ expert tehnic, cf. Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările ulterioare și a "Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995 "				
7.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului				
8.	Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (formular F1), Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte și categorii de lucrări, (Formularele F2), Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formularele F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele				

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observații
	F4), sunt corelate între ele și cu Devizul General și Bugetul proiectului				
9.	Corelarea specialităților proiectului este concretizată prin planșe (de ex. planșe de structura cu goluri pentru instalații, etc) sau alte documente concludente				
10.	Proiectul tehnic a fost elaborat respectând recomandările expertului tehnic asupra soluției optime (în cazul lucrărilor de intervenție) și, respectiv, a măsurilor/soluțiilor recomandate de auditorul energetic pentru clădiri, a studiilor geotehnice, topografice, alte studii de specialitate necesare realizării investiției, avizelor furnizorilor de utilități, acordurilor, autorizațiilor etc., după caz				

Se vor solicita clarificări pentru toate criteriile din prezenta grilă; dacă în urma răspunsului la clarificări, evaluatorul va bifa cu "NU" la unul din criteriile 1, 2, 6 și 10 de la secțiunea II, proiectul va fi respins.

În cazul bifării cu "NU" la oricare dintre celelalte criterii, proiectul nu se va respinge și, dacă este cazul, se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice. Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare.

Sumar clarificări, inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea PTE:

.....

CONCLUZII: PTE este considerat conform/neconform

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020