

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
CARAȘ-SEVERIN



SERVICIUL DE LOGISTICA

NESECRET

Reșița

Nr. 63430 din 24.12.2019

Ex. nr. 1

Nr. ex. redactate 1

APROB

ÎMPUTERNICIT
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție
TURNAGIU IOAN FLORIN

CAIET DE SARCINI PENTRU CONTRACTAREA
SERVICIILOR DE REALIZARE MATERIALE DE INFORMARE ȘI
PUBLICITATE PENTRU OBIECTIVUL:

" CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE
– POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA "

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea serviciilor de realizare materiale de informare și publicitate pentru obiectivul:

" CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA " **COD SMIS - 122776**

CUPRINS

1. DATE GENERALE

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Amplasamentul
- 1.3. Titularul investiției
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Administrator imobil
- 1.6. Destinația imobilelor
- 1.7. Autoritatea contractantă
- 1.8. Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor

2. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

- 2.1. Descriere generală
- 2.2. Obiectivele proiectului

3. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

- 3.1. Scopul contractului de achiziție
- 3.2. Obiectul contractului de achiziție
- 3.3. Descrierea activității prestatorului de servicii
- 3.4. Specificații tehnice

3.4.1. Panorile temporare de publicitate

3.4.2. Bannere verticale

3.4.3. Sumar de obiecte promoționale

4. DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE GARANȚIE

5. BUGETUL, PREȚUL ȘI PLATA CONTRACTULUI

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

7. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

9. CONFLICTUL DE INTERESE

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea obiectivului de investiții:

„CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA”.

1.2. Amplasamentul:

Municipiul Reșița, str. Moise Groza, nr. 2, jud. Caraș-Severin.

1.3. Titularul investiției:

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

1.4. Beneficiarul investiției:

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

1.5. Administrator imobil:

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

1.6. Destinația imobilelor: clădiri administrative

1.7. Autoritatea contractantă:

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

1.8. Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor

Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin este beneficiarul unui contract de finanțare pentru proiectul ”Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Poliția municipiului Reșița”, cod SMIS 122776, prin Programul Operațional Regional – 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice.

Proiectul își propune reducerea consumului anual de energie primară, precum și scăderea cantității de gaze cu efect de seră pentru imobilul amplasat în Municipiul

Reșița, str. Moise Groza nr. 2, jud. Caraș-Severin, prin măsuri de reabilitare termică, modernizarea instalațiilor aferente clădirilor și utilizarea surselor de energie regenerabilă.

Prin prezentul document, autoritățile contractante - Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin - invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția serviciilor de realizare materiale de informare și publicitate pentru proiectul mai sus amintit, în conformitate cu cerințele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Având în vedere Ghidul Solicitantului – **Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1** și obiectivele proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA", activitatea de informare și publicitate reprezintă o activitate obligatorie și eligibilă aferentă proiectului. Autoritățile contractante au obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a proiectului prin intermediul acțiunilor de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

2. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

2.1. Descriere generală

Proiectul vizează creșterea eficienței energetice și gestionarea eficientă a energiei la imobilul Inspectoratului de Poliție Județean Caraș-Severin prin reabilitare termică și modernizarea instalațiilor aferente obiectivului, documentațiile tehnico-economice (Auditul energetic, Expertiza tehnică și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții) fiind realizate.

2.2. Obiectivele proiectului

Obiectiv general:

Creșterea eficienței energetice și gestionarea eficientă a energiei la imobilul Inspectoratului de Poliție Județean Caraș-Severin prin reabilitare termică și modernizarea instalațiilor aferente obiectivului.

Obiective specifice:

1. Lucrări de reabilitare termica care duc la scăderea emisiilor echivalent CO₂ (kgCO₂/m²/an) si care duc la reducerea consumului anual specific de energie primara (obținută din surse neregenerabile fosile) (Kwh/m²/an) și la reducerea consumului anual specific de energie (kwh/m²/an): termoizolarea construcțiilor, înlocuirea instalațiilor existente.

3. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

3.1. Scopul contractului de achiziție

Scopul acestui contract îl reprezintă furnizarea serviciilor de realizare a materialelor de informare și publicitate pentru implementarea cu succes a proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA", Cod SMIS 122776, de către personal autorizat.

