

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



Inspectoratul de Poliție Județean Caraș Severin
Nr. 66808 din 09.11.2020

APROB:

Î/ȘEFUL I.P.J. Caraș Severin
Comisar șef de poliție

TERCIU CIPRIAN IOAN



CAIET DE SARCINI

pentru verificarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de proiectare, inclusiv a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul lucrărilor, la obiectivul de investiții „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1 Axa prioritară 3 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul de locuințe”, Operațiunea B - Clădiri publice, COD SMIS: 122776, de către verificatori tehnici atestați potrivit prevederilor legale

CUPRINS

Pag.

1.	Date generale	
	1.1. Localizarea amplasamentului	
	1.2. Autoritatea contractantă.	
	1.3. Contextul achiziției serviciilor și descrierea succintă a necesității serviciilor	
	1.4. Aspecte minimale privind prestarea serviciilor de verificare tehnică a proiectelor	
2	Obiectul procedurii de atribuire	
3	Domenii/Subdomenii de autorizare solicitate și cerințele specifice	
	3.1. Domenii/subdomenii de autorizare	
	3.2. Cerințe minime profesionale	
	3.3. Echipa Prestatorului serviciului de verificare tehnică a proiectelor	
	3.4. Descrierea principalelor activități ale verificatorilor de proiecte	
4	Procedura de verificare a documentelor	
5	Responsabilitățile prestatorului privind managementul	
	5.1. Realizarea sistemului de comunicare	
	5.2. Realizarea sistemului de raportare	
	5.3. Completarea Jurnalului de șantier și verificarea Registrului materialelor	
6	Prezentarea Ofertei tehnice	
7	Prezentarea Ofertei financiare	
8	Modalitatea de plată	
9	Durata contractului	
10	Facilități asigurate de către Autoritatea Contractantă	
11	Facilități asigurate de către Prestator	
12	Criteriul de atribuire	
13	Monitorizare și evaluare	
11	Durata serviciilor prestate	
12	Limba utilizată în derularea contractului	
13	ANEXE	
14	NOTĂ FINALĂ	

1. DATE GENERALE

Autoritatea contractantă este Ministerul Afacerilor Interne - INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN, instituție ce face parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, care are ca obiectiv principal, **implementarea cu succes a obiectivului de investiții "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA"**, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a normelor tehnice care stau la baza elaborării tuturor documentațiilor tehnico – economice, întocmite de către Proiectantul lucrărilor, astfel încât derularea lucrărilor să se realizeze fără sincope, fără costuri suplimentare și cu respectarea termenului de finalizare contractat.

Sursa de finanțare a obiectivului de investiții: Programul Operațional Regional 2014-2020, POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1 Axa prioritară 3 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul de locuințe”, Operațiunea B - Clădiri publice, COD SMIS: 122776.

Procedura de atribuire: Licitatie

Locul de desfășurare: INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN;

Criteriul de adjudecare: Prețul cel mai scăzut sau cel mai bun raport calitate-cost.

1.1. Localizarea amplasamentului aferent obiectivului de investiții

ROMÂNIA

Regiunea: Vest;

Județul: CARAȘ-SEVERIN;

Localitatea: REȘIȚA;

Adresa: Str. MOISE GROZA, Nr. 2.

1.2. Autoritatea contractantă

Denumire: M.A.I. - INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI CARAS-SEVERIN;

Adresa: Str. A.I. CUZA, Nr. 40;

Telefon: 0255/502244;

Fax: 0255/502244;

E-mail: achizitii_ipjcs@yahoo.com

Persoană de contact: TARLA LUCIAN, tel. 0255502015.

1.3. Contextul achiziției serviciilor și descrierea succintă a necesității serviciilor

Ministerul Afacerilor Interne prin INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI CARAS-SEVERIN în calitate de **Autoritate contractantă**, este beneficiara unui contract de finanțare pentru obiectivul de investiții denumit **CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA**, cod MySMIS **122776** finanțat prin prin **Programul Operațional Regional 2014-2020, POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1 Axa prioritară 3 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul de locuințe”, Operațiunea B - Clădiri publice.**

Potrivit prevederilor Legii nr.10/1995¹, sistemul calității în construcții reprezintă ansamblul de structuri organizatorice, responsabilități, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, realizare, exploatare și porstutilizare. În cadrul acestui sistem, o componentă foarte importantă este cea referitoare la verificarea proiectelor.

¹ Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Prevederile actului normativ invocat, respectiv Capitolul III, Secțiunea 1 - *Obligații și răspunderi ale investitorilor*, art. 22, lit. c), obligă investitorii să asigure **verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați**.

În vederea respectării prevederilor legale, M.A.I. prin INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI CARAS-SEVERIN achiziționează serviciul de verificare tehnică de calitate, prin verficatori tehnici atestați, potrivit prevederilor legale, achiziționează **verificarea documentațiilor tehnico-economice elaborate de către proiectanți pe faze de proiectare, inclusiv a documentațiilor ce se pot emite după caz, ca urmare a modificărilor soluțiilor tehnice pe parcursul lucrărilor** (Ex: dispoziții de șantier, etc.).

Potrivit prevederilor art. 2 din HG 925/1995², verficatorul de proiecte este specialistul cu activitate în construcții **atestat în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor**, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege.

Având în vedere importanța deosebită a obiectivului de investiții, pentru realizarea tuturor activităților potrivit domeniului de activitate și pentru implementarea cu succes a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, este foarte important ca încă de la început, Ofertantul să înțeleagă în detaliu toate particularitățile obiectivului de investiții, în contextul descris în prezentul caiet de sarcini, documentațiile anexate acestuia, coroborat cu propriile concluzii.

Prestatorul, are obligația de a analiza în detaliu toate aspectele ce țin de obiectivul de investiții, ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților, prevederile legale și normele tehnice aplicabile lucrărilor, de a lua toate măsurile necesare, potrivit domeniului de activitate, pentru eliminarea oricărei situații care:

- poate limita posibilitățile de realizare a obiectivelor propuse;
- ar putea constitui o amenințare în atingerea realizării obiectivului de investiții, cu respectarea prevederilor legale, a multitudinii de norme tehnice privind calitatea în construcții, precum și finalizării acestuia în termenul contractat.

De asemenea, este foarte important ca înainte de începerea activității, precum și pe tot parcursul realizării acestora, până la finalizarea obiectivului de investiții, Prestatorul să consulte permanent pagina de internet **www.inforegio.ro** sau direct organismele delegate, pentru a urmări eventualele modificări/actualizări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări precizate în cadrul programelor P.O.R. 2014-2020 cu influențe asupra documentațiilor tehnico - economice, pentru a lua în timp util toate măsurile necesare privind verificarea documentațiilor actualizate/modificate/complete, fără solicitarea unor plăți suplimentare.

Pe parcursul realizării investiției, Prestatorul va acționa prompt, potrivit domeniului de activitate, pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite obiectivul de investiții.

Față de cele prezentate, **înainte de depunerea ofertei**, Ofertantul poate examina amplasamentul lucrărilor, se va documenta și va culege toate informațiile pe care le consideră necesare pentru elaborarea ofertei.

Un aspect deosebit de important ce trebuie știut încă de la început de către Ofertanți, este acela că **anumite tipuri de lucrări pot intra sub incidența informațiilor clasificate**, sens în care sunt necesare respectarea de către Ofertanți a prevederilor Ordinului M.A.I. 74/2010³, publicat în Monitorul Oficial nr.193/26.03.2010, pentru obținerea avizului de securitate industrială și totodată de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea informațiilor clasificate, potrivit prevederilor legale în domeniu.

² HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificată prin HG 742/2018

³ Ordinul M.A.I. nr. 74/2010 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate secret de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul M.A.I.

1.4. Aspecte minimale privind prestarea serviciilor de verificare tehnică a proiectelor

Verificarea tehnică a proiectelor se efectuează de către specialiști cu activitate în construcții, **atestați** de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (denumit în continuare M.D.R.A.P.), ca **verificatori de proiecte, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor**, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect.

În conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 10/1995, pentru obținerea unor construcții și instalații de calitate, sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe fundamentale:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Verificatorul de proiecte efectuează verificări **numai pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care este atestat**, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile.

În conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 10/1995, **verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.**

Facem precizarea că, potrivit art. 16 din H.G. 925/1995, **Prestatorul va exercita pentru această investiție, doar activitatea de verificare a documentațiilor tehnico-economice**, elaborate de către proiectant pe faze de proiectare.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de **Ofertant și Prestator**, care vor avea același înțeles.

Rolul Prestatorului prin verificatorii de proiecte, este acela de a verifica dacă documentațiile tehnico-economice (piese scrise și piese desenate) elaborate de către proiectant pe diferite faze de proiectare, după caz, dispozițiile de șantier și documentele tehnice ce pot modifica pe parcursul derulării lucrărilor proiectul inițial, respectă prevederile legale privind calitatea în construcții, multitudinea de norme tehnice aplicabile lucrărilor de construcții și instalații, în vigoare.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Ofertantul va analiza în detaliu și cu foarte multă responsabilitate, toate aspectele ce implică activitatea de verificare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivului de investiții în cauză, astfel încât lucrările să corespundă cerințelor Autorității contractante privind calitatea acestora, coroborat cu respectarea prevederilor legale și a normelor tehnice aplicabile.

Întreaga activitate a Prestatorului prin verificatorii de proiecte, **va fi condusă** pe baza următoarelor principii generale:

- **Independența** – verificatorii de proiecte, acționează pentru Autoritatea contractantă și în interesul acesteia, atât față de Proiectant cât și de ceilalți factori implicați în derularea obiectivului de investiții;

Verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități **nu vor accepta nici un fel de favor care să-i deterneze de la luarea unei hotărâri legale și corecte**, care să nu servească intereselor Autorității contractante.

- **Profesionalism** – verificatorii de proiecte trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin, studii de specialitate, atestat și legitimație potrivit domeniului/subdomeniului de activitate, dar și prin practică, care să dea încredere Autorității contractante în desfășurarea activității pentru care au fost atestați;

- **Fidelitate** – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Prestatorului de a acționa prin verificatorii de proiecte cu operativitate și profesionalism în numele și pentru apărarea intereselor investiției;

- **Respectarea legalității** – verificatorii de proiecte au obligația cunoașterii și respectării prevederilor legale, multitudinii de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni, eurocoduri, standarde, stas-uri, într-un cuvânt toate normele tehnice specifice, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții.

Prin semnarea contractului de servicii de verificare tehnică de calitate a tuturor documentațiilor tehnico-economice elaborate pe faze de proiectare, inclusiv pe parcursul realizării lucrărilor până la semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, Prestatorul recunoaște **importanța strategică a serviciilor pe care trebuie să le presteze cât și constrângerile legate de termenii financiari și de timp ai proiectului.**

De asemenea, serviciile oferite de către Prestator, **implică o cooperare directă, operativă și eficientă** între toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții, respectiv Autoritatea contractantă, echipa de implementare a Proiectului, Finanțator, Proiectant, Executant, diriginte de șantier, organe de control, etc.

