

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI CARAS-SEVERIN

Cod de identificare fiscala: 3228438; Adresa: Strada: Alexandru Ion Cuza, nr. 1; Localitate: Resita; Cod Postal: 320088; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: achizitii_ipjcs@yahoo.com; Nr de telefon: +40 255502244; Fax: +40 255502244;
Persoana de contact: ANDREI ȘRAER; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://cs.politiaromana.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de Redactare a proiectului tehnic, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și lucrări de izolare termică pentru realizarea obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Poliția municipiului Reșița”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5

II.1.2 Cod CPV Principal:

Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul investiției îl reprezintă realizarea lucrărilor de îmbunătățire a performanței energetice a clădirilor prin care se urmărește reducerea consumurilor energetice.

Investiția trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului pentru apelurile de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1 Programul Operațional Regional – 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice.

Prin realizarea investiției, se propune reducerea consumului anual de energie primară precum și scăderea cantității de gaze cu efect

de seră pentru imobilul amplasat în Reșița, prin măsuri de reabilitare termică, modernizarea instalațiilor aferente clădirii Poliției Municipiului Reșița.

Lucrările de intervenții vor avea drept consecință îmbunătățirea confortului utilizatorilor cu efecte asupra eficienței activității și sănătății acestora, deoarece ele implică îmbunătățirea calității aerului interior și exterior (diminuându-se nivelul de poluare), creșterea confortului termic (se reglează nivelul de umiditate, existând o creștere a temperaturii de suprafață a pereților și ferestrelor) și creșterea confortului acustic (calitatea sporită a ferestrelor, sistemului de ventilație corespunzătoare care permit păstrarea ferestrelor închise).

Astfel, realizarea investiției preconizate urmărește îndeplinirea standardelor și cerințelor Uniunii Europene, coroborat cu necesitatea mondială de a reduce consumurile de energii convenționale, reducerea consumului de energie și a emisiilor de dioxid de carbon, reducerea cheltuielilor cu utilitățile și implicit protejarea mediului înconjurător.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 12 de zile, iar termenul de raspuns al autorității contractante la solicitarile de clarificări este cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3114164,20 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caraș-Severin

Locul principal de executare:

Clădirea Poliției Municipiului Reșița, din Reșița, str. Moise Groza, nr. 2-4.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului:

ETAPA I – servicii privind proiectarea lucrărilor, vor cuprinde:

Elaborarea documentației necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor solicitate prin certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire și obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției la faza P.T. (Ex: avize de amplasament, autorizații de construire/desființare, autorizări ISCIR și puneri în funcțiune, planuri urbanistice);

Atenție: Se vor lua în calcul și eventuale studii de soluții, proiecte de devieri ale instalațiilor, cercetări arheologice, sau orice alte documentații care pot fi solicitate de autoritățile care eliberează avizele/acordurile/autorizațiile.

Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C/D.T.A.C.), proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E), proiectului tehnic de execuție (P.T.) și detaliilor de execuție (D.E.), a scenariului de securitate la incendiu, planul SSM, programul revizuit as-built;

Asistență tehnică pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectantului;

Documentații necesare pentru realizarea bransamentelor la utilități – proiecte tehnice, studii de soluție, avize, autorizații, inclusiv obținerea acestora, în conformitate cu mențiunile certificatului de urbanism, coroborat cu prevederile legale în vigoare.

Servicii privind proiectarea lucrărilor:-Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor și obținerea avizelor necesare;

-Elaborarea documentațiilor necesare realizării tuturor lucrărilor de bransare și racordare la utilități;

-Elaborarea proiectului P.A.C./D.T.A.C., P.O.E, P.T. și D.E., a documentației privind urmărirea comportării construcției și mentenanță a instalațiilor, a SSI si a altor documentații;

-Prezentarea și susținerea tuturor documentațiilor tehnice în fața verficatorilor de proiecte atestați M.D.R.A.P.

–Avizarea P.Th de către Aut.cotr.

