

**Servicii de Redactare a proiectului tehnic, servicii de
asistență tehnică din partea proiectantului și lucrări de
izolare termică pentru realizarea obiectivului de investiții
„Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Poliția
municipiului Reșița”**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI CARAS-SEVERIN

Cod de identificare fiscala: 3228438; Adresa: Strada: Alexandru Ion Cuza, nr. 1; Localitatea: Resita; Cod NUTS: RO422 Caras-Severin; Cod postal: 320088; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDREI ȘRAER; Telefon: +40 255502244; Fax: +40 255502244; E-mail: achizitii_ipjcs@yahoo.com; Adresa internet: (URL) https://cs.politiaromana.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de Redactare a proiectului tehnic, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și lucrări de izolare termică pentru realizarea obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii publice – Poliția municipiului Reșița”

Numar referinta: 5

II.1.2) Cod CPV principal

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Scopul investiției îl reprezintă realizarea lucrărilor de îmbunătățire a performanței energetice a clădirilor prin care se urmărește reducerea consumurilor energetice.

Investiția trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului pentru apelurile de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1 Programul Operațional Regional – 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice.

Prin realizarea investiției, se propune reducerea consumului anual de energie primară precum și scăderea cantității de gaze cu efect de seră pentru imobilul amplasat în Reșița, prin măsuri de reabilitare termică, modernizarea instalațiilor aferente clădirii Poliția Municipiului Reșița.

Lucrările de intervenții vor avea drept consecință îmbunătățirea confortului utilizatorilor cu efecte asupra eficienței activității și sănătății acestora, deoarece ele implică îmbunătățirea calității aerului interior și exterior (diminuându-se nivelul de poluare), creșterea confortului termic (se reglează nivelul de umiditate, existând o creștere a temperaturii de suprafață a pereților și ferestrelor) și creșterea confortului acustic (calitatea sporită a ferestrelor, sistemului de ventilație corespunzătoare care permit păstrarea ferestrelor închise).

Astfel, realizarea investiției preconizate urmărește îndeplinirea standardelor și cerințelor Uniunii Europene, coroborat cu necesitatea mondială de a reduce consumurile de energii convenționale, reducerea consumului de energie și a emisiilor de dioxid de carbon, reducerea cheltuielilor cu utilitățile și implicit protejarea mediului înconjurător.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 12 de zile, iar termenul de raspuns al autorității contractante la solicitarile de clarificari este cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 3114164,20; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caraș-Severin

Locul principal de executare:

Clădirea Poliției Municipiului Reșița, din Reșița, str. Moise Groza, nr. 2-4. Clădirea Poliției Municipiului Reșița, din Reșița, str. Moise Groza, nr. 2-4.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului:

ETAPA I – servicii privind proiectarea lucrărilor, vor cuprinde:

Elaborarea documentației necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor solicitate prin certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire și obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției la faza P.T. (Ex: avize de amplasament, autorizații de construire/desființare, autorizări ISCIR și puneri în funcțiune, planuri urbanistice);

Atenție: Se vor lua în calcul și eventuale studii de soluții, proiecte de devieri ale instalațiilor, cercetări arheologice, sau orice alte documentații care pot fi solicitate de autoritățile care eliberează avizele/acordurile/autorizațiile.

Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C.), proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E), proiectului tehnic de execuție (P.T.) și detaliilor de execuție (D.E.), a scenariului de securitate la incendiu, planul SSM, programul revizuit as-built;

Asistență tehnică pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectantului;

Documentații necesare pentru realizarea bransamentelor la utilități – proiecte tehnice, studii de soluție, avize, autorizații, inclusiv obținerea acestora, în conformitate cu mențiunile certificatului de urbanism, coroborat cu prevederile legale în vigoare.

Servicii privind proiectarea lucrărilor:-Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor și obținerea avizelor necesare;

-Elaborarea documentațiilor necesare realizării tuturor lucrărilor de bransare și racordare la utilități;

-Elaborarea proiectului P.A.C./D.T.A.C, P.O.E, P.T. și D.E., a documentației privind urmărirea comportării construcției și mentenanță a instalațiilor, a SSI si a altor documentații;

-Prezentarea și susținerea tuturor documentațiilor tehnice în fața verficatorilor de proiecte atestați M.D.R.A.P.

–Avizarea P.Th de către Aut.cotr.

