

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI CARAS-SEVERIN

Cod de identificare fiscala: 3228438; Adresa: Strada: Alexandru Ion Cuza, nr. 40; Localitate: Resita; Cod Postal: 320088; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: achizitii_ipjcs@yahoo.com; Nr de telefon: +40 255502244; Fax: +40 255502244;
Persoana de contact: ANDREI ȘRAER; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.politiaromana.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

FURNIZARE RAMPE DE AVERTIZARE OPTICO-ACUSTICĂ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 10

II.1.2 Cod CPV Principal:

Aparate de semnalizare acustica sau optica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin atribuirea contractului se dorește achiziționarea și instalarea a 26 de rampe de avertizare optico-acustică pe un număr de 26 de autovehicule aparținând Inspectoratului de Poliție Județean Caraș-Severin.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 6 de zile, iar termenul de raspuns al autorității contractante la solicitarile de clarificari este cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 152941 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO422 Caraș-Severin**Locul principal de executare:**

Sediul beneficiarilor – Reșița, B-dul A. I. Cuza, nr. 40, jud Caraș-Severin.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prin prezenta procedură de achiziție, Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin intenționează atribuirea contractului „FURNIZARE RAMPE DE AVERTIZARE OPTICO-ACUSTICĂ, fiind un contract de lucrări a cărui obiect este descris după cum urmează:

Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea a 26 bucăți rampe de avertizare optico-acustică și instalarea acestora pe autovehiculele indicate de autoritatea contractantă, conform ofertei, echipamente denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din modelul de Contract anexat, Anexa nr. 1 – Specificații tehnice, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, Anexa nr. 3 – Propunerea financiară, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Instalarea efectivă a rampelor de avertizare optico-acustică se va efectua pe autovehiculele aparținând Inspectoratului de Poliție Județean Caraș-Severin la sediul din municipiul Reșița, B-dul A.I. Cuza, nr. 40, jud. Caraș-Severin.

După instalarea acestor echipamente, vor fi întocmite procese-verbale de recepție care se vor recepționa produsele precum și consemnarea operațiunii de montare pentru fiecare autovehicul.

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 4; Durata in zile : -Contractul se reînnoieste: Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

- declarație privind neîncadrarea la art. 60,164,165,167, ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60,164,165,167 din Legea 98/2016.
- declarație care demonstrează plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurări sociale.
- înregistrarea în Registrul Comerțului.

- declarație privind subcontractanții.
- declarație privind asocierea.
- informații generale.
- formular de oferta.

Documentele justificative pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat al statului (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ORC sau actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art.166 alin.2, art. 167 alin.2, art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Detalii privind operatorul economic

Ofertantul persoana juridica română trebuie sa posede:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial de care aparține Oficiul National al Registrului Comerțului, în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul”, din care sa rezulte ca:

- ofertantul are obligația să fie legal înregistrat și să aibă dreptul de a furniza/presta produsele/serviciile solicitate prin prezenta documentație.

- nu sunt înscrise mențiuni referitoare la condamnări penale ale persoanei fizice/juridice.

Ofertantul persoana fizică/juridică străină trebuie să posede:

- Documente edificatoare care sa dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident, cu respectarea prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare (pentru impunerea unor venituri realizate din România de persoane fizice și juridice nerezidente). Persoana juridică/fizică străină beneficiază în România de același regim privind participarea de care beneficiază și furnizorul român în țara în care furnizorul străin este rezident.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Subcontractantul nu trebuie sa se afle in situatiaprevazuta de art. 60, art. 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile CAPITOLULUI V – Secțiunea I- Subcontractarea din Legea nr. 98/2016 și prevederile CAPITOLULUI IV – Secțiunea I- Subcontractarea din Anexa 1 la H.G. nr. 395/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE conform art. 193 alin.(1) din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractuale la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar

Totodata, ofertantul va prezenta:

- a) DUAE completate de subcontractanti [art. 170 alin. (1) din Legea nr. 98/2016];
- b) acordul subcontractantilor cu privire la informatiile mentionate la punctul 2 [art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016];
- c) DUAE completate de tertisustinatori [art. 183 alin. (1) din Legea nr. 98/2016].
- d) angajamentele tertilsustinatori (formularul dedicat din sectiune Formulare), însoțite de documente transmise de acestia, din care sa rezulte modul efectiv în care se va materializa sustinerea lor [art. 182 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016].

Pentru ofertantul-asociere, liderul asocierii prezintă:

i) în DUAE propriu: informatiile despre subcontractanti declarati si/sau despre tertisustinatori ai asocierii, dupa caz, asa cum sunt precizate la punctele 2 si 3 de mai sus;

ii) DUAE completate de fiecare dintre membrii asociati, cu informatiile prevazute de art. 193 alin.

(1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, privind situatia proprie a fiecarui asociat;

iii) acordul de asociere si documentele precizate la literele a-d de mai sus.

Nedepunerea de catre ofertant, odata cu oferta, a DUAE (inclusiv pentru fiecare asociat/subcontractant/tertsustinator, dupa caz), atrage respingerea acestuia ca inacceptabila.

Nedepunerea de catre ofertant, odata cu DUAE, după caz, a acordului de asociere / a acordului de subcontractare/a angajamentului ferm al tertulsustinator, constituie temei pentru solicitarea de clarificări atât ofertantului/candidatului cât și

subcontractantului/terțului susținător.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare: 1529,41 lei .