Prestatorul, potrivit domeniului de activitate, va avea **o poziție constructivă (proactivă)** în îndeplinirea obiectivelor contractului, **acționând, de fiecare dată, la cele mai înalte standarde profesionale de competență și de calitate**, aceasta însemnând cel puțin următoarele:

- să lanseze din timp atenționări către Autoritatea Contractantă sau după caz, către orice altă parte terță implicată în realizarea obiectivului de investiții, asupra oricărui element care poate să pună în pericol calitatea lucrărilor, legalitatea, îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau emiterea unui document, și să urmărească realizarea acestora;

- să asigure transmiterea la timp a tuturor documentelor și informațiilor, corecte, detaliate și complete, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri corespunzătoare pe baza informațiilor primite;

- să ia toate măsurile necesare pentru obținerea din timp a tuturor informațiilor suplimentare necesare, atât de la Autoritatea Contractantă precum și după caz, de la o terță parte implicată în cadrul obiectivului de investiții;

- să emită și să predea în termen, documentațiile verificate, referatele de verificare a documentațiilor tehnico-economice, precum și raportările solicitate, în care informațiile furnizate să fie complete, detaliate, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii;

- să sprijine permanent Autoritatea contractantă, echipa de implementare a obiectivului de investiții, prin recomandarea soluțiilor optime potrivit domeniului de activitate, evidențiind avantajele și dezavantajele fiecărei propuneri și să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor Autorității Contractante;

- să urmărească și să se asigure în permanență, că măsurile dispuse potrivit domeniului de activitate sunt realizate, conform prevederilor legale și normelor tehnice specifice;

- în situația în care se justifică prezența acestuia, la solicitarea Autorității contractante și a echipei de implementare a proiectului, să asigure participarea la întâlnirile tehnice organizate pe parcursul derulării lucrărilor, până la semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, și să evalueze gradul de îndeplinire al activităților potrivit domeniului de activitate, să ofere soluții, puncte de vedere, etc.;

- la solicitarea Autorității contractante și a echipei de implementare a proiectului, să asigure prezența sa, în situația unor misiuni de control ale oricăror organisme abilitate și să ofere orice informații, potrivit domeniului de activitate. Aceste prevederi sunt aplicabile atât misiunilor de control din timpul implementării obiectivului de investiții, cât și al celor efectuate post-implementare, în intervalul de timp prevăzut de legislația în vigoare;

- în situația în care, în timpul sau după implementarea obiectivului de investiții, misiunile de control ale oricăror organisme abilitate constată deficiențe ce impun aplicarea unor corecții financiare, rezultate exclusiv din vina Prestatorului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita și primi de la Prestator, contravaloarea integrală a acestor sume;

- să acorde sprijin necondiționat Autorității contractuale și echipei de implementare a obiectivului de investiții, potrivit domeniului de activitate, în toate acțiunile ce privesc activitatea acesteia.

- în situația în care se justifică prezența acestuia în perioada de garanție a lucrărilor, să sprijine Autoritatea contractantă, prin prezența operativă, să ofere soluții și măsuri de remediere a celor constatate împreună cu proiectantul lucrărilor, potrivit domeniului de activitate, fără solicitarea unor costuri suplimentare.

Prestatorii vor asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta.

În conformitate cu prevederile art. 26, alin. (1) din Legea nr.10/1995, „**specialiștii verificali de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului**”,

Având în vedere importanța lucrărilor realizate la construcția M.A.I., încadrată în **categoria de importanță A, clasa de importanță I**, Prestatorul, prin toți verificali de specialitate, au obligația de îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract și prevăzute de lege, cu profesionalism, operativitate, cu respectarea și aplicarea prevederilor legale privind calitatea în construcții și instalații, a normele tehnice aplicabile, cu respectarea deontologiei profesionale, astfel încât să se elimine o verificare superficială, incompletă, de slabă calitate sau părtinitoare a documentațiilor prezentate.

Astfel, în vederea respectării și aplicării prevederilor legale, normelor tehnice, eurocodurilor pentru construcții și instalații, **verificali de proiecte trebuie să le cunoască la zi, să dispună de programe și tehnică de calcul care să le permită verificarea tuturor pieselor scrise și desenate din cadrul documentațiilor prezentate, efectuarea de calcule ingineresti, supervizarea extinsă, să realizeze toate verificările pe care le consideră necesare, documentare în teren, coordonarea și cu celelalte specialități proiectate, astfel încât proiectele, detaliile de execuție, dispozițiile de șantier, etc., să fie corecte, complete și să respecte cerințele fundamentale prevăzute în Legea nr.10/1995.**

Specialiștii verificali de proiect vor utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Față de cele prezentate, Autoritatea contractantă - INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI CARAS-SEVERIN lansează invitația privind **verificarea documentațiilor tehnico-economice elaborate de către proiectanți pe faze de proiectare, a documentațiilor privind modificarea soluțiilor tehnice elaborate după caz, pe parcursul lucrărilor până la finalizarea acestora, prin verificali tehnici atestați, potrivit prevederilor legale, pentru obiectivul de investiții "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA",** în conformitate cu cerințele incluse în prezentul Caiet de sarcini.

Toate aspectele menționate în prezentul caiet de sarcini **sunt obligatorii** și reprezintă ansamblul cerințelor în baza cărora fiecare Ofertant, elaborează **oferta tehnică și financiară**, în conformitate cu necesitățile Autorității contractante.

Activitățile solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic, denumit în continuare Prestator sau Ofertant.

2. OBIECTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, îl reprezintă **verificarea documentațiilor tehnico – economice, elaborate de către proiectanți pe faze de proiectare, inclusiv a documentațiilor/documentelor privind modificarea soluțiilor tehnice emise după caz, pe parcursul lucrărilor, până la finalizarea acestora, prin verificali tehnici atestați potrivit prevederilor legale, pentru obiectivul de investiții denumit "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA".**

3. DOMENII/SUBDOMENII DE AUTORIZARE SOLICITATE ȘI CERINȚE SPECIFICE

3.1. Domenii/subdomenii de autorizare

Pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții, potrivit prevederilor legale este necesară verificare tehnică a tuturor documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de execuție, asigurată prin personal tehnic de specialitate autorizat conform prevederilor Ordinului M.D.R.A.P nr. 2.264/28.02.2018⁴, care să corespundă următoarelor domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute în Legea nr. 10/1995, după cum urmează:

Nr. crt.	Domeniu/subdomeniu de atestare verificatori proiecte construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor	OBSERVAȚII
I. Construcții		
1	B1 - siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații.	
2	A1 – Rezistența mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții; civile, industriale, energetice.	
3	C - securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;	
4	D - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;	
5	E - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;	
6	F - protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;	
II. Instalații aferente construcțiilor		
7	I int - instalații aferente clădirilor , care cuprind: instalații de apă și canalizare, instalații de stingere a incendiilor, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, condiționare a aerului;	Sau echivalent
8	Ie - instalații electrice aferente construcțiilor , care cuprind: instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenți slabi, instalații de protecție la descărcări atmosferice, instalații de automatizare și semnalizare, instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii, instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor, instalații alimentare cu energie electrică pentru autoturisme;	Sau echivalent
III. Sisteme exterioare		
9	Se - sisteme exterioare , care cuprind: sisteme de canalizare, sisteme de alimentare cu apă și stingere a incendiilor, rețele termice;	Sau echivalent

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 10/1995, **instalațiile aferente construcțiilor** cuprind *instalații electrice, sanitare, termice, de ventilație, de climatizare/condiționare aer, de alimentare cu apă și de canalizare*. Potrivit prevederilor Anexei nr. 2 din Legea nr. 50/1991⁵, instalațiile aferente construcțiilor reprezintă totalitatea echipamentelor care asigură utilitățile necesare funcționării construcțiilor, situate în interiorul limitei de proprietate, de la branșament/racord la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în construcției.

NOTĂ: În urma analizei efectuate de către Ofertant, funcție de specificul fiecărui obiectiv de investiții, tabelul verificatorilor sus menționați, **va cuprinde și alți verificatori pe care Ofertantul îi consideră necesari pentru verificarea proiectelor, fără a se limita doar la cei mai sus menționați.**

⁴ Ordinul M.D.R.A.P nr. 2.264/28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții

⁵ Legea nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 2 din Ordinul nr. 2264/28.02.2018, **specialiștii cu activitate în construcții, atestați în baza prevederilor care și-au încetat aplicabilitatea**, respectiv H.G. nr. 731/1991⁶, Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 77/N/1996⁷, Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003⁸, **își mențin competențele pe domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care au fost atestați**, iar legitimațiile emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, care conferă dreptul de practică al verficatorilor de proiecte, **rămân în valabilitate, prelungirea dreptului de practică realizându-se pe aceeași legitimație.**

Correspondența domeniilor/subdomeniilor de construcții și specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor este prevăzută în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini (conform Anexei nr. 10 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2264/2018).

Potrivit prevederilor art. 20 din Ordinului M.D.R.A.P nr. 2.264/28.02.2018, **fiecare verficator de proiecte deține un singur certificat de atestare, o singură legitimație și o singură șampilă, pentru fiecare domeniu/subdomeniu, după caz, în care a fost atestat.**

NOTĂ: Numărul specialiștilor din *echipa –cheie* implicați în cadrul obiectivului de investiții se va stabili de către fiecare Ofertant și se va prezenta conform tabelului menționat la **Anexa nr. 2**.

Având în vedere importanța obiectivului de investiții, Ofertantul este liber să adauge și alți experți sau specialiști denumiți **personal - suport** pe care îi consideră necesari pentru realizarea și implementarea cu succes a tuturor activităților aferente contractului și asigurării conformității cu toate obiectivele specificate în caietul de sarcini, documentele aferente acestuia, prevederilor legale și prescripțiilor tehnice, coroborat cu propriile sale concluzii.

3.2. Cerințe minime profesionale

- cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească verficatorii de proiecte, sunt stabilite conform Ordinului M.D.R.A.P. nr. 2264/28.02.2018.

- persoanele fizice sau juridice, trebuie să dețină Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că Ofertantul are ca obiect de activitate cod CAEN 71 Activități de arhitectură și inginerie și activități de testări și analiză tehnică;

- Ofertantul trebuie obligatoriu să facă dovada că, dispune de specialiști verficatori de proiecte atestați conform prevederilor legale, potrivit domeniilor/subdomeniilor de construcții și pe specialități pentru instalații, corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute în Legea nr.10/1995, menționați la pct. 3.1.

În acest sens, Ofertantul va prezenta pentru fiecare verficator de proiecte în parte, atât din *echipa –cheie* cât și din *echipa personalului - suport*, următoarele documente:

a) certificatul de atestare ca verficator de proiect și **legitimația**, valabilă la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniile/subdomeniile sus menționate;

b) diploma de studii din care să rezulte absolvirea unei instituții de învățământ superior acreditate cu profil/specialitate din domeniul tehnic potrivit domeniului de atestare ca verficator de proiecte;

c) registrul verficatorului de proiecte, întocmit conform **Anexei nr. 2** din Ordinului M.D.R.A.P. nr. 2.264/28.02.2018, completat la zi conform prevederilor legale în vigoare;

d) curriculum - vitae – format Europass, datat și semnat. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa *“Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”*;

e) declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției;

f) recomandări atașate CV-ului;

⁶ H.G. nr. 731/1991 privind aprobarea Regulamentului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții, cu modificările și completările ulterioare

⁷ Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 77/N/1996⁷ pentru aprobarea „Îndrumătorului privind aplicarea prevederilor regulamentului de verificare și expertizare de calitate a proiectelor, execuției lucrărilor și construcțiilor” și a „Îndrumătorului pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții

⁸ Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 397 din 9 iunie 2003, cu modificările și completările ulterioare

Cerințele referitoare la calificările și experiența fiecărui verficator de proiect menționat la pct. 3.1., sunt cele minime prevăzute în Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2264/28.02.2018 și obligatorii, sens în care vor fi probate prin documente relevante, respectiv diplome, certificate de calificare profesională, recomandări etc. atașate pentru susținerea CV-ului.

Verificarea îndeplinirii cerințelor va fi efectuată la faza de calificare și selecție. În cazul în care calificările și experiența nu corespund cerințelor minime, Ofertantul va fi descalificat.

Înlocuirea persoanelor nominalizate în Ofertă se poate face doar cu acordul Autorității contractante, cu îndeplinirea cerințelor de calificare și experiență precizate în documentația de atribuire, în aceleași condiții cu cele precizate în prezentul caiet de sarcini.

În situația în care, Prestatorul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, **va cere în prealabil acceptul beneficiarului**, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Odată cu cererea de înlocuire a personalului, se vor atașa toate documentele solicitate mai sus prin care se dovedește că verficatorul de proiecte, are competențe și experiență similară cu persoana înlocuită.

De asemenea, în situația în care pe parcursul derulării contractului, autorizația unui verficator de proiecte este suspendată/anulată de organele în drept, Prestatorul va informa în scris Autoritatea contractantă, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la suspendare/anulare autorizație.

Prestatorul, va analiza și va lua toate măsurile necesare potrivit domeniului de activitate, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice contractului, pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea investiției, cu imparțialitate și obiectivitate în realizarea activităților contractuale, **inclusiv de suplimentare a colectivului** și cu alți verficatori de proiecte atestați corespunzător, pe care îi consideră necesari, astfel încât să se încadreze și să respecte termenul maxim de implementare a contractului, **fără modificarea prețului contractat.**

3.3. Echipa Prestatorului serviciului de verificare tehnică a proiectelor

Pentru realizarea serviciului de verificare tehnică a proiectelor de către personal tehnic de specialitate, atestat conform prevederilor legale, Prestatorul va numi și un responsabil al verficatorilor de proiecte, denumit în continuare **Responsabil verficator**, care va fi unul dintre verficatorii prezentați și care va comunica direct cu echipa de implementare a proiectului sau persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă.