-Elaborarea Devizului general conform HG 907/2016

ETAPA II – Execuția lucrărilor:

Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații conform documentațiilor tehnice, testarea, finalizarea lucrărilor, recepționarea, remedierea oricăror neconcordanțe și defecte rezultate în urma executării contractului;

Racordarea la utilități – realizarea bransamentelor în funcție de consumurile rezultate în urma proiectării;

ATENȚIE: Oferta va cuprinde toate etapele aferente obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, întocmirii proiectului tehnic, executării și recepționării lucrărilor, sens în care, se va lua în calcul și timpul necesar realizării acestor lucrări, astfel încât la momentul

recepției terminării lucrărilor, obiectivul de investiții să fie funcțional.

Furnizare și montare/punere în funcțiune de dotări, utilaje și echipamente;

Pregătirea personalului beneficiarului investiției în vederea utilizării echipamentelor furnizate în cadrul contractului.

ETAPA III – etapa de finalizare va cuprinde:

Autorizări ISCIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizare etc.

Recepția la terminarea lucrărilor;

Recepția finală a lucrărilor.

Participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului la recepția la terminarea lucrărilor.

Garanția lucrărilor:

-Dacă situația impune, proiectantul va prezenta soluții/puncte de vedere iar Executantul va remedia eventualele lucrări deteriorate în perioada de garanție;

-Recepția finală a lucrărilor;

-Participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului la recepția finală.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 85%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Garanția suplimentară acordată lucrărilor

Descriere: Componenta calitativă

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

Se vor acorda maxim 15 puncte pentru lunile de garanție suplimentară (peste perioada minimă solicitată în caietul de sarcini care este de 5 ani, adică 60 de luni), după cum urmează:

- minim 12 luni-maxim 23 luni - 5 puncte
- minim 24 luni-maxim 35 luni - 10 puncte
- minim 36 luni - 15 puncte.

În situația în care ofertantul va oferi doar garanția minimă de 5 ani, adică 60 de luni, punctajul oferit este 0 puncte, iar peste 36 de luni garanție suplimentară punctajul acordat este 15 puncte indiferent de durată.

În situația în care ofertantul va oferi doar garanția minimă de 5 ani, adică 60 de luni, oferta va fi declarată conformă.

În situația în care ofertantul va oferi o garanție mai mică de 5 ani, oferta va fi declarată neconformă.

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Regional - POR

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Regional - POR

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

I. Ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

*ofertantul individual prezinta DUAE completat astfel:

1. privind situatia proprie, cu informatii prevazute de art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016;
2. privind subcontractantii declarati, conform art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile prevazute de art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, inclusiv cele precizate de art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016: denumirea si datele de contact ale subcontractantilor, partea/ partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/ partile respective;
3. privind tertii sustinatori, conform art. 193 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile prevazute de art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

*totodata, ofertantul prezinta:

- a. DUAE completate de subcontractanti [art. 170 alin. (1) din Legea nr. 98/2016];
- b. acordul subcontractantilor cu privire la informatiile mentionate la punctul 2 [art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016];
- c. DUAE completate de tertii sustinatori [art. 183 alin. (1) din Legea nr. 98/2016].
- d. angajamentele tertilor sustinatori (formularul dedicat din sectiune Formulare), insotite de documente transmise de acestia, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea lor [art. 182 alin. (3) si (4) din Legea 98/2016].

*pentru ofertantul-asociere, liderul asocierii prezinta:

- i) in DUAE propriu: informatiile despre subcontractantii declarati si/sau despre tertii sustinatori ai asocierii, dupa caz, asa cum sunt precizate la punctele 2 si 3 de mai sus;
- ii) DUAE completate de fiecare dintre membrii asociati, cu informatiile prevazute de art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, privind situatia proprie a fiecarui asociat;
- iii) acordul de asociere si documentele precizate la literele a-d de mai sus

Nedepunerea de catre ofertant, odata cu oferta, a DUAE (inclusiv pentru fiecare asociat/subcontractant/tert sustinator, dupa caz), atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea de catre ofertant, odata cu DUAE, dupa caz, a acordului de asociere / a acordului de subcontractare/a angajamentului ferm al tertului sustinator, constituie temei pentru solicitarea de clarificari atat ofertantului/candidatului cat si subcontractantului/tertului sustinator.

-Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Certificate privind lipsa, la momentul prezentarii, a datoriilor catre bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local/bugetele locale), referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv care figureaza la nivelul formularului drept persoane fizice si/sau juridice imputernicite;
3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de exceptiile/derogarile prevazute la art. 166 alin. (1) si (2), art. 165 alin. (3), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016;
4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele suport care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate numai de ofertantul aflat pe primul loc in clasamentul rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire, la finalizarea evaluarii ofertelor si doar la solicitarea autoritatii contractante.