-Elaborarea Devizului general conform HG 907/2016

ETAPA II – Execuția lucrărilor:

Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații conform documentațiilor tehnice, testarea, finalizarea lucrărilor, recepționarea, remedierea oricăror neconcordanțe și defecte rezultate în urma executării contractului;

Racordarea la utilități – realizarea bransamentelor în funcție de consumurile rezultate în urma proiectării;

ATENȚIE: Oferta va cuprinde toate etapele aferente obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, întocmirii proiectului tehnic, executării și recepționării lucrărilor, sens în care, se va lua în calcul și timpul necesar realizării acestor lucrări, astfel încât la momentul recepției terminării lucrărilor, obiectivul de investiții să fie funcțional.

Furnizare și montare/punere în funcțiune de dotări, utilaje și echipamente;

Pregătirea personalului beneficiarului investiției în vederea utilizării echipamentelor furnizate în cadrul contractului.

ETAPA III – etapa de finalizare va cuprinde:

Autorizări ISCIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizare etc.

Recepția la terminarea lucrărilor;

Recepția finală a lucrărilor.

Participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului la recepția la terminarea lucrărilor.

Garanția lucrărilor:

-Dacă situația impune, proiectantul va prezenta soluții/puncte de vedere iar Executantul va remedia eventualele lucrări deteriorate în perioada de garanție;

-Recepția finală a lucrărilor;

-Participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului la recepția finală.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Garanția suplimentară acordată lucrărilor	Componenta calitativă	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Se vor acorda maxim 15 puncte pentru lunile de garanție suplimentară (peste perioada minimă solicitată în caietul de sarcini care este de 5 ani, adică 60 de luni), după cum urmează: • minim 12 luni-maxim 23 luni - 5 puncte • minim 24 luni-maxim 35 luni - 10 puncte • minim 36 luni - 15 puncte. În situația în care ofertantul va oferi doar garanția minimă de 5 ani, adică 60 de luni, punctajul oferit este 0 puncte, iar peste 36 de luni garanție suplimentară punctajul acordat este 15 puncte indiferent de durată. În situația în care ofertantul va oferi doar garanția minimă de 5 ani, adică 60 de luni, oferta va fi declarată conformă. În situația în care ofertantul va oferi o garanție mai mică de 5 ani, oferta va fi declarată neconformă.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 540

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Poliția Municipiului Reșița”, Cod Smis - 122776

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Regional - POR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractul poate fi ajustat în limita valorii stabilite la diverse si neprevăzute în condițiile prevăzute la art. 221 (1) lit. e) și f) din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile art. 164 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia.

Formula aplicabilă va fi:

$An = \frac{In}{Io}$

unde:

An - reprezintă coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

"In" - reprezintă indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

"Io" - reprezintă indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de referință reprezintă data anterioară cu 30 de zile față de termenul limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

*ofertantul individual prezinta DUAE completat astfel:

1. privind situatia proprie, cu informatii prevazute de art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016;
2. privind subcontractantii declarati, conform art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile prevazute de art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, inclusiv cele precizate de art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016: denumirea si datele de contact ale subcontractantilor, partea/ partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/ partile respective;
3. privind tertii sustinatori, conform art. 193 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile prevazute de art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

*totodata, ofertantul prezinta:

- a. DUAE completate de subcontractanti [art. 170 alin. (1) din Legea nr. 98/2016];
- b. acordul subcontractantilor cu privire la informatiile mentionate la punctul 2 [art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016];
- c. DUAE completate de tertii sustinatori [art. 183 alin. (1) din Legea nr. 98/2016].
- d. angajamentele tertilor sustinatori (formularul dedicat din sectiune Formulare), însoțite de documente transmise de acestia, din care sa rezulte modul efectiv în care se va materializa sustinerea lor [art. 182 alin. (3) si (4) din Legea 98/2016].

*pentru ofertantul-asociere, liderul asocierii prezintă:

- i) în DUAE propriu: informatiile despre subcontractantii declarati si/sau despre tertii sustinatori ai asocierii, dupa caz, asa cum sunt precizate la punctele 2 si 3 de mai sus;
- ii) DUAE completate de fiecare dintre membrii asociati, cu informatiile prevazute de art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, privind situatia proprie a fiecarui asociat;
- iii) acordul de asociere si documentele precizate la literale a-d de mai sus

Nedepunerea de catre ofertant, odata cu oferta, a DUAE (inclusiv pentru fiecare asociat/subcontractant/tert sustinator, dupa caz), atrage respingerea acestuia ca inacceptabila.