La nivel de contract, acesta va avea toate datele de identificare prevăzute în contract. Acest reprezentant are și atribuții privind organizarea, verificarea, controlarea, monitorizarea și supravegherea tuturor activităților specifice Contractului.

Fără a se limita doar la aspectele mai jos menționate, sarcinile Responsabilului coordonator sunt următoarele:

- a) să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea tuturor activităților din cadrul acestuia;
- b) gestionează, organizează, coordonează și programează toate activitățile la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- c) verifică respectarea aplicării sistemului de asigurare a calității conform tuturor reglementărilor în materie;
- d) gestionează potrivit domeniului de competență, relația dintre Autoritatea contractantă, finanțator, proiectant, executant, furnizori, prestatori de servicii, organe de control, toți factorii implicați în derularea obiectivului de investiții;
- e) în situația în care se justifică prezența acestuia, la solicitarea Autorității contractante și a echipei de implementare a proiectului, însoțit după caz, de către verficatorii de proiecte pe fiecare specialitate, participă la întâlnirile organizate, sprijină echipa de implementare a obiectivului de investiții și Autoritatea contractantă în toate activitățile aferente obiectivului de investiții, potrivit domeniului de competență;
- f) în situația în care este necesar un punct de vedere, la solicitarea Autorității contractante/ a echipei de implementare a proiectului, contribuie cu experiența sa tehnică și profesională prin prezentarea

unor propuneri/măsurii/puncte de vedere, potrivit domeniului de competență;

g) colaborează eficient și operativ cu toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții, având în vedere faptul că are o responsabilitate foarte mare și un rol foarte important în cadrul obiectivului de investiții, prin verificarea tuturor documentațiilor tehnico - economice;

h) întocmește referatele privind verificarea documentațiilor analizate, rapoarte, pe care le va prezenta Autorității contractante;

i) la solicitarea Autorității contractante, în situația în care se impune prezența Prestatorului în perioada de garanție a lucrărilor, sprijină Autoritatea contractantă prin prezența operativă, analizarea situației, oferirea de soluții și măsuri de remediere a celor constatate, potrivit domeniului de activitate, urmărirea îndeplinirii măsurilor propuse, fără solicitarea unor fonduri financiare suplimentare;

j) alte activități pe care Prestatorul le consideră necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții și care se vor detalia de comun acord cu Autoritatea contractantă în **decizia de numire** emisă de către Prestator în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

Având în vedere importanța obiectivului de investiții, **Responsabilul verficator** trebuie să fie o persoană cu o experiență vastă, iar calificările, abilitățile, aptitudinile și experiența sa profesională trebuie să îi permită înțelegerea aprofundată a specificului tuturor activităților care se proiectează pentru realizarea obiectivului de investiții, să coordoneze direct întreg personalul implicat în activitatea specifică, pe toată perioada de derulare a obiectivului de investiție, să acționeze eficient ca un liant și un mediator.

În cazul în care Responsabilul verficator nu poate fi prezent din motive obiective, acesta va fi înlocuit imediat de către Prestator, numai cu acceptul prealabil al Autorității Contractante, pe perioada absenței titularului, cu un alt specialist care trebuie să îndeplinească toate cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini.

Pe lângă Responsabilul verficator, echipa Prestatorului va fi formată și din verficatorii tehnicii atestați, conform celor prezentate la pct. 3.1. Numărul specialiștilor verficatori de proiecte atestați potrivit fiecărei specialități, implicați în cadrul obiectivului de investiții se va stabili de către fiecare Ofertant.

Având în vedere importanța obiectivului de investiții, Ofertantul este liber să adauge și alți specialiști pe care îi consideră necesari pentru realizarea și implementarea cu succes a tuturor activităților aferente contractului și asigurării conformității cu toate obiectivele specificate în caietul de sarcini, documentele aferente acestuia, prevederilor legale și normelor tehnice, coroborat cu propriile sale concluzii.

3.4. Descrierea principalelor activități ale verficatorilor de proiecte

În conformitate cu prevederile legale, respectiv art. 7 din H.G. nr. 925/1995, Prestatorul prin verficatorii de proiecte, îndeplinește în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului / domeniilor și/sau subdomeniului / subdomeniilor de construcții și/sau specialității/ specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism atât pentru obiectivele noi de investiții cât și în cazul intervențiilor la construcții existente;

b) verifică în cazul **intervențiilor la construcții existente**: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv **piesele scrise** dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, memoriile pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și **piesele desenate**, inclusiv **detaliile de execuție** elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției sau elaborate pe parcursul lucrărilor;

c) verifică documentele tehnice întocmite, pe parcursul execuției lucrărilor, dispozițiile de șantier emise de către proiectant/ proiectanți, cu acordul scris al Autorității contractante;

d) întocmește, semnează și ștampilează **referatul de verificare a proiectului** care va fi întocmit **detaliat, clar și fără ambiguități** și va cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor și prescripțiilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

e) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă detaliat și corespunzător în

referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.

Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;

f) semnează și ștampilează pe fiecare pagină (piese scrise și desenate), toate documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), coroborat cu art. 26 alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 10/1995, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verificatorul de proiecte:

a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

b) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

c) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice / proiect numai pentru domeniul / domeniile și / sau subdomeniul / subdomeniile de construcții și / sau specialitatea / specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței / cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

4. PROCEDURA DE VERIFICARE A DOCUMENTAȚIILOR

Documentațiile tehnico - economice solicitate de către Autoritatea contractantă a fi elaborate pe diferite faze de proiectare (și pe diferite tipuri de cheltuieli: eligibile, neeligibile, conexe), potrivit prevederilor H.G. nr. 907/2016⁹, prevederilor legale naționale și comunitare, normelor tehnice aplicabile, coroborat cu cele ale Ghidului P.O.R. 2014-2020, sunt următoarele:

a) documentații tehnice necesare pentru obținerea avizelor aferente certificatului de urbanism, documentații necesare pentru prelungirea/actualizarea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc;

b) documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)

c) proiect pentru autorizarea (P.A.C/D.T.A.C) / desființarea executării lucrării (P.A.D/D.T.A.D)

d) proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E/D.T.O.E.);

e) proiect tehnic de execuție (P.T. – *memoriu general, memorii pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, planșe generale, planșe aferente specialităților, planșe de arhitectură, de rezistență, de instalații, planșe de utilaje și echipamente, planșe de dotări, devize, formulare F1-F6, etc.*)

f) detalii de execuție lucrări (D.E.)

g) scenariu de securitate la incendiu (S.S.I.) și documentația aferentă;

h) documentație privind urmărirea comportării în exploatare a construcției și cea privind mentenanța instalațiilor și echipamentelor;

i) planul calității cu toate componentele aferente, programele de control în faze de execuție determinante, procedurile tehnice de lucru, graficul GANTT, etc.;

j) documentații (piese scrise și desenate) inclusiv studii de soluții, elaborarea de către firme autorizate pentru obținerea acordurilor, autorizațiilor, avizelor și executării tuturor lucrărilor de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției, funcție de avizele furnizorilor de utilități necesare pentru

⁹ HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

realizarea bransamentelor și racordarea la utilități, realizarea unor lucrări provizorii (dacă este cazul);

k) documentații necesare autorizării I.S.C.I.R., puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizare, etc.

l) documentații necesare efectuării probelor, testelor, punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor, de recepție a lucrărilor, inclusiv a celor executate pentru bransarea și racordarea la utilitățile necesare funcționării construcției, conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate;

m) plan cu traseul utilităților în incinta imobilului;

n) modificări de soluții tehnice apărute după caz, pe parcursul lucrărilor (dispoziții de șantier, alte documentații tehnice necesare, etc.);

o) proiectul tehnic as-built (proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării tuturor lucrărilor) în situația în care apar modificări ale proiectului inițial;

p) alte documentații necesare pentru finalizarea și funcționarea obiectivului de investiții, solicitate de către organismele finanțatoare, organe de control, etc.

Astfel, Prestatorul prin verificatorii de proiecte atestați pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, are obligația de a verifica toate documentațiile sus menționate, cu operativitate și profesionalism, astfel încât derularea lucrărilor să se realizeze fără sincope, cu respectarea prevederilor privind calitatea în construcții și în termenul contractat pentru finalizarea lucrărilor.

În vederea respectării și aplicării prevederilor legale, normelor tehnice, eurocodurilor pentru construcții și instalații, pentru o **verificarea completă și detaliată** a tuturor documentațiilor sus menționate, verificatorii de proiecte trebuie să cunoască la zi legislația și multitudinea de norme tehnice aplicabile, să dispună de programe și tehnică de calcul care să le permită efectuarea cu operativitate a verificării tuturor pieselor scrise și desenate din cadrul documentațiilor prezentate, efectuarea de calcule ingineresti, supervizarea extinsă, să realizeze toate verificările pe care le consideră necesare, documentare în teren, coordonarea și cu celelalte specialități proiectate, astfel încât proiectele, detaliile de execuție, dispozițiile de șantier, etc., să fie complete, detaliate, corelate pe specialități, fără cantități lipsă, să îndeplinească cerințele fundamentale privind calitatea.

În urma primirii documentațiilor de la Proiectantul lucrărilor, Autoritatea contractantă prin responsabilul desemnat de către aceasta, sau prin dirigintele de șantier, va solicita telefonic dar și în scris, prezența Prestatorului în vederea predării-primirii documentațiilor (în 4 exemplare), comunicând totodată, data și locația desfășurării activității.

Predarea – primirea documentațiilor sus menționate, se va face la sediul Autorității contractante și se va realiza în baza unui **proces-verbal** ce va fi însoțit de un **borderou** al tuturor documentelor predate.

Procesul – verbal de predare - primire al documentațiilor și borderoul atașat, se va întocmi în două exemplare, se va semna, înregistra și ștampila de către ambele părți. Exemplarul Autorității contractante se va preda dirigintelui de șantier pentru a se constitui la Cartea tehnică a construcției, cap. A – Documentația privind proiectarea lucrărilor.

Prestatorul, prin verificatorii de proiecte atestați potrivit domeniului/subdomeniului de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, va demara activitatea de verificare a documentațiilor sus menționate puse la dispoziție, și în termen de maxim **10** (zece) zile calendaristice de la primirea documentației, va înainta un **raport de analiză**.

Conținutul raportului de analiză este precizat la pct. 5.2 al prezentului caiet de sarcini.

Raportul de analiză, se întocmește de către Prestator și pe parcursul lucrărilor, în situația în care sunt necesare soluții de remediere/completare/modificare/actualizare a documentațiilor și se vor constitui ca document în Cartea tehnică a Construcției, cap. A – Documentația privind proiectarea..

Raportul de analiză cu recomandările/comentariile Prestatorului, se va înainta de către Autoritatea contractantă, în termen de maxim **3** (trei) zile lucrătoare, Proiectantului, cu solicitarea de revizuire a documentației tehnico-economice elaborate. Conform prevederilor art. 23, lit. c) din Legea nr.10/1995. Potrivit prevederilor art. 23, lit. c) din Legea nr.10/1995, Proiectantul are obligația de a soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către Prestator.

În conformitate cu aceleași prevederi legale, în situația, în care Prestatorul consideră necesară prezența Proiectantului pentru prezentarea și susținerea proiectului, va comunica acest aspect în scris, Autorității contractante, precizând în solicitare, data propusă pentru întâlnire, locația și problemele sesizate.

Proiectantul va remedia aspectele menționate în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea raportului de analiză, sau în funcție de complexitatea acestora va comunica în scris, Autorității contractante termenul pe care îl consideră necesar efectuării remedierilor și ulterior, va preda documentația revizuită Autorității contractante, pe baza unui proces-verbal de predare –primire.