La momentul prezentarii lor, aceste documente trebuie sa fie actualizate, respectiv valabile (cu exceptia certificatelor fiscale, pentru care nu se impune o anumita valabilitate in afara celei prevazute de documentele insesi) si sa cuprinda informatii reale/valabile.

Pentru persoanele juridice/fizice straine sunt aplicabile prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Documentele doveditoare vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

II. Operatorii economici participanti la procedura (inclusiv asociatii, subcontractantii, tertii sustinatori) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Inspectoratul de Politie al Judeului Caras-Severin:

Comisar sef de politie GOIAN CRISTIAN SORIN – Imp. Sef inspectorat

Comisar-sef de politie, Terciu Ciprian – Imp Adjunct sef Inspectorat

Comisar-sef de politie, Coman Aurel - Adjunct sef inspectorat/Manager de Proiect

Comisar de politie, Bobaru Irina - Contabil-Sef

Subcomisar de politie, Tarla Lucian – Sef Serviciu Logistic/Asistent Manager de proiect

Comisar de politie Bizau Viorel- Ofiter Serviciul Ordine Publica/Responsabil tehnic proiect

Agent de politie Cheţan Cosmin-Alexandru – Agent Serviciul Ordine Publica/Responsabil tehnic proiect

Inspector de politie Şraer Andrei-Cristian – Ofiter achiziţii publice/Responsabil achiziţii proiect.

Agent de politie, Burneci Elisabeta-Nicoleta - Agent financiar/Responsabil operatiuni contabile proiect

Ofertantul individual/fiecare dintre membrii asocierii, subcontractantii declarati, tertii sustinatori, dupa caz, vor oferi dovezi ale unei forme de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor completa Documentul Unic de Achizitie European (DUAE), potrivit calitatii în care participa la procedura, tinând cont de prevederile din Legea nr. 98/2016 (se recomanda consultarea Notificarii A.N.A.P. din 08.04.2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice):

*ofertantul individual/ fiecare dintre membrii asociati prezinta în DUAE propriu situatia personala, completând informatiile prevazute de art. 193 alin. (1) lit. b) din Legea 98.

*totodata, ofertantul individual/ asocierea, prin liderul sau, vor lua masurile necesare astfel încât: în DUAE completate de subcontractanti si în DUAE completate de tertii sustinatori [conform art. 173 alin. (1) din Legea 98], sa se regaseasca informatiile privind conditiile de exercitare a activitatii acestora.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: 1.Pentru persoane juridice române si persoane fizice autorizate sau asociatii familiale române:

-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalul competent teritorial, din care sa rezulte date despre sediul social si obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent cu capacitatea de exercitare profesionala a operatorului economic, atestata prin certificatul constatator emis de O.R.C.;

2.Pentru persoane juridice / fizice straine:

-Documente relevante care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana fizica / juridica sau de înregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic; sunt aplicabile prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Documentele probante vor fi însoțite de traducere autorizata în limba româna.

Documentele suport mentionate mai sus, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire, la finalizarea evaluarii ofertelor si doar la solicitarea autoritatii contractante.

La momentul prezentarii lor, aceste documente trebuie sa fie actualizate, respectiv valabile (cu exceptia celor privind înscrierea în registre comerciale/profesionale, pentru care nu se impune o anumita valabilitate în afara celei prevazute de documentele înseși) si sa cuprinda informatii reale/valabile.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat Experiența similară în execuție de lucrări:

Ofertantul va prezenta o lista a lucrărilor executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent în valoare cumulată de cel puțin 3.000.000 lei fără TVA.

Ultimii 5 ani vor fi calculați pana la data limita de primire a ofertelor, cu mențiunea ca în cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovida finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat lucrări de construcții, cum ar fi lucrări de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile sau industriale, similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani.

Prin lucrări similare din punct de vedere al complexității se înțelege oricare dintre lucrările prezentate mai jos, inclusiv cumulate mai multe dintre ele :

1. de aceeași natură si complexitate, respectiv lucrări de construcții civile inclusiv la instalațiile din incintă si/sau reparații construcții civile inclusiv la instalațiile din incintă;
2. de aceeași natură si complexitate, respectiv lucrări de arhitectură, instalații de climatizare si încălzire, instalații electrice si curenți slabi;
3. de aceeași natură si complexitate, respectiv lucrări de reabilitare si /sau lucrări de extindere/modernizare clădiri civile sau industriale ;
4. de aceeași natură si complexitate, respectiv lucrări instalare sistem de management energetic;
5. similare/comparabile în oricare dintre domeniile construcții civile, industriale.

