

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
CARAȘ-SEVERIN



NESECRET
Reșița
Nr. 91734 din 13.03.2023
Ex. nr. 1
Nr. ex. redactate 1

SERVICIUL LOGISTIC

A P R O B
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție
GEORGESCU CONSTANTIN CATALIN

CAIET DE SARCINI

Achiziție directă

Servicii de curățenie la subunitățile Inspectoratului de Poliție Județean Caraș-Severin

Cod CPV 90910000-9-Servicii de curățenie(Rev.2)

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către ofertant și care influențează elementele principale ale propunerii financiare.

I. PERSOANA JURIDICA ACHIZITOARE

Autoritatea contractantă : INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI CARAS-SEVERIN
cu sediul in municipiul Reșița, bulevardul .Al.I. Cuza, nr.40, județul Caras-Severin, cod fiscal 3228438, tel./fax.
0255/502244

II. OBIECTUL ACHIZITIEI

Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin intenționează să achiziționeze, prin cumpărare directă, utilizând S.E.A.P., servicii de curățenie.

Prestatorul va ofera prestarea lunar a serviciilor de curățenie , la sediul următoarelor subunități din cadrul Inspectoratului de Poliție Caraș-Severin:

Nr.	Subunitatea	Suprafața în mp
1.	Poliția mun. Caransebeș, Str. Țarinei nr.7	1067
2.	Poliția T.F. Caransebeș, Str. Șesul Roșu, nr. 1	115
3.	Poliția Băile Herculane, Str. Castanilor, nr.15	285
4.	Poliția Moldova Nouă, Str. Dunării, nr.58A	892
5.	Poliția Oțelu-Roșu, Str. Rozelor, nr.1	429
6.	Poliția Anina, Str. Uzinei, nr.5	572
7.	Poliția Bozovici, Nr. 251	126
8.	Poliția Oravița, Str. Piața Revoluției nr.1	544

Sursa de finanțare :Bugetul de stat.

Cerințele din caietul de sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea contractului de prestări servicii de curățenie, conform prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și normelor de igiena pentru unitățile de folosință publică prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 116/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

III. SCOPUL ACHIZITIEI

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de munca, prin asigurarea corespunzătoare a cadrului și mediului intern de lucru pentru angajații instituției și pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului de munca, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de munca.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de curățenie se va desfășura pe întreaga perioadă de derulare a contractului, respectiv pentru o perioadă de 8 luni, începând de la data de 01.05.2023 până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu acordul părților până la data de 30.04.2024.

Rezilierea contractului înainte de termen, din motive de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea prestatorului, da dreptul autorității contractante de a încheia un nou contract, prin reoferțate, cu reluarea procedurii de achiziție directă, cu excepția prestatorului sancționat cu rezilierea contractului.

V. VALOAREA ESTIMATIVA A CONTRACTULUI

Valoarea estimativa a contractului de prestări servicii de curățenie, fără TVA este de **70.000 lei**.

VI. DESCRIEREA SEDIILOR PENTRU CARE SE VOR PRESTA SERVICIILE DE CURATENIE

Contractul care se va încheia cu o firmă specializată în servicii de curățenie profesionale, va cuprinde servicii de curățenie la sediile beneficiarului pentru următoarele spații interioare : Sali de așteptare și documentare, holuri, grupuri sanitare, sali de ședință și birouri.

Imobilele vizate sunt următoarele:

1. Sediul Poliției mun. Caransebeș, situat în Mun. Caransebeș, strada Țarinei nr.7, cu suprafața utilă de 1067 MP;
2. Sediul Poliției T.F. Caransebeș, situat în Mun. Caransebeș, strada Șesul Roșu, nr. 1, cu suprafața utilă de 115 MP;
3. Sediul Poliției Stațiunii Băile Herculane, situat în Băile Herculane, strada Castanilor, nr. 15, cu suprafața utilă de 285 MP;
4. Sediul Poliției Moldova Nouă, situat în Moldova Nouă, strada Dunării, nr.58A, cu suprafața utilă de 892MP;
5. Sediul Poliției Oțelu-Roșu, situat în Oțelu Roșu, strada Rozelor, nr.1, cu suprafața utilă de 429 MP;
6. Sediul Poliției Anina, situat în Anina, strada Uzinei, nr.5, cu suprafața utilă de 572 MP;
7. Sediul Poliției Bozovici, situat în Bozovici, Nr. 251, cu suprafața utilă de 126 MP;
8. Sediul Poliției Oravița, situat în Oravița, strada Piața Revoluției nr.1, cu suprafața utilă de 544 MP;

VII. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR ÎN TIMPUL SERVICIULUI A PERSONALULUI DE CURATENIE

Principalele atribuții ce revin în sarcina personalului angajat al prestatorului în cadrul acțiunii de asigurare a curățeniei la sediile autorității contractante sunt:

Nr. crt	Serviciul	Frecvența serviciului
1.	Aspirarea mochetelor și îndepărtarea petelor	Saptamanal
2.	Aspirarea și spălarea pardoselilor dure (ciment, gresie, PVC)	Saptamanal