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea documentației revizuite conform celor menționate în raportul de analiză, Prestatorul prin verificatorul de proiecte va emite **referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege și multitudinea de norme tehnice, valabile la data efectuării acestora, precum și faptul că aceasta nu are neconcordanțe, necorelări, diferențe, inadvertențe, omisiuni, breviare de calcul eronate, nu are cantități de lucrări lipsă sau eronat prezentate, piese scrise și desenate lipsă, necorelări între piesele scrise, desenate și celelalte specialități, nu are alte lipsuri ce pot avea influențe asupra execuției ulterioare a lucrărilor.**

Referatul verificatorului de proiect pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, **va fi detaliat, complex, clar și fără ambiguități, va avea număr și data de înregistrare, ștampilă și semnătură pe fiecare pagină.** Referatul va fi însoțit de un **Opis** detaliat al tuturor documentelor verificate.

Documentațiile tehnico-economice (**4 exemplare**) **ștampilate și semnate pe fiecare pagină**, se vor preda Autorității contractante de către Prestator, în baza unui proces - verbal de predare-primire.

În situația în care se impune lămurirea unor probleme, între Proiectant, Prestator și după caz expertul tehnic, la solicitarea în scris a uneia dintre părți, Autoritatea contractantă poate organiza o **întâlnire** pentru clarificarea aspectelor semnalate, cu participarea și a altor factori implicați în realizarea obiectivului de investiții. Rezultatul întâlnirilor se va consemna în **Minuta ședinței**, care se va întocmi la finalul acesteia prin grija Autorității contractante, se va semna de către toate persoanele prezente la ședință, fiecare participant primind prin grija elaboratorului câte o copie, imediat sau în termen de maxim 24 de ore de la data întâlnirii. Minuta va fi înregistrată/datată și semnată de către toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții. Documentul original al Minutei se va păstra de către dirigintele de șantier pentru a fi inclus în Cartea Tehnică a Construcției (cap. A – Documentația privind proiectarea).

În situația în care, pe perioada desfășurării execuției lucrărilor **au apărut diverse situații neprevăzute**, temeinic justificate, situații pentru care sunt necesare soluții de remediere, Proiectantul va emite **Dispoziții de șantier**, care vor fi verificate de către Prestator prin verificatorii de proiecte de specialitate, în maxim 3 (trei) zile calendaristice de la înaintarea documentației ce a necesitat modificări.

Verificatorul de proiect va informa operativ Autoritatea contractantă și proiectantul cu privire la orice aspect de neconformitate sesizat, potrivit domeniului de competență.

Toate dispozițiile de șantier **vor fi numerotate în ordinea emiterii acestora, vor avea număr de înregistrare, vor fi îndosariate** și se vor semna de către Proiectant, Executant, Diriginții de șantier potrivit specializării, vor fi verificate, semnate și ștampilate de către specialiști verificatori de proiecte atestați, se vor aviza de către expertul tehnic, după caz. Fiecare dispoziție de șantier va avea anexată și fotografiile color.

În baza dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, care au drept consecință modificarea proiectului, în mod special a pieselor desenate dar și a celor scrise, Proiectantul trebuie să întocmească „*as-built*” documentație care intră în componența Cărții tehnice a construcției și care este verificată de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor, conform art. 15, alin (3) lit. d) din HG 273/1994¹⁰.

Pe parcursul verificării documentațiilor, Prestatorul va semna cu operativitate Autorității contractante și Proiectantului problemele identificate sau neconformități sesizate, astfel încât în cel mai scurt timp cu putință, Proiectantul să poate aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, vor semna și ștampila pe fiecare pagină și „*as-built*” (*proiect tehnic actualizat la data finalizării lucrărilor*), cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data recepției la terminarea lucrărilor.

În cadrul procedurii de verificare a documentațiilor sus menționate, Prestatorul va analiza minim, dacă documentația supusă verificării:

¹⁰ HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificat prin HG 243/18.05.2017

a) este elaborată astfel încât să fie **clară, completă, detaliată, fără omisiuni și necorelări**, să asigure toate elementele/informațiile necesare viitoarei lucrări, executării lucrărilor și instalațiilor, toate cantitățile de lucrări, informațiile tehnice complete privind toate lucrările aferente realizării obiectivului de investiții, să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, coroborat cu prevederile legale naționale și comunitare, procedurilor proprii, prescripțiilor tehnice aplicabile, precum și ale HG 907/2016 și Ghidului P.O.R. 2014-2020 aferent realizării obiectivului de investiții;

b) conține toate piesele scrise (memoriu general, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, grafice de realizare a lucrărilor, devize, etc.) și părți desenate (planșe generale, planșe aferente specialităților, etc.), corect și complet întocmite;

c) conține toate detaliile de execuție – elaborate clar, complet, detaliat, fără omisiuni sau ambiguități ce pot lăsa loc la interpretări în execuția viitoare a lucrărilor, conține soluții de alcătuire, executare, montare, care să indice toate dimensiunile, cotele, materialele, tehnologii de execuție, legături între toate elementele constructive ale obiectivului de investiții, etc.;

d) are piesele scrise corelate cu piesele desenate (inclusiv cu toate caietele de sarcini și listele de cantități), precum și cu celelalte specialități;

e) are notele de calcul, listele de cantități corect întocmite, sunt prevăzute toate cantitățile de lucrări și nu există cantități de lucrări lipsă sau eronat precizate, cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, precum și toate centralizatoarele (formulare F1-F6);

f) îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor fundamentale privind obținerea unor construcții și instalații de calitate;

g) respectă legislația, multitudinea de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni, eurocoduri, standarde, stas-uri și alte norme tehnice specifice naționale și comunitare, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții;

h) necesită alte elemente decât cele prezentate mai sus, astfel încât documentațiile elaborate de Proiectant să asigure desfășurarea lucrărilor fără sincope, fără costuri suplimentare, cu respectarea termenului de finalizare contractat, conform prevederilor legale și prescripțiilor tehnice aplicabile tuturor lucrărilor.

Pe parcursul derulării lucrărilor, Prestatorul prin verificatorii de proiect pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, va verifica și documentațiile actualizate/completate/adaptate/modificate, dispozițiile de șantier precum și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „as-buit”.

Prestatorul răspunde pentru realitatea, corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele semnate și ștampilate.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu profesionalism și promptitudine, pe toată durata contractului, până la semnarea către comisia de recepție a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției.

În situația în care, pe perioada de garanție a lucrărilor este necesară prezența Prestatorului prin verificatorii de proiecte atestați, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, acesta are obligația să sprijine Autoritatea contractantă, prin prezența operativă a acestora, să ofere soluții și măsuri de remediere a celor constatate, până la semnarea fără obiecțiuni a recepției finale.

Notă: Pentru îndeplinirea tuturor activităților specificate în prezentul caiet de sarcini, precum și pentru desfășurarea altor activități pe care le consideră necesare, Prestatorul **își va prevedea în cadrul ofertei prezentate și își va asigura toate fondurile financiare** necesare tuturor activităților, printre care enumerăm, dar fără a se limita doar la acestea: participarea la întâlnirile menționate, documentare în teren, deplasarea tuturor cadrelor de specialitate pentru eventuale verificări efectuate pe șantier la începutul demarării activității dar și pe tot parcursul derulării lucrărilor, existența programelor și a tehnicii de calcul care să permită efectuarea verificării tuturor documentațiilor tehnico-economice, efectuarea calculului ingineresc, realizarea unei supervizări extinse, verificarea documentațiilor, a dispozițiilor de șantier, a proiectului as-buit, verificări la proiecte actualizate/completate/adaptate/modificate în funcție de diferite situații apărute pe perioada lucrărilor, acces la legislație și la multitudinea de regulamente, prescripții,

normative, instrucțiuni, eurocoduri, standarde, stas-uri și alte norme tehnice specifice naționale și comunitare, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții, realizarea după caz, a unor teste/expertize, suplimentare personal, participarea până la recepția finală a lucrărilor, în situația în care este solicitat pentru oferirea unor soluții pe perioada de garanție a lucrărilor, echipament de protecția muncii, diurne, cazare specialiști, mijloace de transport, combustibil, birotică, multiplicare documente, precum și **orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru funcționarea efectivă și eficientă, astfel încât să răspundă cu operativitate și profesionalism solicitării Autorității contractante.**

Oferta este fermă, rămâne valabilă pe toată derularea contractului, fără modificarea prețului contractat.

5. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI PRIVIND MANAGEMENTUL

În ceea ce privește managementul aferent realizării obiectivului de investiții, întreaga echipă propusă de Ofertant, Responsabilul verficator și verficatorii de proiecte pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, fără a ne limita doar la acestea, au următoarele responsabilități și în:

5.1. Realizarea sistemului de comunicare

Având în vedere specificul deosebit al investiției, implicarea potrivit domeniului de activitate a specialiștilor menționați, pe toată durata lucrărilor, respectiv până la semnarea de către comisie a procesului-verbal de recepția la terminarea lucrărilor cu admiterea acesteia, va oferi Autorității contractante garanția respectării prevederilor privind realizarea unor construcții de calitate cu respectarea prevederilor legale.

Prestatorul serviciilor își asumă răspunderea privind **disponibilitatea** tuturor verficatorilor de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, de a participa la discuții cu Autoritatea contractantă, în măsura convocării cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare în prealabil, pentru chestiuni de derulare curentă, precum și imediat în situații pe care Autoritatea contractantă le consideră necesare și urgente.

Prestatorul, are obligația de a asigura prezența obligatorie a tuturor verficatorilor de proiecte la **prima întâlnire** organizată de către Autoritatea contractantă, în șantier sau la sediul Autorității contractante, și **ulterior doar la solicitarea reprezentanților acesteia, ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă din partea Autorității contractante sau sub orice alta formă de comunicare** (minutele întâlnirilor de progres realizate de către reprezentantul echipei de management și consultanță sunt considerate și ele forme de comunicare oficiale).

Responsabilul verficator va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toți verficatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, precum și cu toate părțile implicate în cadrul obiectivului de investiții.

De asemenea, Responsabilul verficator și verficatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, pe fiecare specialitate în parte, au obligația de a acorda sprijin necondiționat echipei de implementare a proiectului, la solicitarea acesteia.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului ce se va încheia se va face în scris. Astfel, orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii. Pentru operativitate comunicarea dintre părți se poate face și prin e-mail (documentul înregistrat, semnat, parafat va fi scanat), fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor.

Comunicările/ notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate printr-o adresă oficială. Minuta ședinței este considerată și ea document oficial, dacă a fost luată la cunoștință de către toți factorii implicați și dacă au primit un exemplar, existând confirmarea de primire a acesteia.

5.2. Realizarea sistemului de raportare

Responsabilul verficator are obligativitatea întocmirii după caz, a unor **rapoarte de activitate**, ce vor trebui elaborate în concordanță cu standardele Uniunii Europene, cu prevederile Ghidului-Solicitantului - condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 și a Ghidului

specific 3.1.B clădiri publice, **Axa prioritară 3 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul de locuințe”, Operațiunea B - Clădiri publice** și solicitările Autorității contractante, documente care vor furniza cel puțin informații referitoare la: problemele înregistrate, soluții adecvate pentru rezolvarea acestora, puncte critice, recomandări, măsuri, termene, persoane responsabile, etc.

Responsabilul verificator are obligația de a centraliza de la toți verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, punctele de vedere, de a le verifica, și înainta Autorității contractante următoarele **rapoarte și documente** atât pe suport de hârtie în trei exemplare, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.), după cum urmează:

5.2.1. Raportul de analiză prezentat Autorității contractante, în termen de maxim **20** (douăzeci) de zile calendaristice de la primirea documentației. Raportul de analiză va conține minim:

- lista documentelor originale analizate – se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- constatările verificatorului de proiecte în urma verificării documentației scrise și desenate, observații, neconcordanțe, necorelări, diferențe, inadvertențe, omisiuni, nerespectări ale prevederilor legale, prescripțiilor și normelor tehnice, breviare de calcul eronate, lipsa unor cantități de lucrări sau eronat prezentate, lipsa unor piese scrise și desenate, memorii tehnice lipsă, necorelări între piesele scrise și desenate, între diferitele specialități, alte aspecte cu influențe asupra documentațiilor tehnico-economice și în execuția ulterioară a lucrărilor care pot afecta implementarea proiectului;
- concluzii și recomandări, ale Prestatorului privitoare la documentație.

Rapoartele de analiză se vor preda în 4 exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil și scanat).

5.2.2. Referatele verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor: se vor preda Autorității contractante odată cu predarea documentațiilor tehnico-economice verificate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină;

Referatele verificatorilor se vor preda în 4 (patru) exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil și scanat cu toate semnăturile).