Nedepunerea de catre ofertant, odata cu DUAE, după caz, a acordului de asociere / a acordului de subcontractare/a angajamentului ferm al terțului susținător, constituie temei pentru solicitarea de clarificări atât ofertantului/candidatului cât și subcontractantului/terțului susținător.

-Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Certificate privind lipsa, la momentul prezentarii, a datoriilor catre bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local/bugetele locale), referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv care figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de excepțiile/derogările prevăzute la art. 166 alin. (1) si (2), art. 165 alin. (3), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016;

4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele suport care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire, la finalizarea evaluarii ofertelor si doar la solicitarea autoritatii contractante.

La momentul prezentarii lor, aceste documente trebuie sa fie actualizate, respectiv valabile (cu exceptia certificatelor fiscale, pentru care nu se impune o anumita valabilitate în afara celei prevazute de documentele însesi) si sa cuprinda informatii reale/valabile.

Pentru persoanele juridice/fizice straine sunt aplicabile prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Documentele doveditoare vor fi însoțite de traducere autorizata în limba româna.

II. Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Inspectoratul de Poliție al Județului Caraș-Severin:

Comisar sef de poliție GOIAN CRISTIAN SORIN – Împ. Șef inspectorat

Comisar-șef de poliție, Terciu Ciprian – Împ Adjunct șef Inspectorat

Comisar-sef de politie, Coman Aurel - Adjunct șef inspectorat/Manager de Proiect

Comisar de poliție, Bobaru Irina - Contabil-Șef

Subcomisar de poliție, Tarla Lucian – Șef Serviciu Logistic/Asistent Manager de proiect

Comisar de poliție Bizău Viorel- Ofițer Serviciul Ordine Publică/Responsabil tehnic proiect

Agent de poliție Chețan Cosmin-Alexandru – Agent Serviciul Ordine Publică/Responsabil tehnic proiect

Inspector de poliție Șraer Andrei-Cristian – Ofițer achiziții publice/Responsabil achiziții proiect.

Agent de poliție, Burneci Elisabeta-Nicoleta - Agent financiar/Responsabil operațiuni contabile proiect

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul individual/fiecare dintre membrii asocierii, subcontractantii declarati, tertii sustinatori, dupa caz, vor oferi dovezi ale unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa Documentul Unic de Achizitie European (DUAE), potrivit calitatii în care participa la procedura, ținând cont de prevederile din Legea nr. 98/2016 (se recomanda consultarea Notificarii A.N.A.P. din 08.04.2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice):

*ofertantul individual/ fiecare dintre membrii asociati prezinta în DUAE propriu situatia personala, completând informatiile prevazute de art. 193 alin. (1) lit. b) din Legea 98.

*totodata, ofertantul individual/ asocierea, prin liderul sau, vor lua masurile necesare astfel încât: în DUAE completate de subcontractanti si în DUAE completate de tertii sustinatori [conform art. 173 alin. (1) din Legea 98], sa se regaseasca informatiile privind conditiile de exercitare a activitatii acestora.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: 1.Pentru persoane juridice române si persoane fizice autorizate sau asociatii familiale române:

-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalul competent teritorial, din care sa rezulte date despre sediul social si obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent cu capacitatea de exercitare profesionala a operatorului economic, atestata prin certificatul constatator emis de O.R.C.;

2.Pentru persoane juridice / fizice straine:

-Documente relevante care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana fizica / juridica sau de înregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din țara în care este stabilit operatorul economic; sunt aplicabile prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Documentele probante vor fi însoțite de traducere autorizata în limba româna.

Documentele suport mentionate mai sus, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire, la finalizarea evaluarii ofertelor si doar la solicitarea autoritatii contractante.

La momentul prezentarii lor, aceste documente trebuie sa fie actualizate, respectiv valabile (cu exceptia celor privind înscrierea în registre comerciale/profesionale, pentru care nu se impune o anumita valabilitate în afara celei prevazute de documentele însesi) si sa cuprinda informatii reale/valabile.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat Experiența similară în execuție de lucrări:

Ofertantul va prezenta o lista a lucrărilor executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent în valoare cumulată de cel puțin 3.000.000 lei fără TVA.

Ultimii 5 ani vor fi calculați pana la data limita de primire a ofertelor, cu mențiunea ca în cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat lucrări de construcții, cum ar fi lucrări de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile sau industriale, similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani.