3.2. Obiectul contractului de achiziție

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de realizare a materialelor de informare și publicitate în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA", Cod SMIS 122776, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Achiziționarea acestor servicii presupune realizarea de produse publicitare. Activitatea de informare și publicitate a proiectului finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 are rolul de a asigura informarea privind disponibilitatea fondurilor europene alocate regiunii Vest, transparența utilizării acestora, vizibilitatea finanțatorilor, instituțiilor abilitate pentru gestionarea și implementarea programului, precum și promovarea exemplelor de bune practici. Activitatea urmărește creșterea vizibilității acțiunilor Uniunii Europene și mediatizarea sprijinului financiar acordat de aceasta pentru creșterea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice.

Publicitatea proiectului se va realiza prin intermediul mijloacelor obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

3.3. Descrierea activității prestatorului de servicii

Prestatorul de servicii desemnat câștigător în cadrul prezentei achiziții, va îndeplini următoarele activități:

- realizarea și publicarea a doua comunicate/anunturi de presa unul la început și unul la finalizarea proiectului, într-o publicație generalistă online
- realizarea și montarea unui panou temporar de dimensiune 3 m x 2 m la locul de implementare a proiectului, respectiv municipiul Reșița, strada Moise Groza, nr. 2, jud. Caraș-Severin, pe toată perioada de implementare a proiectului, cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală POR 2014-2020.
- realizarea și montarea unei placi permanente la locul de implementare a proiectului după finalizarea proiectului de dimensiune 80 cm x 50 cm cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală.

Perioada de garanție a panoului temporar – 3 ani de la montare

Perioada de garanție a plăcii permanente – 5 ani de la montare

3.4. Specificații tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de servicii care urmează a se presta conform specificațiilor detaliate în prezentul Caiet de sarcini.

Materialele destinate publicității și informării proiectului se vor realiza, obligatoriu, cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro. Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare vor fi respinse ca fiind neconforme.

În vederea respectării termenelor de furnizare a serviciilor de realizare a materialelor de informare și publicitate, prestatorul de servicii trebuie să țină cont că, înaintea realizării materialelor și evenimentelor publicitare și de promovare, trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport (hârtie, panou, placă, etc), tipărire, confecționare, stabilire amplasament. Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete, utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro și care vor fi avizate de către beneficiar înainte de realizare. Prestatorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI) - Agenția de Dezvoltare Regională Vest pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. În acest sens, prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic către achizitor, în timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor propriu-zisă (confecționare, imprimare, montare etc). După obținerea avizului din partea OI, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și informare sau refacerea lor pentru o nouă solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile OI. Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea OI.

Materialele realizate prin proiect vor avea rolul de a aduce la cunoștința publică titlul proiectului, obiectivele generale și specifice ale proiectului, partenerii acestuia, termenul de finalizare, sume alocate, data publicării, etc.

Prestatorul se obligă să efectueze machetarea materialelor în termen de maxim 5 zile de la transmiterea de către achizitor a conținutului acestora. Dacă, după transmiterea machetei spre avizare, Organismul Intermediar formulează observații cu privire la forma și/sau conținutul machetei, prestatorul se obligă să refacă machetarea materialelor în termen de maxim 2 zile de la retransmiterea de către achizitor a conținutului acesteia, în vederea obținerii mențiunii „*Bun de tipar*” pe macheta de informare și publicitate.

Prestatorul se obligă să monteze panourile temporare de publicitate în locațiile indicate de achizitor, prevăzute în caietul de sarcini, parte integrantă a contractului.

Prestatorul se obligă să refacă și să amplaseze pe cheltuiala sa panourile temporare de publicitate care s-au deteriorat din cauza unor factori externi (condiții meteo, factori ce țin de calitatea panoului/plăcii) în maxim 15 zile de la semnalarea acestei situații de către achizitor.

Prestatorul se obligă să înlocuiască pe cheltuiala sa orice bun rezultat din prestarea serviciilor care nu corespunde calitativ, din punct de vedere al formei, funcționalității și/sau conținutului.

Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

3.4.1. Panourile temporare de publicitate

Acestea vor fi confecționate din materiale rezistente la intemperii, cu dimensiunea: lungime 3m x înălțime 2m. În cazul în care materialul se deteriorează, prestatorul va suporta costurile pentru înlocuirea acestora; restul detaliilor tehnice referitoare la realizarea panourilor temporare se regăsesc în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020. Panourile se vor monta pe structură autoportantă (stâlpi metalici, cadru metalic) la o distanță de 2 metri de sol și cu fundație de beton.

Proiectarea și executarea întregului ansamblu (panou - stâlpi - fundații) se realizează de executant cu respectarea prescripțiilor tehnice / normativelor în vigoare aplicabile în domeniul construcțiilor de acest tip; Prestatorul are sarcina de a elabora toată documentația necesară și de a solicita Ministerului Afacerilor Interne (Direcția Generală Logistică), pe cheltuiala proprie, toate avizele/acordurile și Autorizația de construire necesare montării panoului temporar (dacă este cazul).

Panourile vor fi amplasate astfel:

- 1 panou (cu 1 față) va fi amplasat la sediul Poliției municipiului Reșița, str. Moise Groza, nr. 2, jud. Caraș-Severin.

În caz de deteriorare, în perioada contractuală, prestatorul de servicii de realizare a materialelor de informare și publicitate este obligat să le înlocuiască în cel mult 15 de

zile de la identificarea deteriorării.

Panourile trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională ;
- b) logo-ul Guvernului României;
- c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă”;
- d) logo-ul beneficiarului;
- e) logo-ul Instrumentelor Structurale;
- f) numele proiectului;
- g) numele beneficiarului;
- h) obiectivul proiectului- un sumar/pe scurt care să aibă circa 80-100 de caractere;
- i) valoarea totală a proiectului;
- j) valoarea contribuției comunitare a proiectului;
- k) termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- l) textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Placa permanent trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
- b) logo-ul Guvernului României;
- c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
- d) logo-ul Instrumentelor Structurale;
- e) numele proiectului;
- f) obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- g) numele beneficiarului;
- h) logo-ul beneficiarului;
- i) textul “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

3.4.2. Sumar de obiecte promoționale:

Nr crt.	Denumire produs	Cantitate	Termen de instalare	Adresă de instalare
1	Anunțuri de publicitate	1	În maximum 1 lună de la încheierea contractului pentru achiziționarea serviciilor de realizare materiale de informare și publicitate, respectiv în maxim 15 zile de la finalizarea proiectului.	-
2	Amplasarea panourilor temporare la locațiile proiectului	1	În maximum 30 zile de la încheierea contractului pentru achiziționarea serviciilor de realizare materiale de informare și publicitate	Municipiul Reșița, str. Moise Groza, nr. 2, jud. Caraș-Severin
3	Placa permanentă la locul de implementare a proiectului după finalizarea proiectului de dimensiune 80 cm x 50 cm	1	În maxim 15 zile de la finalizarea proiectului.	Municipiul Reșița, str. Moise Groza, nr. 2, jud. Caraș-Severin

4. DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE GARANȚIE

Contractul de servicii de realizare materiale de informare și publicitate se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul Cod SMIS 122776. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de realizare materiale de informare și publicitate se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților

prevăzute în contractul de finanțare.

Activitatea de publicitate si informare	Durata estimată / Perioada de desfășurare
Anunțuri de publicitate	În maximum 1 lună de la încheierea contractului pentru achiziționarea serviciilor de realizare materiale de informare și publicitate, respectiv în maxim 15 zile de la finalizarea proiectului.
Amplasarea panourilor temporare la locațiile proiectului	În maximum 30 de zile de la încheierea contractului pentru achiziționarea serviciilor de realizare materiale de informare și publicitate
Placa permanentă la locul de implementare a proiectului după finalizarea proiectului de dimensiune 80 cm x 50 cm	În maxim 15 zile de la finalizarea proiectului.
Refacerea și amplasarea panourilor temporare de publicitate care s-au deteriorat din cauza unor factori externi (condiții meteo, factori ce țin de calitatea panoului/plăcii)	În maxim 15 zile de la semnalarea acestei situații de către achizitor, pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul Cod SMIS 122776

Calendarul activităților va fi stabilit împreună cu autoritatea contractantă în momentul semnării contractului și va deveni anexă la contract.