5.2.3. Raportul Final la terminarea lucrărilor, la recepția la terminarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții va cuprinde cel puțin următoarele elemente: detalii și mențiuni referitoare la serviciile asigurate de către verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor pe tot parcursul desfășurării contractului, precizări cu privire la documentațiile verificate, la proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (as-built), și un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării, concluzii, recomandări, propuneri, măsuri, etc.

Acest raport se va preda Autorității contractante cu cel puțin **10** (zece) zile lucrătoare înainte de data recepției la terminarea lucrărilor, și după caz, la solicitarea Autorității contractante, Prestatorul va participa în calitate de invitat la recepția la terminarea lucrărilor.

- După caz, **alte rapoarte** ce pot fi solicitate de către finanțator, echipa de implementare a proiectului sau de către Autoritatea contractantă. Acestea se vor realiza de către Prestator, cu operativitate maximă în termenul menționat de către factorii menționați.

Rapoartele/referatele de verificare/alte documente vor fi **datate, înregistrate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină** de către verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, după caz, Responsabilul verificator.

Prin grija Responsabilului verificator, rapoartele vor fi înaintate Autorității contractante pe bază de proces - verbal, în vederea **aprobării** acestora de către managerul de proiecte/echipa de implementare a proiectului sau după caz, reprezentantul Autorității contractante.

Limba oficială de comunicare, pregătire și prezentare a tuturor documentelor aferente obiectivului de

investiții este **limba română**.

Toate rapoartele, datele și documentele întocmite în derularea contractului transmise către Autoritatea Contractantă spre aprobare, sunt confidențiale și vor deveni proprietatea Autorității contractante.

5.3. Completarea Jurnalului de șantier

La șantier se află „*Jurnalul de șantier al al obiectivului de investiții denumit*” unde Prestatorul prin verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, are obligația de a semna prezența în șantier ori de câte ori a vizitat obiectivul de investiții și de a consemna totodată și propriile observații.

Notă: Facem precizarea că, în conformitate cu prevederile art. 24 din Legea nr.10/1995, *„cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”*.

Potrivit prevederilor art. 26, alin. (1) din actul normativ invocat, *„specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului”*,

În conformitate cu prevederile art. 29 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *„proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția atestat, dirigințele de specialitate, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei”*.

Totodată, potrivit prevederilor art. 35, alin. (1) și (2) din același act normativ, *„proiectarea, verificarea, expertizarea, realizarea unei construcții ori executarea de modificări ale acesteia fără respectarea reglementărilor tehnice privind stabilitatea și rezistența, dacă în acest fel este pusă în pericol viața sau integritatea corporală a uneia ori mai multor persoane, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la un an la 5 ani și interzicerea unor drepturi*.

(2) Fapta prevăzută la alin. (1), dacă a produs una ori mai multe dintre următoarele consecințe: *pierderi de vieți omenești, vătămare gravă a integrității corporale sau a sănătății uneia ori mai multor persoane, distrugerea totală sau parțială a construcției, distrugerea ori degradarea unor instalații sau utilaje importante ori alte consecințe deosebit de grave, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 3 la 10 ani și interzicerea unor drepturi*.

6. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespundenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, ce fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a Ofertantului în domeniul contractului ce urmează a fi atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității contractante, astfel cum au fost descrise în Caietul de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de Ofertant pentru execuția contractului.

Astfel, propunerea tehnică va cuprinde secțiuni din structura caietului de sarcini, fără a se limita doar la acestea, după cum urmează:

- a) Descrierea activității Prestatorului;
- b) Echipa prestatorului – număr, pregătire, domeniu/subdomeniu de atestare, etc.;
- c) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- disponibilitatea specialiștilor Prestatorului în contextul cerințelor incluse în Caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- documentarea în teren, deplasarea tuturor cadrelor de specialitate pentru verificări efectuate pe șantier la începutul demarării activității dar și pe tot parcursul derulării lucrărilor, participarea specialiștilor în cadrul întâlnirilor solicitate de către Autoritatea contractantă;

- existența programelor și a tehnicii de calcul care să permită specialiștilor efectuarea verificării tuturor documentațiilor tehnico-economice, efectuarea calculelor ingineresti, etc.;

- realizarea unei supervizări extinse, pe tot parcursul realizării lucrărilor, până la finalizarea acestora și semnarea de către comisia de recepție, a procesului-verbal de recepție, cu admiterea recepției;

- modalitatea de verificare a documentațiilor astfel încât să nu existe neconcordanțe, necorelări, diferențe, inadvertențe, omisiuni, nerespectări ale prevederilor legale, prescripțiilor și normelor tehnice, breviare de calcul eronate, lipsa unor cantități de lucrări sau eronat prezentate, lipsa unor piese scrise și desenate, memorii tehnice lipsă, necorelări între piesele scrise și desenate, între diferitele specialități, alte aspecte cu influențe asupra documentațiilor tehnico-economice și în execuția ulterioară a lucrărilor care pot afecta implementarea proiectului (număr de specialiști, durata de timp necesară prestării acestor activități, etc.);

- modalitatea de verificare a tuturor documentațiilor, a dispozițiilor de șantier, a proiectului as-built, verificări la proiecte actualizate/completate/adaptate/modificate în funcție de diferite situații apărute pe parcursul realizării lucrărilor, (număr de specialiști, durata de timp necesară prestării acestor activități, etc.);

- accesul la legislație și la multitudinea de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni, eurocoduri, standarde, stas-uri și alte norme tehnice specifice naționale și comunitare, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții;

- suplimentarea personalului de specialitate, în funcție de situația impusă;

- disponibilitatea Prestatorului și modalitatea de îndeplinire a cerinței de participare pe perioada de garanție a lucrărilor, în situația în care este solicitat de către Autoritatea contractantă, participarea la recepția finală a lucrărilor;

- asigurarea echipamentului de protecția muncii, diurne, cazare, mijloace de transport, combustibil, necesar prezenței specialiștilor pe șantier sau în cadrul întâlnirilor, birotică, multiplicare documente, sau orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru funcționarea efectivă și eficientă;

- prezentarea rapoartelor/referatelor/documentațiilor verificate, modalitatea de răspuns ca urmare a solicitărilor venite de la finanțator, organe de control, echipa de implementare a proiectului, Autoritatea contractantă ;

- evidențierea punctelor de control, jaloanelor/puncte critice relevante pentru urmărirea realizărilor;

d) alte aspecte pe care Ofertantul le consideră necesare.

Toate specificațiile prezentate în documentație constituie cerințe minimale și obligatorii pentru luarea în considerare a ofertelor depuse de către Operatorii economici, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca necorespunzătoare.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, Ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertanții trebuie să prezinte propunerea tehnică **completă, detaliată, clar enunțată fără a lăsa loc de interpretări**, conform cu cerințele enunțate în Caietul de sarcini. Propunere tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător toate cerințele Autorității contractante.

Ofertantul va nominaliza verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor prevăzuți la pct. 3.1 din prezentul caiet de sarcini, implicat în îndeplinirea contractului, menționându-se domeniul de autorizare și experiența profesională, precum și pentru personalul- suport.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Modul în care Ofertantul va respecta cerințele impuse de către Autoritatea contractantă, prin **descrierea detaliată, clară, a tuturor activităților și a sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului**, pe fiecare specialitate (atât pentru cei din echipa – cheie de specialiști cât și pentru cei din echipa-suport), cum se vor desfășura aceste activități, etc., conform tuturor aspectelor și cerințelor menționate în prezentul caiet de sarcini;

- Certificatul de atestare ca verficator de proiect și legitimația, documente valabile la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniile/subdomeniile sus menționate;

- Curriculum Vitae – format Europass, datat și semnat de către persoanele nominalizate pentru îndeplinirea contractului. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa *“Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”*;

- Diploma de studii, pentru fiecare dintre specialiștii propuși, din care să rezulte absolvirea unei instituții de învățământ superior acreditate cu profil/specialitate din domeniul tehnic potrivit domeniului de atestare ca verficator de proiecte;;

- Registrul verficatorului de proiecte, întocmit conform Anexei nr. 3 din Ordinului M.D.R.A.P. nr. 2.264/28.02.2018, completat la zi conform prevederilor legale în vigoare;

- Declarație de disponibilitate a fiecărui verficator de proiecte, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției;

- Declarație privind faptul că, Prestatorul își exprimă disponibilitatea de a sprijini Autoritatea contractantă dacă aceasta solicită prezența acestuia pe perioada de garanție a lucrărilor, prin participare efectivă, emitere puncte de vedere/soluții, până la semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de către comisia de recepție, cu admiterea recepției, fără solicitarea unor fonduri financiare suplimentare față de oferta prezentată;

- Documente justificative din care să reiasă implicarea în minim 5 (cinci) proiecte similare celui care fac obiectul achiziției: Scrisoare/scrisori de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate din care să reiasă calitatea serviciilor efectuate ca verficator de proiecte, potrivit domeniului de activitate/Contract de muncă din care să reiasă experiență ca verficator de proiecte/Adeverință semnată de angajator din care să reiasă experiența ca verficator de proiecte potrivit domeniului de competență, etc. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului, perioada realizării acestuia.

- Tabelul prezentat în ANEXA 3 și 4, la prezentul caiet de sarcini.

Ofertele care nu vor detalia și asigura corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Notă: Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini poate atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale Caietului de sarcini (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a sista prestarea serviciilor până la remedierea operativă de către Prestator a situației constatate, cu aplicarea penalităților ce vor fi prevăzute în Contract.

7. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

În vederea documentării necesare, Ofertantul poate vizita imobilul în perioada de întocmire a ofertei, în baza unui tabel ce va conține datele de identificare a persoanelor, aprobat de către Autoritatea contractantă.

Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de Ofertant, semnată și ștampilată în original. Vizionarea imobilului se va face cu însoțirea unui delegat din partea Autorității contractante, ulterior vizionării fiind întocmit un **proces - verbal de vizitare a amplasamentului**, semnat de către participanți și reprezentanții Autorității contractante.

Pentru îndeplinirea tuturor activităților specificate în prezentul caiet de sarcini, coroborat cu propriile concluzii, Prestatorul **își va prevedea în cadrul ofertei prezentate toate fondurile financiare** necesare realizării tuturor activităților, fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru funcționarea efectivă și eficientă, astfel încât să răspundă cu operativitate și profesionalism tuturor solicitărilor Autorității contractante.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, cu respectarea prețului ofertat.

În cadrul propunerii financiare, Ofertanții vor trebui să **includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului**, care pot fi incidente până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita doar la cele ce urmează: salariile sau onorariile tuturor specialiștilor, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport specialiști pentru a participa la întâlnirile solicitate de către Autoritatea contractantă, pentru efectuarea verificărilor proprii pe șantier, verificare extinsă, costuri privind cazarea, diurna, masa, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diverse materiale (consumabile), costuri cu echipamente din dotarea Ofertantului (programe de calcul, acces la legislație, norme tehnice, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate), etc.

În acest sens, ponderea/cuantumul acestor costuri se va evidenția în mod distinct într-o **Anexă** la propunerea financiară (întocmită potrivit propriului model al Ofertantului).

Totodată, intră în obligația Ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de către aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de către Ofertant. Nu sunt permise omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Oferta este fermă, rămâne valabilă pe toată derularea contractului, fără modificarea prețului contractat.

În prezentarea propunerii financiare, Ofertantul va prezenta **în detaliu modul de fundamentare a valorii oferite, respectiv analiză preț - costurile care conduc la acest preț** (pentru fiecare activitate care face obiectul contractului).