Prin lucrări similare din punct de vedere al complexității se înțelege oricare dintre lucrările prezentate mai jos, inclusiv cumulate mai multe dintre ele :

1. de aceeași natură si complexitate, respectiv lucrări de construcții civile inclusiv la instalațiile din incintă si/sau reparații construcții civile inclusiv la instalațiile din incintă;
2. de aceeași natură si complexitate, respectiv lucrări de arhitectură, instalații de climatizare si încălzire, instalații electrice si curenți slabi;
3. de aceeași natură si complexitate, respectiv lucrări de reabilitare si /sau lucrări de extindere/modernizare clădiri civile sau industriale ;
4. de aceeași natură si complexitate, respectiv lucrări instalare sistem de management energetic;
5. similare/comparabile în oricare dintre domeniile construcții civile, industriale.

Documentele reprezentând certificări/documente constatatoare vor trebui sa indice: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, perioada in care s-a executat contractul, data și numărul documentului de recepție, obiectul precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar. Intra în categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie/recomandari/documente constatatoare sau alte documente similare în masura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.

Nota 2: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, însoțite de traducere

Nota 3: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm, pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate.

Nota 4: Pentru contractele exprimate în alte monede decat EURO, se transforma mai intai în Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicatiile de la nota 3.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate în DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiența similară în prestări servicii de proiectare:

Ofertantul va prezenta o lista a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent în valoare cumulată de cel puțin 39.000 lei, fără TVA.

Ultimii 3 ani vor fi calculați pana la data limita de primire a ofertelor, cu mențiunea ca în cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Oferta

Prin servicii de proiectare similare din punct de vedere al complexității se intelege oricare dintre serviciile prezentate mai jos, inclusiv cumulate mai multe dintre ele:

1. de aceeași natură si complex., respectiv serv. de proiectare de lucrări de constr.civile inclusiv la instalațiile din incintă si/sau reparații construcții civile inclusiv la instalațiile din incintă;
2. de aceeași natură si complex., respectiv serv. de proiectare de lucrări de arhitectură, instalații de climatizare si încălzire, instalații electrice si curenți slabi;
3. de aceeași natură si complex.,respectiv serv. de proiectare de lucrări de reabilitare si /sau lucrări de extindere/modernizare clădiri civile sau industriale ;
4. respectiv serv. de proiectare de lucrări instalare sistem de management energetic ;

5. similare/comparabile în oricare dintre domeniile construcții civile, industriale.

Oferantul trebuie să facă dovada că serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit, (servicii receptionate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților să reprezinte experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; servicii receptionate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție).

Documentele reprezentând certificări/documente constatatoare vor trebui să indice: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, perioada în care s-a executat contractul, data și numărul documentului de recepție, obiectul precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar. Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună prestare: procese verbale de recepție/recomandări/documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună prestare depuse, care sunt serviciile de proiectare similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții.

Nota 3: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibile cu mențiunea conform cu originalul. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibile cu mențiunea conform cu originalul, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 4: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm, pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

La nivelul DUAE ofertantul va prezenta următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, perioada în care s-a executat contractul, data și numărul documentului de recepție, obiectul precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile CAPITOLULUI V – Secțiunea I- Subcontractarea din Legea nr. 98/2016 și prevederile CAPITOLULUI IV – Secțiunea I- Subcontractarea din Anexa 1 la H.G. nr. 395/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractuale la finalizarea evaluării ofertelor, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul garanției de participare: 30.000 lei .

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO43TREZ1815005XXX000140 al Inspectoratului de Poliție al Județului Caraș-Severin, deschis la Trezoreria municipiului Caraș-Severin. Garanția de participare va fi emisă în numele ofertantului (ofertant unic/asociat) care transmite oferta și trebuie să prevadă în mod explicit faptul că este constituită în numele asocierii și că acoperă întreaga asociere. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Conversia din altă monedă se va face la cursul licitat de B.N.R. cu 5 zile înainte de data limită de primire a ofertelor. Garanția de participare se prezintă în cuantumul și pentru perioada prevăzute în documentele de atribuire și va fi irevocabilă. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la termenul limită de primire a ofertelor, prin încărcare în SEAP în format electronic semnată cu semnătură electronică extinsă, indiferent de modalitatea de constituire aleasă.

