



CONTRACT
de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici
Nr. 4724/01.05.2021

CAPITOLUL I
Părțile contractante

Art. 1. **BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L.**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Lalelelor nr. 11, județul Cluj, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J12/620/1995, cod de înregistrare fiscală RO7180367, cont deschis la RAiffeisen Bank, nr.RO13 RZBR 0000 0600 0845 2642, titulară a Licenței nr.1200 din 08.11.2010, emisă de A.N.R.S.C., reprezentată de David Zeininger, având funcția de administrator; punct de lucru Resita reprezentat de Marius Burileanu, în calitate de operator/prestator, pe de o parte, și

INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN CARAS-SEVERIN cu

sediul în Municipiul Resita, B-dul Al.I.Cuza, nr.40, județul Caras-Severin, cod de înregistrare fiscală 3228438, reprezentată prin șef inspectorat Terciu Ciprian Ion, contabil șef Bobaru Irina și consilier juridic Vuia Marian Bogdan, în calitate de utilizator pe de altă parte.

CAPITOLUL II
Domeniul de aplicare

Art. 2. – Prezentul contract are ca obiect prestarea serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, și este încheiat între operator și utilizator.

CAPITOLUL III
Dispoziții generale

Art. 3. – Actele normative de referință sunt prezentate în capitolul XIV iar preturile practicate în anexa 1.

CAPITOLUL IV
Obiectul contractului

Art. 4. - Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL V
Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 5. - Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
2. să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
4. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

Art. 6. - Operatorul are următoarele obligații:

1. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;
2. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
3. să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;
4. să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul specific tipului de serviciu prestat;
6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

7. să doteze utilizatorii prin vânzare, închiriere sau comodat cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
8. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
9. să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
10. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
11. să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;
12. să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule;
13. personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
14. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
15. să execute colectarea astfel încât în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
16. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator;
17. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
18. să desfășoare activități de salubritate în unitatea teritorială în care se află numai dacă sunt autorizați și atestați.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
2. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora;
3. să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale sau de operator, după caz;
4. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
5. să fie dotat de operator prin vânzare, închiriere sau comodat cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia;
6. să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către operator a datei și intervalului orar de colectare.

Art. 8. - Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în raza teritorială în care se află;
2. să execute operațiunea de pre colectare în recipientele procurate prin vânzare, închiriere sau comodat de la operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;
3. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
4. să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
5. să nu introducă în recipientele de pre colectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
6. să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
7. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
8. să numească un reprezentant al societății în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;
9. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;

Anexa la contractul 4724 din 01.05.2021 de prestari servicii de salubritate

denumire agent economic: **INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN CARAS-SEVERIN**

Nr.crt	Adresa	transport gunoi menaj/mc	chirie container/buc	zilele din saptamana in care se face colectarea	interval orar de ridicare
1	RESITA - BD. AL. I. CUZA, NR.40	10	1	LUNI - VINERI	6-14

Factura se va trimite la adresa punctului de lucru.

Tarif transport gunoi menaj 94,13lei/mc
 Tarif chirie container 24,28 lei/buc

Tarifele nu includ TVA

OPERATOR

BIROU VANZARI
 VIOLETA COJOCARI



UTILIZATOR



1/SEFUL DISPOZITIEI
 C.M.S. SEF
 SECTABIL SEF
 COMISAR SOARU

10. să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;

11. să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protecție a mediului, a sănătății populației, precum și gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

12. să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute să achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;

13. să comunice în scris, în termen de 15 zile calendaristice, orice modificare de adresă a fiecărui punct de pre colectare/colectare;

CAPITOLUL VII

Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației serviciului de salubritate

Art. 9. - (1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului sau prin graficele de colectare încheiate între operator și utilizator.

Art. 10. - (1) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeuri. De regulă determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

CAPITOLUL VIII

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 11. - (1) Operatorul practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare și ele sunt consemnate în anexa nr.1.

(2) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

Art. 12. - Facturarea se face lunar, în baza tarifelor aprobate și a cantităților stabilite în anexa. Operatorul va distribui factura emisă pentru prestația lunii anterioare până în data de 15 a lunii următoare, iar în cazul în care utilizatorul nu a intrat în posesia acesteia, va fi obligat să ridice o copie a acesteia de la sediul operatorului, Biroul Vanzari, în perioada 15-20 a lunii.

Art. 13. - (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

b) data preluării cecului de către operator;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL IX

Răspunderea contractuală

Art. 14. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(3) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la scadența atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

(4) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(5) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(6) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris până în data de 25 a lunii următoare, în caz contrar se considera acceptată.

CAPITOLUL X

Forța majoră

Art. 15. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

CAPITOLUL XI Durata contractului

Art. 16. - Contractul se încheie pentru perioada 01.05.2021 – 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

CAPITOLUL XII Încetarea contractului

Art. 17. - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, numai după achitarea integrală a debitelor către operator;
- c) prin reziliere după 30 de zile de la data suspendării, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente, contractul se considera desființat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara nici o formalitate prealabila.

CAPITOLUL XIII Litigii

Art. 18. - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIV Acte normative de referință

Art. 20. „Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006;
- b) Legea serviciului public de salubritate a localităților nr.101/2006;
- c) Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- d) Legea privind regimul deșeurilor nr.211/2011;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- f) Legea privind emisiile industriale nr.278/2013;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase “

CAPITOLUL XV Dispoziții finale

Art. 21. - (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale Codului comercial.

Prezentul contract a fost semnat și încheiat în data de 10.05.2021 în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Operator
SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L
DIRECTOR PUNCT DE LUCRU MARIUS BURILEANU



Utilizator
INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN CARAS-SEVERIN
SEF INSPECTORAT TERORIE CIPRIAN ION



CONTABILE SEF BOBARU IRINA

CONSILIER JURIDIC VUIA MARIAN BOGDAN