În Oferta financiară, se va menține de către Ofertant toată perioada de implementare a contractului și se va prezenta, în forma tabelară, prin menționarea minimă a următoarelor :

Nr. Crt.	Activitate	Durată activitate (zile calendaristice/luni)	Preț în LEI	
			Fără TVA	Inclusiv TVA
I	Verificarea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor aferente certificatului de urbanism, documentații necesare pentru prelungirea/actualizarea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc;			
II	Verificarea documentațiilor tehnico - economice faza, documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)			

III	Verificarea documentațiilor tehnico - economice faza de proiectare: • autorizare executare lucrări de construire (P.A.C /D.T.A.C.)/desființare lucrări (P.A.D. /D.T.A.D.); • organizare a execuției lucrărilor (P.O.E/D.T.O.E), proiect tehnic de execuție (P.T.), detalii de execuție lucrări (D.E.), scenariu de securitate la incendiu (S.S.I.), documentația privind urmărirea comportării în exploatare a construcției și cea privind mentenanța instalațiilor și echipamentelor, planul și programele de control a calității lucrărilor în toate fazele de execuție lucrări, alte documentații necesare realizării obiectivului			
IV	Verificarea documentațiilor, inclusiv studii de soluții, elaborate de către firme autorizate pentru obținerea acordurilor, autorizațiilor, avizelor, precum și a documentațiilor întocmite pentru executarea tuturor lucrărilor de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției, funcție de avizele furnizorilor de utilități necesare pentru realizarea branșamentelor și racordarea la utilități, realizarea unor lucrări provizorii;			
V	Verificarea documentațiilor necesare autorizării I.S.C.I.R., puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizare, etc., documentații necesare efectuării probelor, testelor, punerea în funcțiune a instalațiilor, recepțiilor lucrărilor, plan cu traseul utilităților în incinta imobilului;			
VI	Verificarea documentațiilor ca urmare a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul lucrărilor: 3.2.1. - dispoziții de șantier, alte documentații; 3.2.2. - proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării tuturor lucrărilor (<i>as-built</i>), în situația în care apar modificări ale proiectului inițial;			
VII	Alte costuri pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini			
TOTAL GENERAL OFERTĂ				
Termen limită pentru finalizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții			540 zile de la Ordinul de începere a executării contractului de proiectare și execuție (Ordinul a fost emis la data de 14.09.2020)	

Prestatorul prin verificatorii de proiecte atestăți pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, are obligația de a asigura numărul de specialiști considerați necesari pentru a verifica toate documentațiile, cu operativitate și profesionalism, astfel încât derularea lucrărilor să se realizeze fără sincope, cu respectarea prevederilor privind calitatea în construcții, precum și cu încadrarea în termenul contractat pentru finalizarea lucrărilor.

Astfel, Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să includă toate aspectele menționate în prezentul caiet de sarcini și să furnizeze clar și detaliat, fără a lăsa loc la interpretări, toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare pe care le consideră necesare legate de obiectul contractului.

Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, clar, fără a lăsa loc la interpretări, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, rotunjit la două zecimale, fără TVA.

Ofertele care **nu vor detalia și asigura corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.**

NOTĂ: Având în vedere constrângerile de timp aferente finalizării obiectivului de investiții finanțat din fonduri europene nerambursabile dar și de la bugetul de stat, Autoritatea contractantă va introduce în condițiile contractuale obligațiile și răspunderile părților, termene de executare dar și clauze care îi va permite aplicarea unor **penalități și despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor asumate** sau chiar rezilierea contractului și executarea garanției de bună execuție dacă va constata că Ofertantul/Prestatorul câștigător nu-și îndeplinește obligațiile la termenele și condițiile stabilite în acest caiet de sarcini, contract și oferta sa.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face etapizat, pe măsura realizării, după cum urmează:

- a) **20 %** din valoarea contractată, după verificarea documentațiilor prevăzute la pct. I și II și obținerea de către Autoritatea contractantă a tuturor referatelor (fără obiecțiuni) privind verificarea documentațiilor menționate pentru toate specialitățile de către verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități.
- b) **40 %** din valoarea contractată, după verificarea documentațiilor prevăzute la pct. III și obținerea de către Autoritatea contractantă a tuturor referatelor (fără obiecțiuni) privind verificarea documentațiilor menționate pentru toate specialitățile de către verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități și după avizarea programului de control a calității lucrărilor, în faze determinante, de către Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul D.G.L. - M.A.I. (organ de control similar I.S.C. conform art. 34 din Legea nr.10/1995) și obținerea **Autorizațiilor de construire** de la Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului din cadrul D.G.L. - M.A.I.;
- c) **15 %** din valoarea contractată, după verificarea documentațiilor prevăzute la pct. IV și obținerea de către Autoritatea contractantă a tuturor referatelor (fără obiecțiuni) privind verificarea documentațiilor menționate pentru toate specialitățile de către verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități;
- d) **15 %** din valoarea contractată, după verificarea documentațiilor prevăzute la pct. V și obținerea de către Autoritatea contractantă a tuturor referatelor (fără obiecțiuni) privind verificarea documentațiilor menționate pentru toate specialitățile de către verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități;
- e) **10 %** din valoarea contractată, pentru verificarea documentațiilor prevăzute la pct. VI, după semnarea de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea lucrărilor, a procesului-verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor aferente finalizării întregului obiectiv de investiții (potrivit art. 15, lit. d) din HG 273/1994 comisia de recepție are obligația examinării documentației aferente Cărții tehnice a construcției, inclusiv a proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „as-built”).

Plățile se vor efectua eșalonat, numai după **aprobarea raportului de analiză**, precum și a **raportului final la terminarea lucrărilor**, aferent realizării obiectivului de investiții, de către reprezentantul Autorității contractante sau managerul de proiecte, semnarea proceselor - verbale de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea Contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate. Este necesar ca ultima factură să fie emisă în perioada de implementare a proiectului.

După apobarea rapoartelor, Prestatorul poate emite factura, plata serviciilor efectuate se va face în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la primirea facturii și a documentelor justificative. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform

contractului, dovedită prin acceptarea de către Autoritatea contractantă a serviciilor prestate, prin semnarea rapoartelor, proceselor - verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.

Factura de plată va fi însoțită de un exemplar în original al *rapoartelor* menționate precum și de *referatele* verficatorilor de proiecte atestați pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, pentru documentațiile verificate.

Plățile se vor efectua eșalonat conform celor mai sus precizate, și care se vor menționa în **Anexa nr. 1 - Graficul de plăți, pentru verificarea tehnică de calitate a proiectelor (piese scrise și desenate) elaborate în diverse faze de proiectare, a detaliilor de execuție și a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul lucrărilor, la obiectivul de investiții „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA”, de către verficatori tehnici atestați potrivit prevederilor legale.**

Autoritatea contractantă **nu acordă avans** Prestatorului.

9. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și încetează să producă efecte după data semnării Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției la terminarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții „**CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA**”.

9.1 Data de începere a contractului

Termenul de începere a îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator va fi cel mult **5 zile calendaristice** de la data semnării contractului de ambele părți.

Autoritatea contractantă va emite în termenul menționat, **Ordinul de începere a activității de verificare** a documentațiilor tehnico-economice elaborate pe faze de proiectare, prin verficatori de proiecte, atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente, document emis în 2 (două) exemplare și distribuit astfel:

- a) un exemplar la Autoritatea contractantă;
- b) un exemplar la Prestator.

9.2 Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și încetează să producă efecte după data semnării Procesului - verbal de recepție finală cu admiterea recepției finale a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, „**CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘIȚA**”.

În cadrul contractului se va stipula o clauză, privind disponibilitatea Prestatorului de a sprijini Autoritatea contractantă, dacă aceasta din urmă solicită prezența Prestatorului pe perioada de garanție a lucrărilor până la semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de către comisia de recepție, cu admiterea recepției, prin participare efectivă a acestuia, emiterea unor puncte de vedere/soluții referitoare la situația constatată, fără solicitarea unor fonduri financiare suplimentare față de oferta prezentată.

9.3 Garanția de bună execuție a serviciilor

Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără T.V.A. și se va constitui conform **art. 40 din H.G. nr. 395/2016¹¹**, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii

¹¹ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Autoritatea contractantă va restitui garanția de bună execuție, în termen de maxim 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (cu admiterea recepției) executate în baza documentației tehnico-economice elaborată pe faze de proiectare, verificată prin verificatori de proiecte, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă se obligă să elibereze garanția de participare la licitație numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10. FACILITĂȚI ASIGURATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

În vederea documentării necesare, potențialii Ofertanți pot **vizita amplasamentul** în perioada de întocmire a ofertei, în baza unui tabel ce va conține datele de identificare a persoanelor, aprobat de către Autoritatea contractantă.

Operatorii economici interesați vor trimite o solicitare de participare la vizită cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data preconizată pentru vizită. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de Ofertant, semnată și ștampilată în original.

Vizionarea imobilului se va face cu însoțirea unui delegat din partea Autorității contractante, ulterior vizionării fiind întocmit un **proces-verbal de vizitare a amplasamentului**, semnat de către participanți și reprezentanții Autorității contractante.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu care va încheia contractul, conform celor menționate în prezentul caiet de sarcini, documentația tehnico-economică elaborată de către Proiectant, pe faze de proiectare.

La solicitarea Prestatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziție și Expertiza tehnică construcții și instalații, Audit energetic, Certificatul de urbanism și avizele aferente acestuia, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.).

11. FACILITĂȚI ASIGURATE DE CĂTRE PRESTATOR

Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul va fi responsabil de desfășurarea activității tuturor verificatorilor de proiecte atestați potrivit domeniului de activitate, precum și a întregului personal implicat de către acesta, în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Pentru îndeplinirea tuturor activităților specificate în prezentul caiet de sarcini, Prestatorul va analiza cu foarte multă responsabilitate toate aspectele ce țin de prestarea activității și va prevedea în cadrul ofertei, **toate fondurile financiare** pe care le consideră necesare desfășurării activității prezentate în caietul de sarcini, printre care fără a se limita doar la acestea, menționăm:

- fonduri financiare necesare, cazării, transportului, diurnei, etc., tuturor specialiștilor, privind: participarea la întâlnirile menționate, documentare în teren, deplasare pentru verificări efectuate la începutul demarării activității și pe șantier pe parcursul derulării lucrărilor, realizarea unei supervizări extinse, participarea specialiștilor la solicitarea Autorității contractante, pentru oferirea unor soluții potrivit domeniului de activitate, pe perioada de garanție a lucrărilor, etc.;

- fonduri financiare pentru programe, tehnică de calcul care să permită efectuarea: calculelor inginerești, verificarea tuturor documentațiilor tehnico - economice, dispozițiilor de șantier, proiectului as-built, proiectelor actualizate/completate/adaptate/modificate în funcție de diferite situații apărute pe perioada lucrărilor, acces la legislație și la multitudinea de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni, eurocoduri, standarde, stas-uri și alte norme tehnice specifice naționale și comunitare, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții;

- acoperirea tuturor costurilor financiare impuse de redactarea, reproducerea, tipărirea, multiplicarea rapoartelor, referatelor, punctelor de vedere, etc.;

- echipament de protecție pe șantier (căști de protecție, veste reflectorizante, etc.);

- acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, imprimantă, calculatoare, etc.)

- suplimentarea personalului de specialitate, dacă situația o impune;

• încheierea unei **polițe de asigurare de răspundere civilă profesională, pentru verificarea tehnică de calitate a proiectelor și a detaliilor de execuție, elaborate pe diverse faze de proiectare, prin verificatori tehnici atestați**, ce va acoperi riscurile specifice pe toată durata contractului, conform art. 31 din Legea 10/1995. Prestatorul va prezenta Autorității contractante polița de asigurare în **termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la semnarea contractului**.

• orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru o funcționare eficientă, astfel încât să răspundă cu operativitate și profesionalism tuturor solicitărilor Autorității contractante/echipei de implementare a proiectului privind realizarea obiectivului de investiții „**CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE – POLIȚIA MUNICIPIULUI REȘITA**”.

Oferta este fermă și rămâne valabilă pe toată derularea contractului, fără modificarea prețului contractat.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă va desfășura o procedură de achiziție în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertele vor fi evaluate de către comisia de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este prețul cel mai scăzut sau cel mai bun raport calitate-cost, în condiții de ofertă acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (Oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini).

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale

În cazul în care două sau mai multe oferte, conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor Ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit Ofertantului a cărui nouă propunere financiară are **prețul cel mai scăzut**.

13. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Autoritatea contractantă va evalua pe tot parcursul realizării Contractului, modul în care Prestatorul a implementat Contractul.

În conformitate cu prevederile art. 166 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, *Autoritatea contractantă are obligația de a emite **documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii***.