Prestatorul de servicii va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al activităților necesare pentru prestarea serviciilor. Prestatorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că, beneficiarul are obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. În termen de 5 zile de la emiterea comenzii, prestatorul trebuie să prezinte achizitorului macheta materialului realizat în vederea verificării și aprobării acesteia. Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de 2 zile de la semnalarea acestora. Odată cu aprobarea machetei în formă finală, inclusiv cu acordul OI, achizitorul va transmite prestatorului termenul de prestare a serviciilor.

Perioada de garanție acordată serviciilor

Perioada de garanție acordată serviciilor este după cum urmează:

Nr. crt.	Serviciile prestate	Perioada de garanție
1.	Panou temporar	Minim până la 31.12.2021
2.	Placa permanentă la locul de implementare a proiectului după finalizarea proiectului	Minim până la 31.12.2023

Începând de la data semnării procesului verbal de recepție a serviciilor.

În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de către achizitor, de a presta gratuit toate serviciile de remediere a erorilor sau alte neconcordanțe, a căror cauză rezultă din nerespectarea clauzelor contractuale.

Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute mai sus, pe cheltuiala proprie.

5. BUGETUL, PREȚUL ȘI PLATA CONTRACTULUI

Bugetul total al acestui contract este 8.000 lei, fără TVA, respectiv 9.520 lei cu TVA din care:

- buget de stat este 1.200 lei, fără TVA, respectiv 1.428 lei cu TVA
- surse externe nerambursabile este 6.800 lei, fără TVA, respectiv 8.092 lei cu TVA.

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant). Detaliile cu privire la graficul de plăți se vor stabili prin anexa la contractul de prestări servicii care se va încheia.

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) procese verbale de recepție semnate de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și

autoritățile contractante și a documentelor justificative. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise, în original, la adresa specificată de autoritățile contractante.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritățile contractante a procesului verbal de recepție calitativă, după instalare în locațiile stabilite. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă.

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor/componentelor se va face după montarea/afișarea acestora în locația indicată de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a lua măsuri pentru înlocuirea produselor refuzate în termen de maxim 48 de ore sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice în termen de maxim 48 de ore.

Serviciile vor include obligatoriu design, grafică, machetare, tipărire, inscripționare etc;

Materialele de informare și publicitate trebuie să respecte specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

7.CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

Potrivit invitației transmise, propunerea tehnică trebuie astfel elaborată încât să dea posibilitatea verificării respectării în totalitate a cerințelor prevăzute la capitolul *III.Scopul și obiectul procedurii de achiziție 3.4.Specificații tehnice*, din prezentul caiet de sarcini.

Prețul serviciilor va fi de asemenea consemnat în cadrul propunerii tehnice/financiare și se va exprima în lei, rotunjit la două zecimale (conform normelor în vigoare), fără TVA, având în vedere că la facturare se vor folosi prețurile unitare rotunjite la două zecimale, conforme cu oferta. Nerespectarea acestor condiții duce la neplata facturii din vina Prestatorului.

Nu se va percepe avans pentru serviciile prestate, plățile vor fi efectuate doar pe bază de factură și proces verbal de recepție. Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale și obligatorii pentru luarea în considerare a ofertelor depuse de către operatorii economici, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca necorespunzătoare.

Propunerea Tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini și Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

Oferta financiară trebuie să conțină:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M	Cantitatea	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.	Anunțuri de publicitate	buc.	2				
2.	Amplasarea panourilor temporare la locațiile proiectului	buc	1				
3.	Placa permanentă la locul de implementare a proiectului după finalizarea proiectului de dimensiune 80 cm x 50 cm	buc	1				

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de produse/servicii care fac obiectul prezentului de sarcini.

8.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Ofertele vor fi evaluate de către comisia de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este „**PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**”, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini).

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale este următorul: în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel **mai scăzut**.

9. CONFLICTUL DE INTERESE

Se vor aplica prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a se asigura independența operatorului economic selectat, acesta va semna o declarație, care certifică faptul că nu se află în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa autoritatea contractantă în cazul în care se află la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului *""CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA"*, în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1. –

sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul de locuințe, Operațiunea B- Clădiri Publice– Cod SMIS 122776 sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu furnizorul de servicii.

ÎNTOCMIT
Inspector de poliție
ȘRAER ANDREI CRISTIAN