3.	Stergerea prafului de pe mobilier si aparatura de birou	Saptamanal
4.	Indepartarea panzelor de paianjen de pe pereti si tavan	Saptamanal
5.	Spalarea, dezinfectarea si odorizarea grupurilor sanitare	Saptamanal
6.	Alimentarea dozatoarelor din grupurilor sanitare	Saptamanal
7.	Curatarea corpurilor de iluminat , a prizelor si intrerupatoarelor	Saptamanal
8.	Inlocuirea sacilor menajeri din cosurile de gunoi si evacuarea acestora la locurile special amenajate	Saptamanal
9.	Golirea scrumierelor si colectarea gunoiului	Saptamanal
10.	Maturarea si spalarea holurilor si a scărilor	Saptamanal
11.	Curatenie la intrarea si in curtea institutiei	Saptamanal
12.	Aerisirea si odorizarea incaperilor	Saptamanal
13.	Curatenie generala etapizata	Lunar
14.	Spalarea geamurilor la interior si exterior si a tocariei de la ferestre	Trimestrial
15.	Spalarea perdelelor si a jaluzelelor	Bianual
16.	Alte activitati solicitate	

VIII. PRODUSELE DE CURATENIE SI MATERIALELE UTILIZATE

Prestatorul va asigura resursele umane, echipamentele si materialele de lucru, uneltele, mașinăriile performante cat si toate soluțiile de curățenie necesare îndeplinirii corespunzătoare a contractului si va respecta toate precizările /normele/instrucțiunile/prescripțiile/standardele in vigoare in domeniu.

Toate produsele de curățenie ce vor fi utilizate (detergenți , dezinfectanți, odorizante, detartranți, săpun lichid, alte produse de curățenie) vor fi de calitate superioara, iar substanțele chimice vor fi avizate si din punct de vedere al igienei sanitare de către organele in drept in Romania si conforme cu standardele internaționale in domeniu.

Pentru produsele chimice utilizate , la cererea beneficiarului vor fi transmise in copie certificatele de calitate precum si reglementările legale necesare , după caz.

IX. ALTE CERINTE SOLICITATE PRESTATORULUI

Se solicita prestatorului ca, pe parcursul contractului, in cazul înlocuirii personalului, sa informeze in prealabil achizitorul, prin comunicarea datelor de identificare a celor nou veniți si prezentarea contractelor individuale de munca.

Se solicita prestatorului instruirea personalului in ceea ce privește gestionarea deșeurilor prin colectarea selectiva a acestora, conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in instituțiile publice, precum si alte aspecte cu privire la sănătate , siguranța si protecția mediului.

Se solicita prestatorului respectarea regulamentului de ordine interioara , a normelor de sănătate si securitate in munca, P.S.I. si protecția mediului specifice activității desfășurate, fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale. In timpul prestării serviciului, personalul prestatorului este obligat sa se conformeze indicațiilor date de reprezentantul beneficiarului. Beneficiarul va verifica permanent activitatea prestatorului atât din punct de vedere al activității de verificare , întreținere si operare cat si din punct de vedere al raportării acesteia.

Masurile de asigurare pe linia protecției muncii : autorizarea, instruirea personalului propriu , acordarea echipamentului de lucru si de protecție etc. , precum si eventualele accidente de munca suferite de personalul care efectuează prestarea de servicii, vor fi înregistrate , si cercetate de Prestator. Acestea intra in sarcina si pe cheltuiala prestatorului de servicii.

X. CONDITII PENTRU REDACTAREA OFERTEI

Propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi elaborate conform cerințelor cuprinse in prezentul caiet de sarcini. Nu se accepta oferta financiara alternativa. Ofertantul are obligația de a prezenta oferta astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespundentei ofertei cu cerințele solicitate. In acest sens se va depune propunerea tehnica , in cadrul căreia se confirma respectarea cerințelor caietului de sarcini sau o declarație pe proprie răspundere (model propriu) din care rezulta asumarea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini.

Valabilitatea ofertei trebuie sa fie minim de 60 zile(se va face mențiune in acest sens in propunerea financiara) .

XI. CONDITII DE PLATA

Plata se va face prin ordin de plata in contul furnizorului deschis la Trezoreria teritoriala de care aparține.

Achizitorul se obliga sa plătească prețul lucrărilor in termen de 60 de zile de la înregistrarea facturii.

XII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut.

Oferta va avea un preț global pentru toate subunitățile, va fi exprimata in lei fără TVA / suprafața utila totala/luna.

Va fi declarata câștigătoare oferta admisibilă (ce îndeplinește toate cerințele stabilite in documentația de atribuire si in anunțul publicitar) cu cel mai mic tarif, exprimat in lei fără TVA.

Achiziția va fi realizata prin intermediul SEAP.

Cerințele impuse vor fi considerate minime.

Orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare doar in măsura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime impuse prin prezentul Caiet de sarcini.

VERIFICAT
ȘEFUL SERVICIULUI LOGISTIC

Comisar șef de poliție

TARLA LUCIAN

ÎNTOCMIT,

Agent de politie

GOGU ALINA