Definirea indicatorilor de monitorizare și evaluare - Fără a se limita doar la aceștia, următorii indicatori se vor utiliza în rapoartele referitoare la progresul înregistrat și monitorizare:

- a) Termene limită pentru fiecare etapă și respectarea acestora;
- b) Transmiterea la timp, în termen, a documentațiilor tehnico - economice elaborate pe faze de proiectare, verificate de către verificatori atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente, precum și a dispozițiilor de șantier, proiectelor actualizate/modificate/completate, proiectului tehnic actualizat la data finalizării lucrărilor as-built, dacă este cazul, , etc.;
- c) Transmiterea la timp, în termen, a referatelor privind verificarea documentațiilor, rapoartelor, etc.;
- d) Calitatea corespunzătoare a activităților ofertate, cu respectarea prevederilor legale, prescripțiilor și reglementările tehnice, multitudinii de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni, eurocoduri, standarde, stas-uri și alte norme tehnice specifice, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții.
- e) Participarea la întâlnirile menționate, implicarea privind rezolvarea aspectelor constatate și oferirea unor soluții, potrivit domeniului de competență, deplasare pentru verificări efectuate la începutul demarării activității și pe șantier pe parcursul derulării lucrărilor, realizarea unei supervizări extinse, etc;
- f) Numărul problemelor contractuale legate de proiectarea lucrărilor soluționate corespunzător prin sprijinul acordat Autorității contractante și echipei de implementare a proiectului.

Rezultate vizibile :

- 1) Documentațiile tehnico-economice elaborate de către Proiectantul lucrărilor pe faze de proiectare și verificate de către Prestator, sunt **clare, complete, detaliate, fără ambiguități, omisiuni și necorelări**, respectă prevederile legale și multitudinea de norme tehnice aplicabile lucrărilor;
 - 2) Toate referatele de verificare și rapoartele sunt transmise în timpul solicitat și aprobate de managerul de proiect/echipa de implementare a proiectului/Autoritatea contractantă. Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat, adică foarte detaliat;
 - 3) Participarea operativă a factorilor implicați în cadrul întâlnirilor menționate în prezentul caiet de sarcini, la solicitarea Autorității contractante;
 - 4) Verificarea extinsă pe tot parcursul realizării lucrărilor până la semnarea de către comisia de recepția la terminarea lucrărilor a procesului - verbal de recepție, cu admiterea recepției, identificarea neconformităților, neconcordanțelor și transmiterea soluțiilor, măsurilor, punctelor de vedere către Autoritatea contractantă, cu maximă operativitate, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare;
 - 5) Finalizarea tuturor activităților în termen și conform bugetului prevăzut în contract, un Management de contract adecvat pentru serviciul de verificare a documentațiilor și a modului de soluționare a eventualelor probleme, dispute, etc.
 - 6) Modul de comunicare cu ceilalți factori implicați în realizarea obiectivului de investiție (implicare, eficiență și operativitate maximă/ implicare, eficiență și operativitate moderată/ implicare, eficiență și operativitate minimă);
 - 7) Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului, solicitărilor Autorității Contractante, coroborat cu prevederile legale, reglementările și prescripțiile tehnice aplicabile obiectivului de investiții;
 - 8) Realizarea la timp a tuturor sarcinilor sale și realizarea tuturor obiectivelor specifice;
 - 9) Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării obiectivului de investiții, în perioada de timp agreată de Autoritatea Contractantă;
 - 10) Verificarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor as-built și predarea acestuia Autorității contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru recepția la terminarea lucrărilor;
 - 11) Participarea operativă la solicitarea Autorității contractante, în situația în care se impune prezența Prestatorului, prin verificatori de proiecte atestați, pe perioada de garanție a lucrărilor și elaborarea unui punct de vedere referitor la problema semnalată;
- Ofertantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).
- Indicatorii de monitorizare și performanță ai Prestatorului vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante, care va dispune măsurile necesare în funcție de situația constatată.
- În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.
- La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă va evalua performanța de ansamblu a Prestatorului în legătură cu executarea Contractului și poate comunica în sistemul de achiziții publice, punctul de vedere privind modul de îndeplinire a contractului.

14. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia, precum și toate documentele aferente obiectivului de investiții vor fi elaborate și prezentate în limba română.

Notă: Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini poate atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

15. MODELE ANEXE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde un număr de **4 anexe**, după cum urmează:

NUMĂR ANEXE	DENUMIRE ANEXĂ
Anexa nr. 1	Correspondența domeniilor/subdomeniilor de construcții și specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor;
Anexa nr. 2	Model Registrul verificatorului de proiecte
Anexa nr. 3	Lista nominală - Tabel centralizator - cu experiența specialiștilor vizați vizați a constitui echipa Prestatorului
Anexa nr. 4	Listă nominală - tabel centralizator - cu experiența specialiștilor vizați vizați a constitui echipa prestatorului

16. NOTA FINALĂ

- a) Toate aspectele și cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și eliminatorii;
- b) Activitățile solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic.
- c) Prestatorul prin personalul implicat are obligația să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Autorității contractante.

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini nr. 66808 din 09.11.2020

**Correspondența domeniilor/subdomeniilor de construcții
și specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor**

Simbol	Domenii/Subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor obținute conform Hotărârii Guvernului nr. 731/1991 privind aprobarea Regulamentului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții, cu modificările și completările ulterioare	Domenii/Subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor obținute conform Ordinului ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 77/N/1996	Domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor obținute conform Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementărilor tehnice „îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”, cu modificările și completările ulterioare	Domenii/Subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor conform prezentei proceduri
0	1	2	3	4
	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice,	Rezistență și stabilitate pentru construcții civile, industriale,	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale,	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton-armat, zidărie, lemn

A1	dinamice, inclusiv la cele seismice pentru construcții civile, industriale și agrozootehnice, cu structura de rezistență din beton, beton-armat și zidărie	agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală - cu structura din beton, beton-armat, zidărie, lemn	agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală - cu structura din beton, beton-armat, zidărie, lemn	pentru construcții: - civile, industriale, agrozootehnice; - energetice; - pentru telecomunicații; - pentru exploatarea miniere; - aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală
A2	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții civile, industriale și agrozootehnice, cu structuri de rezistență din metal	Rezistență și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală - cu structura de rezistență din metal, lemn	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere edilitare și de gospodărie comunală - cu structura de rezistență din metal, lemn	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite: - civile, industriale, agrozootehnice; - energetice; - pentru telecomunicații; - pentru exploatarea miniere; - aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală
A3	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții civile, industriale și agrozootehnice, cu structuri de rezistență din lemn			
A4	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții rutiere, drumuri, poduri, tunele și piste de aviație	Rezistență și stabilitate pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele	Rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier: - drumuri; - podețe, poduri, viaducte; - tunele; - piste de aviație
A5	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții de căi ferate	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții de căi ferate	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții de căi ferate	Rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului pe șine: - feroviar; - tramvai; - metrou;

				- podețe, poduri, viaducte; - tunele
A6	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții de porturi și platforme marine	Rezistență și stabilitate pentru construcții de porturi și platforme marine	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții de porturi și platforme marine	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții de porturi și platforme portuare și marine
A7	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții și amenajări hidrotehnice	Rezistență și stabilitate pentru construcții și amenajări hidrotehnice	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții și amenajări hidrotehnice	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții și amenajări hidrotehnice
A8	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții energetice			
A9	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, la construcții pentru îmbunătățiri funciare	Rezistență și stabilitate la construcții pentru îmbunătățiri funciare	Rezistență mecanică și stabilitate la construcții pentru îmbunătățiri funciare	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții și sisteme pentru îmbunătățiri funciare, amenajări funciare, amenajări de irigații, desecare și drenaj
A10	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, la construcții pentru telecomunicații			
A1	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții edilitare și de gospodărie comunală			
A12	Rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții miniere			
Af		Rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor	Rezistența mecanică și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și	Rezistența mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de

		și a masivelor de pământ	a masivelor de pământ	fundare și interacțiunii cu structurile îngropate
B1	Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale și agrozootehnice	Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere	Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere	Siguranța în exploatare pentru construcții: - civile, industriale, agrozootehnice; - energetice; - telecomunicații; - miniere
B2	Siguranța în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, poduri, tunele și piste de aviație	Siguranța în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele	Siguranța în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele	Siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier
B3	Siguranța în exploatare pentru construcții de căi ferate	Siguranța în exploatare pentru construcții de căi ferate	Siguranța în exploatare pentru construcții de căi ferate	Siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului pe șine
B4	Siguranța în exploatare pentru construcții de porturi și platforme marine	Siguranța în exploatare pentru construcții de porturi și platforme marine	Siguranța în exploatare pentru construcții de porturi și platforme marine	Siguranța în exploatare pentru: construcții de porturi și platforme portuare și marine
B5	Siguranța în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice	Siguranța în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice	Siguranța în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice	Siguranța în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice
B6	Siguranța în exploatare pentru construcții energetice			
B7	Siguranța în exploatare la construcții pentru îmbunătățiri funciare	Siguranța în exploatare la construcții pentru îmbunătățiri funciare	Siguranța în exploatare la construcții pentru îmbunătățiri funciare	Siguranța în exploatare pentru construcții și sisteme pentru îmbunătățiri funciare, amenajări funciare, amenajări de irigații, desecare și drenaj
B8	Siguranța în exploatare la construcții pentru telecomunicații			
	Siguranța în exploatare pentru	Siguranța în exploatare la construcții	Siguranța în exploatare la	Siguranța în exploatare pentru construcții

B9	construcții edilitare și de gospodărie comunală	edilitare și de gospodărie comunală	construcții edilitare și de gospodărie comunală	aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală
B10	Siguranța în exploatare pentru construcții miniere			
A1				Siguranța în exploatare pentru: - sisteme exterioare de alimentare cu apă și stingere a incendiilor; - sisteme de canalizare; - rețele termice
C	Siguranța la foc pentru toate domeniile	Siguranța la foc în construcții pentru toate domeniile	Securitate la incendiu în construcții pentru toate domeniile	Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile
D	Sănătatea oamenilor și protecția mediului, pentru toate domeniile	Igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului pentru toate domeniile	Igienă, sănătate și mediu pentru toate domeniile	Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile
E	Izolația termică, hidrofugă și economie de energie, pentru toate domeniile	Izolație termică, hidrofugă și economie de energie în construcții pentru toate domeniile	Economie de energie și izolare termică în construcții pentru toate domeniile	Economie de energie și izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile
F	Protecția împotriva zgomotului pentru toate domeniile	Protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile	Protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile	Protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile
G				Utilizare sustenabilă a resurselor naturale
I_int			I_s - Instalații sanitare, care cuprind: - instalații sanitare interioare; - instalații de stingere a incendiilor; I_t - Instalații termice, care cuprind: - instalații de încălzire; - instalații de ventilare; - instalații de climatizare și frig;	Instalații aferente clădirilor, care cuprind: - instalații de apă și canalizare; - instalații de stingere a incendiilor; - instalații de încălzire, ventilare, climatizare, condiționare a

			- instalații de prevenire a incendiilor	aerului
Ie			Instalații electrice, care cuprind: - instalații electrice, inclusiv pentru curenți slabi; - instalații de protecție la descărcări atmosferice; - instalații de automatizare și semnalizare pentru instalații sanitare, termice; - instalații de avertizare și de prevenire a incendiilor; - instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor	Instalații electrice aferente construcțiilor, care cuprind: - instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenți slabi; - instalații de protecție la descărcări atmosferice; - instalații de automatizare și semnalizare; - instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii; - instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor; - instalații alimentare cu energie electrică pentru autoturisme
Se			Is - Instalații sanitare, care cuprind: - instalații exterioare de canalizare; - instalații exterioare de alimentare cu apă	Sisteme exterioare: - sisteme de canalizare; - sisteme de alimentare cu apă și stingere a incendiilor; - rețele termice
S_if				Sisteme de îmbunătățiri funciare: irigații, desecare și drenaj

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini nr. 66808 din 09.11.2020

REGISTRUL VERIFICATORULUI DE PROIECTE

Nr.crt.	Data verificării	Nr. proiect și dată	Firma autorizată ptr. proiectare	Proiect autorizat	Tipul proiectului	Beneficiarul	Adresa	Localitate	Județ
1									
2									
.....									

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini nr. 66808 din 09.11.2020

LISTĂ NOMINALĂ - TABEL CENTRALIZATOR - CU TOȚI SPECIALIȘTII VIZAȚI A CONSTITUI ECHIPA PRESTATORULUI

Nr. crt.	Nume și prenume	Cod domeniu/ subdomeniu	Denumire domeniu/ subdomeniu	Autorizație (nr....., eliberată de.... la data de...	Număr telefon mobil	Adresă de email
I. Echipa – cheie de specialiști						
....						
II. Echipa -suport						
.....						
.....						