Valabilitatea garanției de participare: 180 zile de la data limită de primire a ofertelor. Garanția de participare va fi reținută/restituită

în condițiile prevăzute la art. 37 și art. 38 din H.G. nr. 395/2016.

În situația în care garanția de participare se va prezenta sub forma unui document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, care devine anexă la contract, în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

În situația în care garanția de bună execuție se va prezenta sub forma unui document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări.

Garanția de bună execuție va fi restituită astfel:

- eliberarea a 70% din valoarea garanției de bună execuție a contractului, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim, în termen de 14 zile de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor: încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și acceptarea situațiilor de plată finale.
- restul de 30% din valoarea garanției de bună execuție a contractului, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, pe baza procesului verbal de recepție finală.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legea nr.10/1991 privind calitatea în construcții;
- e) Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - clădiri publice din cadrul POR 2014-2020.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

PROPUNEREA TEHNICA va fi elaborată astfel încât să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor stabilite prin Caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică în mod organizat astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, poate prezenta sub formă tabelară, prin specificarea minim a datelor și informațiilor solicitate conform modelului Formular-cadru Propunere Tehnică - Formular nr.10.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertantul va prezenta o descriere a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de proiectare, în ordinea cronologică a prestării serviciilor, cuprinzând descrierea activităților de proiectare pe specialități (de la concepție până la editarea documentațiilor), descrierea sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului în corelare cu graficul de prestare a serviciilor prezentat

Ofertantul trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru realizarea tuturor activităților necesare realizării obiectivului de investiții, cu prezentarea organigramei corespunzătoare în care să fie indicat în mod clar personalul responsabil pentru toate tipurile de activități (fără nominalizarea acestuia) pe care acesta urmează să îl utilizeze pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor cuprinse în obiectul contractului precum și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și linile de comunicare dintre membrii echipei.

În propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectului și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ (Se vor insera informații la nivelul Formularului-cadru Propunere Tehnică – Formularul nr.10)

Ofertantul va prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor fazelor necesare îndeplinirii cerințelor achizitorului, identificând în mod clar durata acestora. (se va completa Formularul nr.5 din secțiunea Formulare)

Experții cheie pe componenta de proiectare vor fi nominalizați la momentul ofertării.

Pentru restul experților, autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), iar prezentarea documentelor și verificarea acestora se va face la momentul începerii prestației. De asemenea, pentru experții/specialiștii care sunt autorizați potrivit legislației, dar ofertanții sunt străini, vor prezenta documentele echivalente din țara de proveniență care vor fi însoțite de traduceri autorizate.

Ofertantul va preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în

cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice).

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Specificațiile tehnice menționate în fișele tehnice pentru materiale/echipamente nu au caracter limitativ, sunt estimative, acestea reprezentând pragul minim de performanță solicitat de către beneficiar, în scopul atingerii indicatorilor de performanță energetică asumați prin contractul de finanțare. Executantul poate prezenta oferte de echipamente/materiale cu caracteristici similare sau superioare celor prevăzute în fișele tehnice.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Ofertantul va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară acordată lucrărilor peste durata minimă, exprimată în luni. Garanția suplimentară oferită de către antreprenor se va adăuga duratei minime de garanție, adaptându-se corespunzător acordul contractual cu privire la perioada de valabilitate a garanției de bună execuție și data de efectuare a recepției finale a lucrărilor. În cazul nerespectării termenului de garanție asumat, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 41 din HG 395/2016.

La elaborarea propunerii tehnice Ofertantul trebuie să aibă în vedere că își va asuma îndeplinirea în totalitate a măsurilor cuprinse în auditul energetic/expertiza tehnică după modul în care acestea au fost dezvoltate în D.A.L.I., precum și realizarea indicatorilor de performanță energetică asumați de către Inspectoratul de poliție al județului Caraș-Severin prin contractul de finanțare POR. Acești indicatori de performanță energetică sunt menționați în Auditul energetic și sintezele din cadrul auditului energetic, iar atingerea acestora va fi confirmată prin certificatul de performanță energetică final după efectuarea lucrărilor.