Documentele reprezentând certificări/documente constatatoare vor trebui sa indice: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, perioada în care s-a executat contractul, data și numărul documentului de recepție, obiectul precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar. Intra în categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie/recomandari/documente constatatoare sau alte documente similare in masura în care acestea

sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.

Nota 2: Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, însoțite de traducere

Nota 3: Pentru contractele exprimate in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm, pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate.

Nota 4: Pentru contractele exprimate in alte monede decat EURO, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la nota 3. - Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

2.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiența similară în prestări servicii de proiectare:

Ofertantul va prezenta o lista a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent în valoare cumulată de cel puțin 39.000 lei, fără TVA.

Ultimii 3 ani vor fi calculați pana la data limita de primire a ofertelor, cu mențiunea ca în cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Oferta

Prin servicii de proiectare similare din punct de vedere al complexității se intelege oricare dintre serviciile prezentate mai jos, inclusiv cumulate mai multe dintre ele:

1. de aceeași natură și complex., respectiv serv. de proiectare de lucrări de constr.civile inclusiv la instalațiile din incintă și/sau reparații construcții civile inclusiv la instalațiile din incintă;
2. de aceeași natură și complex., respectiv serv. de proiectare de lucrări de arhitectură, instalații de climatizare și încălzire, instalații electrice și curenți slabi;
3. de aceeași natură și complex., respectiv serv. de proiectare de lucrări de reabilitare și /sau lucrări de extindere/modernizare clădiri civile sau industriale ;
4. respectiv serv. de proiectare de lucrări instalare sistem de management energetic ;
5. similare/comparabile în oricare dintre domeniile construcții civile, industriale.

Oferantul trebuie sa faca dovada ca serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit, (servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; servicii receptionate la sfarsitul prestarii (sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie).

Documentele reprezentand certificari/documente constatatoare vor trebui sa indice: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, perioada în care s-a executat contractul, data și numărul documentului de recepție, obiectul precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar. Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna prestare: procese verbale de receptie/recomandari/documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.

Nota 2: Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna prestare depuse, care sunt serviciile de proiectare similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții.

Nota 3: Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 4: Pentru contractele exprimate in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm, pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate. - Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

La nivelul DUAE ofertantul va prezenta urmatoarele informatii: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, perioada în care s-a executat contractul, data și numărul documentului de recepție, obiectul precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

3.) Proportia de subcontractare

Subcontractantul nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile CAPITOLULUI V – Secțiunea I- Subcontractarea din Legea nr. 98/2016 și prevederile CAPITOLULUI IV – Secțiunea I- Subcontractarea din Anexa 1 la H.G. nr. 395/2016. - Se va completa DUAE conform art. 193 alin.(1) din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractuale la finalizarea evaluării ofertelor, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 15.06.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 15.12.2020

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 15.06.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si va indica in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Ofertantul poate vizita imobilele în perioada de întocmire a ofertei, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

Vizitarea amplasamentului pentru obținerea informațiilor necesare elaborării ofertei, se poate face în urma unei solicitări în scris transmisă autorității contractante cu minim 3 zile înainte de vizită și se va consemna într-un proces-verbal.

Vizitarea se va face pe bază de adresă, transmisă la fax-ul nr. 0233207201, cu programare prealabilă, în intervalul orar 09.00-15.00. Accesul

în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de ofertant, semnată și ștampilată în original.

Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte fără întârziere documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Se vor completa în DUAE informații cu privire la persoana imputernicită să reprezinte operatorul economic în scopul participării la această procedură de achiziție publică. Ofertanții vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În urma acordării punctajelor fiecărei oferte, se va stabili clasamentul în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Punctajul final al fiecărei oferte va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

În cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire și stabilirii clasamentului final, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același punctaj, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita prin intermediul SEAP ca operatorii economici respectivi să încarce electronic documente care conțin noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cuantificarea riscului calității proiectului este în sarcina ofertantului, conform art. 154 și art. 156 din L.98/2016 și art. 20 din H.G. 395/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea vor fi încarcate în SEAP și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Inspectoratul de Poliție al Județului Caraș-Severin

Adresa: Mun. Reșița, b-dul. A. I. Cuza, nr. 40, jud. Caraș-Severin; Localitatea: Reșița; Cod postal: 320108; Tara: Romania; Telefon: +40 0255502244; Fax: +40 0255502244; E-mail: cabinet@cs.politiaromana.ro; Adresa internet: (URL) https://cs.politiaromana.ro/;

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

20.05.2020