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO59TREZ4915005XXX000129 al Inspectoratului de Poliție al Județului Caraș-Severin, deschis la Trezoreria municipiului Caraș-Severin. Garanția de participare va fi emisă în numele ofertantului (ofertant unic/asociat) care transmite oferta și trebuie să prevadă în mod explicit faptul că este constituită în numele asocierii și că acoperă întreaga asociere. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Conversia din altă monedă se va face la cursul licitat de B.N.R. cu 5 zile înainte de data limită de primire a ofertelor. Garanția de participare se prezintă în cuantumul și pentru perioada prevăzute în documentele de atribuire și va fi irevocabilă. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la termenul limită de primire a ofertelor, prin încărcare în SEAP în format electronic semnată cu semnătură electronică extinsă, indiferent de modalitatea de constituire aleasă.

Valabilitatea garanției de participare: 180 zile de la data limită de primire a ofertelor. Garanția de participare va fi reținută/restituită în condițiile prevăzute la art. 37 și art. 38 din H.G. nr. 395/2016.

În situația în care garanția de participare se va prezenta sub forma unui document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 5% din valoarea contractului, fără T.V.A.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, care devine anexă la contract, în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

În situația în care garanția de bună execuție se va prezenta sub forma unui document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări.

Garanția de bună execuție va fi restituită în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr.395/2016, privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini.
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului printre care:

1. Informații privind produsele care vor fi furnizate:

- Datele de livrare propuse – graficul de livrare;
- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- Specificațiile /cerințele funcționale ale produselor oferite

2. Indicarea în cadrul ofertei a faptului ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin. 2 litera d) din H.G. 395/2016.

3. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând aceasta mențiune.

4. Se va prezenta „Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.” Autoritatea contractantă va aplica prevederile art 137 alin 3 litera b din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabil autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b din HG 395/2016.

5. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor – în masura în care acestia sunt cunoscuti la momentul ofertarii. Se va completa o lista cuprinzand subcontractantii. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.
6. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma în baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006
7. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».
8. Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii.
9. Se recomanda incarcarea documentelor de calificare /ofertei tehnice într-un singur fisier semnat electronic.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantii au obligatia de a transmite Formularul de Ofertă și Centralizatorul de prețuri, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertantii trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [email/fax], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de [4] luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor INCLUSIV , după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6)

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita

Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.
În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

-

Secțiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si va indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta câștigatoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte fara intarziere documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE. Se vor completa în DUAE informatii cu privire la persoana imputernicita sa reprezinte operatorul economic în scopul participarii la aceasta procedura de achizitie publica. Ofertanții vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea prețurilor ofertelor admisibile depuse de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În urma comparării prețurilor ofertelor, se va stabili clasamentul acestora, primul loc fiind atribuit ofertei cu preșul cel mai mic, iar ultimul loc, ofertei cu prețul cel mai mare. Oferta cu prețul cel mai mic va fi considerată oferta câștigătoare.

În situația în care vor exista două sau mai multe oferte identice din punct de vedere financiar, autoritatea contractantă va solicita prin intermediul SEAP ca operatorii economici respectivi să încarce electronic documente care conțin noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Raportarea în cadrul Contractului de furnizare Produse

Dacă este cazul, Ofertantul va prezenta documentele conform celor specificate în Specificațiile tehnice și cu respectarea termenului de furnizare acceptat de către Autoritatea contractantă.

Ofertantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate documentele solicitate, conform prevederilor cuprinse în Specificațiile tehnice.

Aprobarea de către Autoritatea contractantă a documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Specificațiile tehnice și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

Ofertantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Specificațiile tehnice.

Livrarea echipamentelor, respectiv instalarea lor pe autovehicule se va efectua în maxim 60 zile de la data contractului.

Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Ofertantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Ofertantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Ofertantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va livra și monta echipamentele pe autovehiculele indicate de autoritatea contractantă. Livrare și montarea echipamentelor va avea loc la sediul autorității contractante din municipiul Reșița, bulevardul A. I. Cuza, nr. 40, jud. Caraș-Severin sau într-un alt spațiu pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Înainte de punerea sub tensiune a instalației electrice se va verifica dacă toate circuitele și legăturile electrice au fost executate conform normelor, precum și integritatea izolației conductoarelor și buna funcționare a tuturor aparatelor electrice ce urmează a fi montate în instalația electrică.

Contractantul trebuie să instaleze echipamentele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea echipamentelor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce echipamentele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul va asigura toate materialele, echipamentele de fixare și utilajele necesare montajelor.

Montajul și punerea în funcțiune a echipamentelor se vor realiza de către personal calificat, al contractantului.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul va efectua teste funcționale ale produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametri agreeați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea atât a produselor cât și a autovehiculelor pe care vor fi montate echipamentele, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

Pe timpul desfășurării lucrărilor de instalare, montaj și la punerea în funcțiune a produselor se va respecta legislația privind apărarea împotriva incendiilor și securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului autorității contractante:

- înțelegerea diferitelor componente ale produselor;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produselor;
- însușirea informațiilor despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticarea de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul Național de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 320088; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: achizitii_ipjcs@yahoo.com; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI CARAS-SEVERIN

Adresa: B-dul Alexandru Ioan Cuza, nr, 40, jud. Caraș-Severin; Localitate: Resita; Cod Postal: ; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422
Caraș-Severin; Adresa de e-mail: achizitii_ipjcs@yahoo.com; Nr de telefon: +40 255502244; Adresa web a sediului principal al
autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://cs.politiaromana.ro/ro/informatii-publice/achizitii-publice;>