De asemenea propunerea tehnică poate fi însoțită de schițe/desene și trimiteri la bunele practici din industria de profil, inclusiv experiențele ofertantului în alte proiecte similare, care susțin ipotezele principale asumate și dovedesc că metodele propuse pentru implementare contractului sunt relevante în contextul dat, arătându-se avantajele aduse autorității contractante.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului. Operatorul economic va prezenta o declarație în care va indica faptul ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

Experții cheie pot prezenta în demonstrarea experienței similare, copie după contractele avute/recomandarea sau documentul constatatator emis de instituția/operatorul economic angajator în urma derulării contractului/fișa de post/contractul de muncă/sau orice alte documente similare, din cadrul cărora să reiasă informațiile solicitate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

PROPUNEREA FINANCIARA va fi exprimată în lei cu maxim 2 zecimale și va fi întocmită conform formularului de oferta –Formularul nr.4 și anexa nr.1 a acestuia (Lista de prețuri) din secțiunea Formulare.

Formularul de ofertă reprezintă Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relație contractuală cu autoritatea contractantă. Lipsa Formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul va analiza cu simț de răspundere toate elementele necesare pentru finalizarea în termenul contractat a obiectivului de investiții și va include, în cadrul ofertei financiare pe care o va prezenta achizitorului, toate cheltuielile aferente realizării documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, documentațiilor tehnico-economice, organizarii de șantier, manipularii mobilierului și dotărilor existente în clădiri, executării lucrărilor, protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, transportului, manipularii, echipamentelor, taxelor, avizelor, licențelor software și autorizărilor necesare de la autoritățile competente aferente sistemelor care vor fi instalate (sisteme de control acces și alarmare împotriva efracției, sisteme de alarmare la incendiu, building sistem management), obținerii certificatului energetic document necesar pentru recepția la terminarea lucrărilor, testării lucrărilor, pregătirii personalului beneficiarului, punerii în funcțiune, etc.

Oferta financiară se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor și lucrărilor, corelată cu propunerea

tehnică, și va conține, pe langa Formularul de oferta – Formularul nr.4, și Lista de prețuri – anexa nr.1 cu lucrările executate de catre ofertant, inclusiv lucrările executate de catre asociati și subcontractanti.

Lista de prețuri reprezintă baza formularului de propunere financiară inclus în documentația de atribuire, ofertanții trebuind să furnizeze prețuri forfetare pentru fiecare activitate. Odată ce contractul este semnat, lista de prețuri asumată de ofertantul câștigător va deveni bază pentru graficul de plăți.

În cadrul ofertei depusă de catre operatorul economic nu se vor prezenta liste de cantități cu prețuri unitare.

Modul de exprimare al propunerii financiare va avea la bază sume forfetare care corespund categoriilor de activități aferente implementării contractului, pe baza propriilor calcule, operațiuni și estimări (se va completa Anexa nr. 1 la formularul nr.4 din secțiunea – Formulare). Prin Propunerea Financiară astfel elaborată, ofertantul este de acord ca pentru un preț forfetar (fix) să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii fiecărei etape, la nivelul de calitate și performanță impus prin caietul de sarcini, executantul preluând, prin responsabilitatea elaborării proiectului, și riscul de cantități. Autoritatea contractantă este de acord să plătească acest preț, în lei, conform acordului contractual.

Dacă în urma elaborării proiectului tehnic și a listelor de cantități se constată ca sunt necesare orice alte lucrări sau cantități a căror valoare depășește valoarea ofertată privind execuția lucrărilor, acestea vor fi suportate exclusiv de către executant.

Executantul nu va fi îndreptățit să solicite o creștere a prețului forfetar invocând motivul că lucrarea sau serviciul a necesitat mai multă muncă sau a costat mai mult decât anticipat inițial. De asemenea, achizitorul nu va fi îndreptățit să solicite o diminuare a prețului forfetar invocând motive opuse celor menționate mai sus.

Odată ce proiectul tehnic este elaborat de către executant și aprobat de autoritatea contractantă, executantul trebuie să furnizeze, în termen de 30 de zile din acest moment, o detaliere a prețurilor forfetare precizate prin lista de prețuri inclusă în ofertă, împreună cu cantitățile calculate pe baza proiectului aprobat și prețurilor unitare propuse de contractant (care cumulate trebuie să reprezinte prețul forfetar, acesta neputând fi afectat).