Notă: Se va descrie și momentul când intervine fiecare specialist.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității.

DENUMIRE OFERTANT

DATA

Semnătura / Ștampilă

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini nr. 66808 din 09.11.2020

LISTĂ NOMINALĂ - TABEL CENTRALIZATOR - CU EXPERIENȚA SPECIALIȘTILOR VIZAȚI VIZAȚI A CONSTITUI ECHIPA PRESTATORULUI

Nr. crt.	Nume și prenume	Cod domeniu/ subdomeniu	Denumire domeniu/ subdomeniu	Durata activității	Activitatea prestată	Durata activității	Locul desfășurării activității
I. Echipa – cheie de specialiști							
....							
II. Echipa - suport							

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității.

DENUMIRE OFERTANT

DATA

Semnătura / Ștampilă

Prezentul caiet de sarcini cuprinde în total un număr de 34 de pagini, inclusiv cele 4 de Anexe.

ÎNTOCMIT
Comisar de poliție
BIZĂU VIOREL

DATA 09.11.2020

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:**

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma delei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr · crt ·	Denumire activitati	Canti t atea	Pretul unitar lei (excl. TVA)	Valoar e totala lei (excl. TVA)	Valoar e TVA Lei
0	1	2	3	4=2x3	5
1.	Etapa 1: Verificare la faza PT a urmatoarelor documentatii tehnice: proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C/D.T.A.C), proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E), proiectului tehnic de execuție (P.T), detalii de execuție (D.E.), alte documentații necesare finalizării și asigurării funcționalității obiectivului de investiții. (PT+DE, CS)				
2.	Etapa 2: Verificarea la faza asistența tehnică pe parcursul executiei lucrărilor				
	TOTAL				
	TOTAL (inclusiv TVA)				

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....

*(denumirea/numele ofertant)***Grafic de prestare a serviciilor**

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Data de prestare a serviciilor/Perioada de zile calendaristice necesara fiecărei prestări de servicii

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

S.C. _____ S.R.L. (S.A.) cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ sector/județ _____, tel.: _____/_____, /fax: _____/_____ număr de înmatriculare Registrul Comerțului J _____/_____/_____, CUI RO _____ (denumirea/numele operator economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

_____ reprezentata prin subsemnatul _____ (nume si prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit în calitate de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca **nu ne aflăm** în nici una dintre situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, respectiv că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹—18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele S.C. _____ S.R.L. (S.A.)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

1. S.C. _____ S.R.L. (S.A.) cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ sector/județ _____, tel.: _____/_____, /fax: _____/_____, număr de înmatriculare Registrul Comerțului J_____/_____/_____, CUI RO _____ (denumirea/numele operator economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____

_____,
reprezentată prin subsemnatul _____ (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit în calitate de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca **nu ne aflăm** în nici una dintre situațiile prevăzute la **art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – **INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele S.C. _____ S.R.L. (S.A.)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

1. S.C. _____ S.R.L. (S.A.) cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ sector/județ _____, tel.: _____/_____, /fax: _____/_____ număr de înmatriculare Registrul Comerțului J_____/_____/_____, CUI RO _____ (denumirea/numele operator economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____

reprezentata prin subsemnatul _____ (nume si prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit în calitate de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca **nu ne aflăm** în nici una dintre situațiile prevăzute la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, respectiv că :

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea 98/2016 ;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire, și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am transmis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum si experiența, competența si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – **INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**, cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat sa semneze oferta pentru si în numele S.C. _____ S.R.L. (S.A.)

Contract de prestări servicii
„Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și detaliilor de execuție”

Nr. _____ / _____

Articolul 1. Având ca temelii legale:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, **între**

Inspectoratul de Poliție al Județului Caras-Severin, adresa sediu B-dul A.I.Cuza, nr.40, Resita, județul Caras-Severin telefon/fax 0255/502244, cod fiscal 3228438 cont trezorerie Resita, RO _____ X reprezentata prin comisar șef de poliție TERCIU CIPRIAN IOAN – împuternicit șeful inspectoratului, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

_____, adresa sediului social: str. _____, _____, jud _____, _____ tel/fax: _____
_____ număr de înmatriculare _____, CUI. _____ cod IBAN _____, _____
deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - (1) Prestatorul se obligă să presteze : Servicii de „**Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție**” elaborate în vederea realizării lucrărilor de investiții din cadrul proiectului: „**Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Poliția municipiului Reșița**”, cod SMIS: 122776, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu Caietul de sarcini nr. 66421/05.10.2020 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de Servicii de „**Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție**” elaborate în vederea realizării lucrărilor de investiții din cadrul proiectului: „**Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Poliția municipiului Reșița**”, cod SMIS: 122776.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate, plătitibilă prestatorului de către achizitor, este de lei (exclusiv TVA), la care se adaugă lei TVA.

Nr crt	Denumire activitati	Cantitatea	Pretul unitar lei (excl. TVA)	Valoarea totala lei (excl. TVA)	Valoarea TVA Lei
0	1	2	3	4=2x3	5
1.	Etapa 1: Verificare la faza PT a urmatoarelor documentatii tehnice: proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C/D.T.A.C), proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E), proiectului tehnic de execuție (P.T), detalii de execuție (D.E.), alte documentații necesare finalizării și asigurării funcționalității obiectivului de investiții. (PT+DE, CS)				
2.	Etapa 2: Verificarea la faza asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor				
	TOTAL				
	TOTAL (inclusiv TVA)				

4.4 Platile catre prestator se vor face in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. _____ / _____, anexa la contract.

5. Durata contractului

5.1 Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.11.2020, ora 00.00.

5.2 Prestarea serviciilor va începe după emiterea de către achizitor a ordinului de începere a prestării serviciilor. Data încheierii prestării serviciilor o reprezintă data finalizării recepției la terminarea lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Poliția municipiului Reșița”.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, consemnate în procesul verbal de recepție final fără obiecții, întocmit la nivelul autorității contractante.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) *Caietul de sarcini nr. 66421/05.10.2020 inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;*

b) *oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;*

c) *garanția de bună execuție;*

d) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;*

e) *contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți, dacă este cazul;*

f) *acordul de asociere, dacă este cazul;*

g) *anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 66421/05.10.2020 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecata și prin prezentul contract.

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr. 66421/05.10.2020 privind achiziția și oferta adjudecata, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în Caietul de sarcini nr. 66421/05.10.2020 prevalează prevederile din caietul de sarcini.

7.3 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile respectând termenele de prestare prevăzute în caietul de sarcini, anexă la contract.

(2) Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității

7.4 – Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți fata de proiectant conform art. 8 din HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și caietul de sarcini nr. 66421/05.10.2020.

7.5 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.6 – Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice

sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.7 – Prestatorul are obligația de a preda referatele de verificare/ rapoarte de analiză în 4 exemplare originale și un exemplar în format electronic (format pdf) după aplicarea tuturor semnăturilor și ștampilelor.

7.8 – Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI 1/OI 2 sau de alte structuri cu competente în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator etapizat pe măsura prestării și după întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni, cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, pe baza facturii fiscale depusa la sediul autorității contractante conform Caietului de sarcini nr. 66421/05.10.2020

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități o dobândă legală penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii serviciilor contractate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data finalizării obligațiilor neonorate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobanzii legale penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la exprimarea termenului de plată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuiala prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, prestatorul va suporta toate cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare ce îi sunt imputabile.

9.6 -Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.7 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu constituie garanția de bună execuție, conform clauzelor prezentului contract;
- b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract fără plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a, b, c, contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

- (3) În cazurile în care are loc rezilierea contractului din culpa prestatorului, autoritatea contractantă are dreptul să rețină garanția de bună execuție integrală fără ca prestatorul să mai aibă dreptul de a solicita înapoierea acesteia, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe de judecată.

- (4) În cazurile în care are loc rezilierea contractului din culpa prestatorului, acesta se obligă să despăgubească autoritatea contractantă cu o sumă echivalentă prejudiciilor provocate acesteia de orice tip, inclusiv prejudicii care derivă din neexecutarea obligațiilor asumate de prestator conform prezentului contract, inclusiv prejudicii constând în diferența de preț între oferta Prestatorului conform prezentului contract și oferta noului Prestator cu care Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin va încheia contract pentru finalizarea obligațiilor contractuale rămase neexecutate angajamentului cu Prestatorul inițial.

9.8 - Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

- a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc); a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- a2) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului (exclusiv T.V.A.), respectiv lei în contul RO43TREZ1815005XXX000140 deschis la Trezoreria Reșița.

10.2 – (1) Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți prin:

- **virament bancar sau printr-un instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care se prezintă în original, în favoare Inspectoratului de Poliție Județean Caraș-Severin, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului și care devine anexă la contract.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Sau

- **rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

(2) Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata contractului, la care se adaugă 15 zile.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.4 – În situația în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate la art. 10.1, 10.2 și 10.3, achizitorul îl va notifica pe prestator în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție. În situația în care, urmare notificării, prestatorul nu dă curs solicitărilor achizitorului, vor fi aplicate prevederile art. 9.7 alin. (2).

10.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.6 - În situația în care acordul-cadru este reziliat din culpa Contractantului, respectiv nu/nu mai îndeplinește vreuna din condițiile de eligibilitate care au fost solicitate prin documentația de atribuire, nu/nu mai îndeplinește în mod corespunzător a obligațiilor asumate prin propunerea tehnică, la standardele și în modul în care au fost impuse prin documentația de atribuire sau ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de bună execuție integral, situație în care Contractantul nu va mai avea dreptul de a solicita sau de a primi garanția de bună execuție constituită.

10.7 - În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 66421/05.10.2020 și oferta adjudecată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul se obligă să prelungească valabilitatea certificatelor pe toată durata de valabilitate a contractului.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cuprins în Caietul de sarcini nr. 66421/05.10.2020.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu oferta adjudecată și prevederile din Caietul de sarcini nr. 66421/05.10.2020

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 - Prestatorul se obliga ca la solicitarea achizitorului, ca urmare a necesităților impuse de receptia serviciilor, să realizeze pe cheltuiala sa modificările, răspunsurile și completările solicitate în termenul precizat.

13.4 - (1) Etapa 1 - Verificarea documentațiilor la etapa Proiect tehnic (P.A.C./D.T.A.C. + P.O.E + P.T.E + DE, CS) se considera finalizată la recepționarea documentației - în urma verificării de către verificatori tehnici atestați.

(2) Etapa 2 - Verificarea documentațiilor la etapa Asistentă Tehnică, se considera recepționată la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea **ordinului de începere a prestării serviciilor emis de către achizitor**.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, pentru motivele expuse la art.14.2 alin.(2) acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate între acesta și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Contractele vor conține obligatoriu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, reprezentanții legali, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

(3) Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(4) Prestatorul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(3) pe durata contractului de achiziție publică.

17.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) În situația prevăzută în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art.17.3.

17.3 - (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) prestatorul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art. 17.1 alin.(3) și va obține acordul achizitorului privind eventualei noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, prestatorul are obligația de a transmite achizitorului o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care acestia își asumă respectarea prevederilor Temei de proiectare și a propunerii tehnice depuse de către executant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Prestatorul are obligația de încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă.

(5) Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(6) Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la alin.(3) vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

(7) Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

17.4 - (1) Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, executant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

17.5 - Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

18. Terți susținători – nu este cazul

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

21. Limba care guvernează contractul

21.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

24. Cesiunea

24.1 – Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

24.2 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

24.3 – Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legata de partea/partile din contract care sunt îndeplinite de către acesta.

Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

25. Dispoziții finale

25.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către echipa de implementare a proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Poliția municipiului Reșița” desemnată prin Dispoziție a Șefului inspectoratului.

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2(două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

ACHIZITOR

**Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI DE
POLIȚIE AL JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN**

PRESTATOR

CONTABIL ȘEF

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

AVIZAT
ȘEFUL SERVICIULUI LOGISTIC
Subcomisar de poliție
Tarla Lucian

AVIZAT
CONTABIL ȘEF
Comisar de poliție
Bobaru Irina

**Red. Inspector de poliție Șraer Andrei/Marketing și Achiziții Publice*