Intră în obligatia ofertantilor să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare faptul că au inclus în ofertă toate serviciile/activitățile care trebuie întreprinse de executant pentru a-și îndeplini obligatiile în cadrul contractului, respectiv toate operațiunile necesare pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor în cauză, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini. Nu se acceptă subevaluarea ofertei prezentate atât global cât și pe părți componente. Autoritatea contractantă nu accepta justificări ale prețurilor subevaluate din ofertă potrivit cărora acestea se suportă din alte capitole ale ofertei. Oferta financiară se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va plăti toate cheltuielile enumerate, precum și alte cheltuieli care nu sunt specificate dar pe care acesta le consideră necesare pentru respectarea prev. legale, finalizării și asigurării funcționalității obiectivului de investiții. Costurile pentru racordarea și consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Ofertant prin Executant pe toată durata existenței șantierului.

Cheltuielile diverse și neprevăzute nu se ofertează. Acestea vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Orice modificare/completare/actualizare la documentațiile tehnico - economice, necesare aprobării/avizării/acceptării, pe parcursul derulării obiectivului de investiții până la acceptarea finală din partea autorității finanțatoare, se vor efectua de către ofertant în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.

Decontarea lucrărilor se va face conform clauzelor contractuale, în baza situațiilor de lucrări, a documentelor justificative și a măsurătorilor lucrărilor real executate. În ceea ce privește partea de echipamente și sisteme care vor fi puse în operă, autoritatea contractantă va realiza decontarea pe baza defalcării prețului unitar în funcție de costurile cu procurarea acestora și cele cu instalarea lor, după cum urmează:

- i. 50% - la momentul livrării în șantier;
- ii. 50% - la momentul instalării în cadrul construcțiilor.

Plata lucrărilor și serviciilor se va realiza, în termen de 30 zile, de la data înregistrării facturilor de către executant la sediul achizitorului, conform graficului de plăți, de fiecare instituție în parte, pentru fiecare activitate, fiind emise două facturi.

Prin asumarea proiectării și realizării acestui obiectiv de investiții M.A.I. cu un caracter special, prin soluțiile propuse în cadrul documentațiilor tehnico-economice și prin lucrările realizate, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate realizării obiectivului de investiții.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Propunerea financiară se va depune în formă criptată în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro și va fi exprimată în lei cu maxim 2 zecimale.

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic pe site-ul www.e-licitatie.ro. Oferta cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, formularul DUAE și propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, în SEAP, sub forma unor fișiere electronice, semnate electronic. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal. Având în vedere că procedura este online, menționăm faptul că documentele/ofertele depuse în SEAP vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă. Neprezentarea formularului DUAE, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de primire a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă. Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se pot accepta numai în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantul poate vizita imobilele în perioada de întocmire a ofertei, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

Vizitarea amplasamentului pentru obținerea informațiilor necesare elaborării ofertei, se poate face în urma unei solicitări în scris transmisă autorității contractante cu minim 3 zile înainte de vizită și se va consemna într-un proces-verbal.

Vizitarea se va face pe bază de adresă, transmisă la fax-ul nr. 0233207201, cu programare prealabilă, în intervalul orar 09.00-15.00. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de ofertant, semnată și stampilată în original.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte fără întârziere documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Se vor completa în DUAE informații cu privire la persoana împuternicită să reprezinte operatorul economic în scopul participării la această procedură de achiziție publică. Ofertanții vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În urma acordării punctajelor fiecărei oferte, se va stabili clasamentul în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Punctajul final al fiecărei oferte va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

În cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire și stabilirii clasamentului final, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același punctaj, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita prin intermediul SEAP ca operatorii economici respectivi să

Încarcă electronic documente care conțin noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cuantificarea riscului calității proiectului este în sarcina ofertantului, conform art. 154 și art. 156 din L.98/2016 și art 20 din H.G. 395/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea vor fi încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Inspectoratul de Poliție al Județului Caraș-Severin

Adresa: Mun. Reșița, b-dul. A. I. Cuza, nr. 40, jud. Caraș-Severin; Localitate: Reșița; Cod Postal: 320108; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caraș-Severin; Adresa de e-mail: cabinet@cs.politiaromana.ro; Nr de telefon: +40 0255502244; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://cs.politiaromana.ro;